



Client starten

Wie Sie *OpenScape Desktop Client* starten und sich am Client und am *OpenScape UC Application-Server* anmelden.

- Im Windows-**Start**-Menü **Unify > OpenScape Desktop Client** auswählen.
- OpenScape Desktop Client* startet.
- **Profil** auswählen bzw. neues Profil erstellen.
- **Sprache** auswählen.
- Auf **OK** klicken.

Die Anmeldeseite von *OpenScape Web Client* öffnet sich.


- **Benutzername** und **Passwort** eingeben.
- Auf **Anmelden** klicken, um sich am *OpenScape UC Application-Server* anzumelden.

In der Regel müssen Sie sich erst wieder am *OpenScape UC Application-Server* anmelden, wenn Sie den *OpenScape Desktop Client* 30 Tage nicht benutzt haben.



Client beenden

Wie Sie *OpenScape Desktop Client* beenden:

- Mit der rechten Maustaste auf das OpenScape-Symbol (z.B. ) im Infobereich der Windows-Taskleiste klicken.
- Im Kontextmenü **Beendet OpenScape** auswählen.



Passwort ändern

Ändern Sie Ihr Passwort für die Anmeldung am *OpenScape UC Application-Server* regelmäßig, um es Unbefugten zu erschweren, auf Ihr Benutzerkonto zuzugreifen.


Wie Sie Ihr Passwort ändern:

- Auf den Anmeldenamen in der Kopfleiste klicken.
- Im Einstellungsmenü **Passwort ändern** auswählen.
- Neues Passwort in **Neues Passwort** und **Neues Passwort wiederholen** eingeben.
- Auf **Speichern** klicken.



Audiogerät einrichten

Wie Sie ein Audiogerät einrichten:

- Im Infobereich der Windows-Taskleiste mit der rechten Maustaste auf das OpenScape-Symbol (z.B. ) klicken.
- **OpenScape-Einstellungen** auswählen. Es öffnet sich der Dialog **Einstellungen**.
- In der Registerkarte **Audio-Schemen** auf **Hinzufügen** klicken.
- Unter **Bezeichnung** einen Namen für das Audioschema eingeben.
- Die Audiohardware für die **Sprachaufnahme** auswählen.
- Die Audiohardware für die **Sprachausgabe** auswählen.
- Unter **Signalausgabe** die Hardware für die Ausgabe von Klingeltönen festlegen.
- Unter **Steuerung** die Audiohardware für die Steuerung besonderer Hardwarefunktionen auswählen.
- Auf **OK** klicken.

Das neue Audioschema erscheint in der Liste der konfigurierten Audioschemen und ist aktiviert.





Sprache ändern

Wie Sie die Sprache ändern, in der Ihnen die Bedienoberfläche angezeigt wird:



- Auf den Anmeldenamen in der Kopfleiste klicken.
- Im Einstellungsmenü **Einstellungen** auswählen.
- Unter **Allgemein > Sprache** die Sprache auswählen.
- Auf **Speichern** klicken.

Die Bedienoberfläche wird in der ausgewählten Sprache angezeigt.



Bevorzugtes Gerät festlegen

Wie Sie festlegen, auf welchem Ihrer Endgeräte Ihnen eingehende bzw. ausgehende Anrufe signalisiert werden:

- In der Kopfleiste auf  /  klicken.
- Unter **Eingehende Anrufe** das Gerät auswählen.
- Unter **Ausgehende Anrufe** das Gerät auswählen.



Gerät hinzufügen

Die Geräteliste enthält alle Endgeräte, die Sie als bevorzugtes Endgerät einstellen können. Wie Sie Ihrer Geräteliste ein neues Endgerät hinzufügen:

- Auf den Anmeldenamen in der Kopfleiste klicken.
- Im Einstellungsmenü **Einstellungen** auswählen.
- Unter **Geräte** die Option **Neues Gerät hinzufügen** auswählen.
- **Gerätename** und **Telefonnummer** eingeben.
- **Signalisierungs- und Weiterschaltungseinstellungen** auswählen.
- Auf **Gerät hinzufügen** klicken.
- Auf **Speichern** klicken.

Das neue Gerät wird unter **Ihre Telefone** angezeigt und kann wie beschrieben als bevorzugtes Gerät eingerichtet werden.



