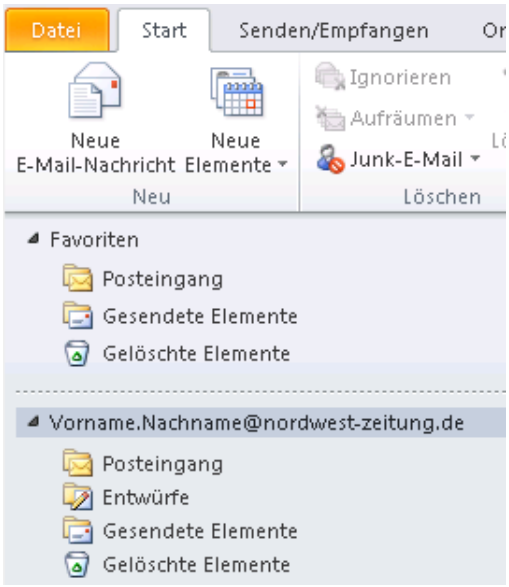
Änderung der Mailadresse im Ordnerbereich.

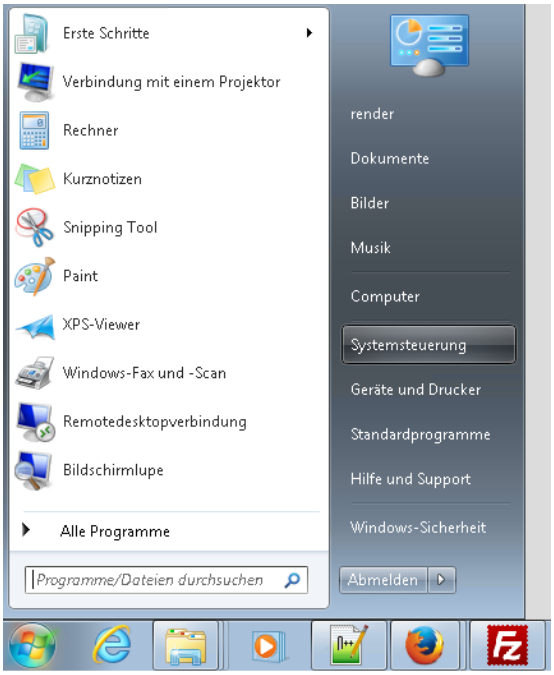
Am 18.02.2016 werden 2 neue Maildomainen bei der NWZ eingeführt.

Hauptsächlich trifft es die User und Gruppenmail-Adressen, die die Domainen @nordwest-zeitung.de und @nwz-service.de zum senden nutzen. Bei diesen Sendeadressen werden die Sendeadressen auf vorname.nachname@nwzmedien.de bzw. Gruppenpostfachname@nwzmedien.de zentral auf dem Server geändert.

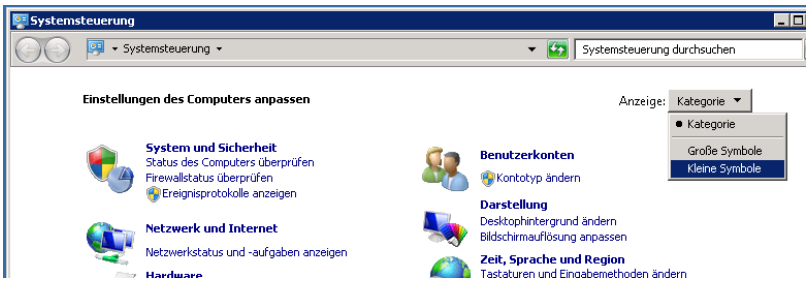
Was wir zentral nicht ändern können ist die Mailadresse im Ordnerbereich ihres Outlook. Es handelt sich hier nur um eine Ansicht, die wie folgt geändert werden kann.



Um dieses zu ändern, schließen sie bitte ihr Outlook und öffnen sie dann die Systemsteuerung:

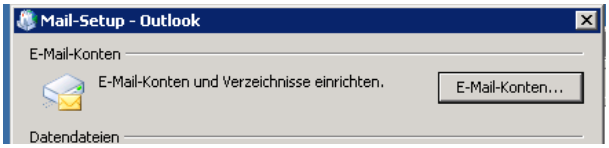


Sollte die Systemsteuerung in der Ansicht „Große Symbole“ sich öffnen, dann bitte auf „Kleine Symbole“ umstellen.

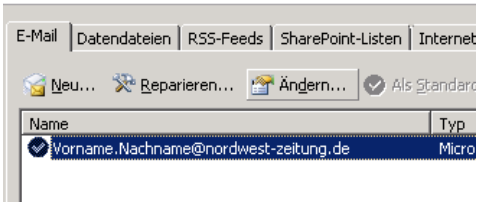


In den Einstellungen finden sie den Punkt „E-Mail“ → diesen dann bitte öffnen.

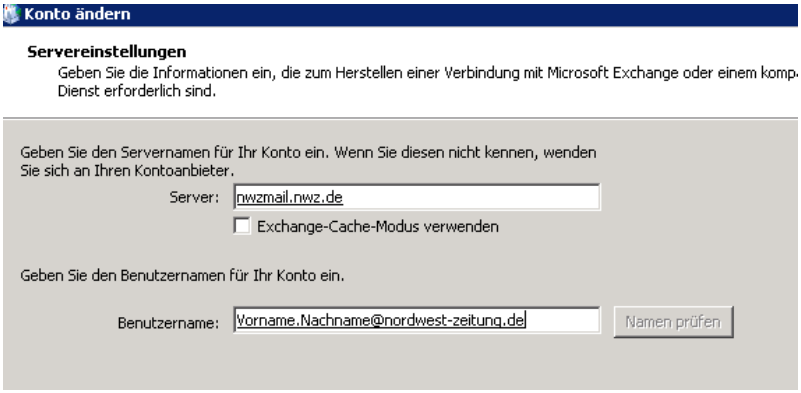
Bitte dann den oberen Punkt „E-Mail-Konten“ klicken



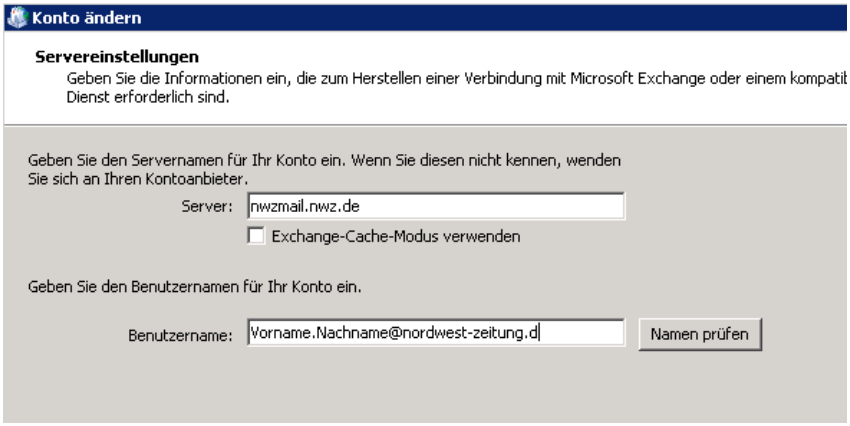
Makieren sie dann ihr Konto und wählen sie „Ändern“



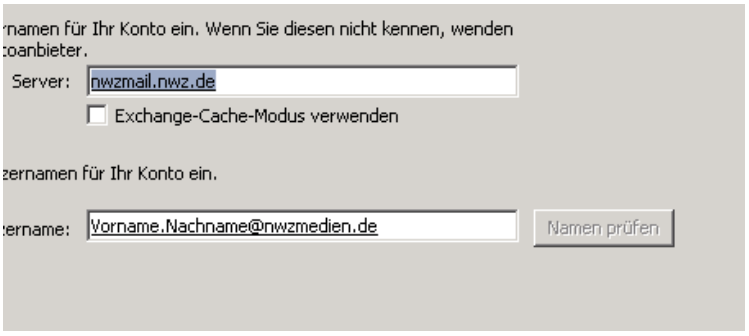
In diesem Fenster klicken sie dann bitte einmal hinter ihr eMailadresse, um den letzten Buchstaben löschen.



Die Schaltfläche „Namen prüfen“ wird dann aktiv und kann geklickt werden.



Sie sehen dann ihr neue Sendeadresse.



Sie klicken dann bitte auf „weiter“ → „Fertigstellen“ → „Schließen“ und nochmal „Schließen“

Die Systemsteuerung kann dann auch mit dem geschlossen werden.

Dann starten sie bitte ihr Outlook wieder und die Ansicht hat sich geändert:

Datei
Start
Senden/Empfangen
Neue
E-Mail-Nachricht
Neue
Elemente
Neu
Ignorieren
Aufräumen
Junk-E-Mail
Löschen
Favoriten
Posteingang
Gesendete Elemente
Gelöschte Elemente
Vorname.Nachname@nwzmedien.de
Posteingang
Entwürfe
Gesendete Elemente
Gelöschte Elemente
Junk-E-Mail