Anrufumleitung steuern

Wie Sie eine feste Anrufumleitung konfigurieren:

- Auf den Anmeldenamen in der Kopfleiste klicken.
- Im Einstellungsmenü **Einstellungen** auswählen.
- Unter **Anrufumleitung** die Option **Anrufumleitung aktivieren** aktivieren.
- Mindestens für eines der möglichen Ereignisse eine Weiterleitungsrufnummer eingeben. Abhängig von der verwendeten Option können Sie auch verschiedene Weiterleitungsereignisse gleichzeitig einbeziehen.
- Auf **Speichern** klicken.

Das Achtung-Symbol an der Bereichsüberschrift **Anrufumleitung** weist Sie auf eine aktivierte Anrufumleitung hin.

- Um alle Anrufumleitungen wieder zu deaktivieren, deaktivieren Sie die Option **Anrufumleitung aktivieren**.





Präsenzstatus einstellen

Sie können anderen Benutzern mittels Ihres aktuellen Präsenzstatus zeigen, ob Sie generell für eine Kommunikation bereit sind.

Wie Sie Ihren Präsenzstatus ändern:

- In der Kopfleiste auf das Symbol des eingestellten Präsenzstatus klicken.
- Den neuen Präsenzstatus auswählen.
 - Verfügbar
 - Nicht verfügbar
 - Nicht stören
 - Bin gleich zurück
 - Beschäftigt
 - In einer Besprechung

Der eingestellte Präsenzstatus wird nur bei den Benutzern angezeigt, die Ihren Präsenzstatus sehen dürfen.



Anruf annehmen

Ein eingehender Anruf wird Ihnen durch eine Signalisierungsleiste angezeigt und auf Ihr bevorzugtes Gerät geleitet.

Wie Sie einen eingehenden Anruf annehmen:

- In der Signalisierungsleiste auf klicken.



Rufnummer anrufen

Wie Sie eine Rufnummer anrufen:

- Wenn der Kontaktbereich minimiert ist: Auf am rechten oberen Rand des Inhaltsbereichs klicken.
- Die Rufnummer in das Suchfeld des Kontaktbereichs eingeben.
- Auf klicken.
- In der Signalisierungsleiste auf klicken. Eine Anrufsteuerungsleiste wird angezeigt.



Kontakt anrufen

Wie Sie einen persönlichen Kontakt anrufen:

- Wenn der Kontaktbereich minimiert ist: Auf am rechten oberen Rand des Inhaltsbereichs klicken.
- Nachname, Vorname oder Rufnummer des Kontakts in das Suchfeld des Kontaktbereichs eingeben.
- Mauszeiger über den gefundenen Kontakt bewegen.
- Auf klicken.
- Rufnummer für den Anruf auswählen.
- In der Signalisierungsleiste auf klicken. Eine Anrufsteuerungsleiste wird angezeigt.



Rückfrage durchführen

Wie Sie eine Rückfrage durchführen:

- Während einer bestehenden Verbindung eine zweite Verbindung aufbauen. Die erste Verbindung wird automatisch in den Zustand halten gelegt.
- In der Signalisierungsleiste für die zweite Verbindung auf klicken.
- Um die zweite Verbindung zu beenden und zurück zur ersten Verbindung zu wechseln, auf klicken.



Anruf übergeben

Wie Sie einen Anruf mittels Rückfrage übergeben:





- Während einer bestehenden Verbindung eine zweite Verbindung aufbauen. Die erste Verbindung wird automatisch in den Zustand halten gelegt.
- In der Signalisierungsleiste für die zweite Verbindung auf klicken.
- Im Verbindungs Menü **An wartenden Anruf übergeben** auswählen.





Verzeichniskontakt anrufen




Wie Sie einen Verzeichniskontakt anrufen:

- Wenn der Kontaktbereich minimiert ist:
Auf  am rechten oberen Rand des Inhaltsbereichs klicken.
 - Nachname, Vorname oder Rufnummer des Verzeichniskontakts in das Suchfeld des Kontaktbereichs eingeben.
 - Auf  klicken.
 - Mauszeiger über den gefundenen Verzeichniskontakt bewegen.
 - Auf  klicken.
 - Rufnummer für den Anruf auswählen.
 - In der Signalisierungsleiste auf  klicken.
- Eine Anrufsteuerungsleiste wird angezeigt.



Verzeichniskontakt übernehmen



Wie Sie einen Verzeichniskontakt als persönlichen Kontakt übernehmen:

- Wenn der Kontaktbereich minimiert ist:
Auf  am rechten oberen Rand des Inhaltsbereichs klicken.
- Nachname, Vorname oder Rufnummer des Verzeichniskontakts in das Suchfeld des Kontaktbereichs eingeben.
- Auf  klicken.
- Auf den gefundenen Kontakt klicken.
- Auf **Zu Kontakten hinzufügen** klicken.
- Um den Kontakt einer bestehenden Kontaktgruppe zuzuordnen:
Unter **Gruppen** auf den Gruppennamen klicken.
- Um wieder Ihre persönliche Kontaktliste anzuzeigen:
Auf **Zurück** und anschließend auf  klicken



Kontakt anlegen

Wie Sie einen persönlichen Kontakt anlegen:

- Wenn der Kontaktbereich minimiert ist:
Auf  am rechten oberen Rand des Inhaltsbereichs klicken.
- Auf  klicken.
- Kontaktdaten eingeben.
- Auf **Zu Kontakten hinzufügen** klicken.
- Um für den Kontakt ein Bild zu speichern:
In den Bereich des angezeigten Bildes klicken.

HINWEIS: Das Bild darf höchstens 16kB groß sein und muss das Format *.jpg/*.png haben.


- Um den Kontakt einer bestehenden Kontaktgruppe zuzuordnen:
Unter **Gruppen** auf den Gruppennamen klicken.





Anrufliste anzeigen



Wie Sie die Liste Ihrer Anrufe anzeigen:

- In der Navigationsleiste auf  klicken.



Anrufer zurückrufen


Wie Sie einen Anrufer Ihrer Anrufliste zurückrufen:

- Mauszeiger über den Listeneintrag bewegen.
 - Auf  klicken.
 - Rufnummer für den Anruf auswählen.
 - In der Signalisierungsleiste auf  klicken.
- Eine Anrufsteuerungsleiste wird angezeigt.



Anruf aus Liste löschen


Wie Sie einen Anruf aus der Anrufliste löschen:

- Mauszeiger über den Listeneintrag bewegen.
- Auf  klicken.



Voicemails anzeigen



Wie Sie die Liste Ihrer Voicemails anzeigen, wenn Sie das Voicemailsysteem OpenScape Xpressions verwenden:

- In der Navigationsleiste auf  klicken.



Voicemail anhören (Telefon)


Wie Sie eine Voicemail über Ihr bevorzugtes Endgerät anhören:

- Mauszeiger über den Listeneintrag bewegen.
 - Auf  klicken.
 - Auf **Über Telefon abspielen** klicken.
 - In der Signalisierungsleiste auf  klicken.
- Eine Anrufsteuerungsleiste wird angezeigt.



Voicemail anhören (PC)



Wie Sie eine Voicemail über Ihren PC anhören:

- Auf  klicken.
- Um an eine Stelle der Voicemail zu springen: Den Positionszeiger der Fortschrittsanzeige verschieben.



Webkonferenz einleiten


Wie Sie eine Web-Collaboration-Sitzung z.B. mit einem persönlichen Kontakt einleiten:

- Mauszeiger über den Kontakt bewegen.
 - Auf  klicken.
 - Auf **Web Collaboration starten** klicken.
 - In der Signalisierungsleiste auf  klicken.
- Die Datei des OpenScape-Web-Collaboration-Teilnehmermoduls wird im Webbrowser heruntergeladen.
- Die Datei des Teilnehmermodul starten.



Chat einleiten

Wie Sie einen Chat z.B. mit einem persönlichen Kontakt einleiten:

- Mauszeiger über den Kontakt bewegen.
- Auf  klicken.
- Auf **Chat** klicken.





Ad-hoc-Konferenz einleiten

Wie Sie eine Ad-hoc-Konferenz mit Kontakten aus der Kontaktliste einleiten:

- Wenn der Kontaktbereich minimiert ist: Auf am rechten oberen Rand des Inhaltsbereichs klicken.
 - Nachname, Vorname oder Rufnummer des Kontakts in das Suchfeld des Kontaktbereichs eingeben.
 - Mauszeiger über den gefundenen Kontakt bewegen.
 - Auf klicken.
Für den ersten Kontakt wird automatisch die kontextabhängige Aktionsleiste geöffnet und darin der Kontakt angezeigt. Alle weiteren Kontakte werden der Aktionsleiste direkt hinzugefügt.
 - Weitere Kontakte auswählen.
 - In der Aktionsleiste auf klicken.
 - In der Signalisierungsleiste auf klicken.
- Die Konferenz wird aufgebaut und eine Anrufsteuerungsleiste wird angezeigt.



Rückfragekonferenz einleiten

Wie Sie am Endgerät eine Konferenz mit allen Teilnehmern einleiten, mit denen Sie gerade verbunden sind:

- In der Anrufsteuerungsleiste einer der Verbindungen auf klicken.
 - Im Verbindungsmenü **Anrufe zusammenführen** auswählen.
- Alle Ihre Telefonverbindungen werden zu einer Konferenz zusammengeschaltet.



Konferenz starten

Bevor sich Teilnehmer in eine terminierte oder jederzeit verfügbare Konferenz einwählen können, muss sie gestartet werden. Für eine moderierte Konferenz kann dies nur ein Moderator.

Wie Sie eine Konferenz starten:

- In der Navigationsleiste auf klicken.
- Mauszeiger über die Konferenz bewegen.
- Auf klicken.
- In der Signalisierungsleiste auf klicken.
- Den Ansagen des Konferenzportals folgen.



Konferenz planen

Wie Sie eine jederzeit verfügbare Konferenz mit Kontakten anlegen:

- Wenn der Kontaktbereich minimiert ist: Auf am rechten oberen Rand des Inhaltsbereichs klicken.
- Nachname, Vorname oder Rufnummer des Kontakts in das Suchfeld des Kontaktbereichs eingeben.
- Mauszeiger über den gefundenen Kontakt bewegen.
- Auf klicken.
Für den ersten Kontakt wird automatisch die kontextabhängige Aktionsleiste geöffnet und darin der Kontakt angezeigt. Alle weiteren Kontakte werden der Aktionsleiste direkt hinzugefügt.
- Weitere Kontakte auswählen.
- In der Aktionsleiste auf klicken.
- Im Aktionsmenü **Konferenz erstellen** auswählen.
- Konferezeinstellungen festlegen.
- Auf **Speichern** klicken.





Softphone-Menü



Das Softphone-Menü befindet sich im mittleren Bereich der Statuszeile des Hauptfensters und stellt je nach verwendetem Kommunikationssystem folgende Funktionen bereit:

- / Stummschaltung ein/aus
- Sprachaufzeichnung (nur SIP)
- Lautsprecher
- Kopfhörer
- Zusatzlautsprecher
- DTMF-Wahl (Telefontastatur)
- Lautstärkemenü
- Videokamera ein/aus (nur SIP)
- Videoanruf ein-/aus (nur SIP)
- Telefonmenü



Videoübertragung steuern

Wie Sie zu einer aktiven Sprachverbindung eine Videoverbindung hinzuschalten:

- Im Softphone-Menü auf klicken.
- Das Fenster **Video** mit Ihrem eigenen Videobild öffnet sich.

- In der Softphone-Symbolleiste des Fensters **Video** auf klicken.

Ihr Videobild ist rot umrahmt und wird dem Verbindungspartner gesendet. Das Videobild des Verbindungspartners wird automatisch empfangen und im Fenster **Video** dargestellt.

- Durch erneutes Klicken auf wird die Übertragung Ihres eigenen Videobildes gestoppt.
- Durch erneutes Klicken auf im Softphone-Menü wird das Fenster **Video** geschlossen.



Videoanruf einleiten (SIP)

Wie Sie eine Videoverbindung zu einem Kontakt aus der Kontaktliste aufbauen:

- Im Softphone-Menü auf klicken.
- Wenn der Kontaktbereich minimiert ist: Auf am rechten oberen Rand des Inhaltsbereichs klicken.
- Nachname, Vorname oder Rufnummer des Kontakts in das Suchfeld des Kontaktbereichs eingeben.
- Mauszeiger über den gefundenen Kontakt bewegen.
- Auf klicken.
- Rufnummer für den Anruf auswählen.
- In der Signalisierungsleiste auf klicken.

Der Videoanruf wird eingeleitet. Wenn der Gesprächspartner bei sich das Leistungsmerkmal Videoanruf aktiviert hat, öffnet sich das Fenster **Video** automatisch und zeigt die für die **Standard-Videoconfiguration** definierte Videoansicht an. Sie empfangen das Videobild des Partners automatisch und Ihr Videobild wird automatisch gesendet.