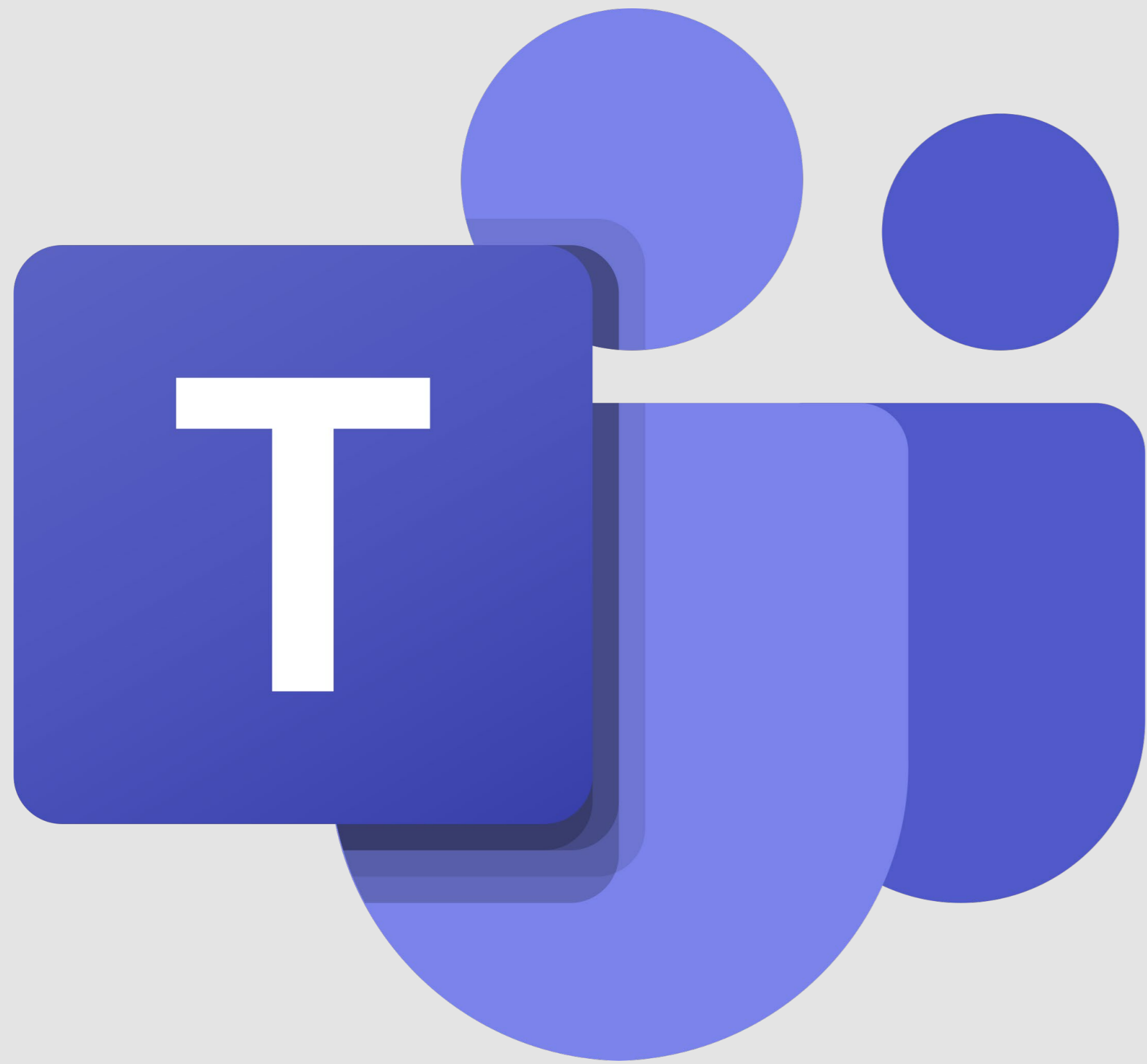


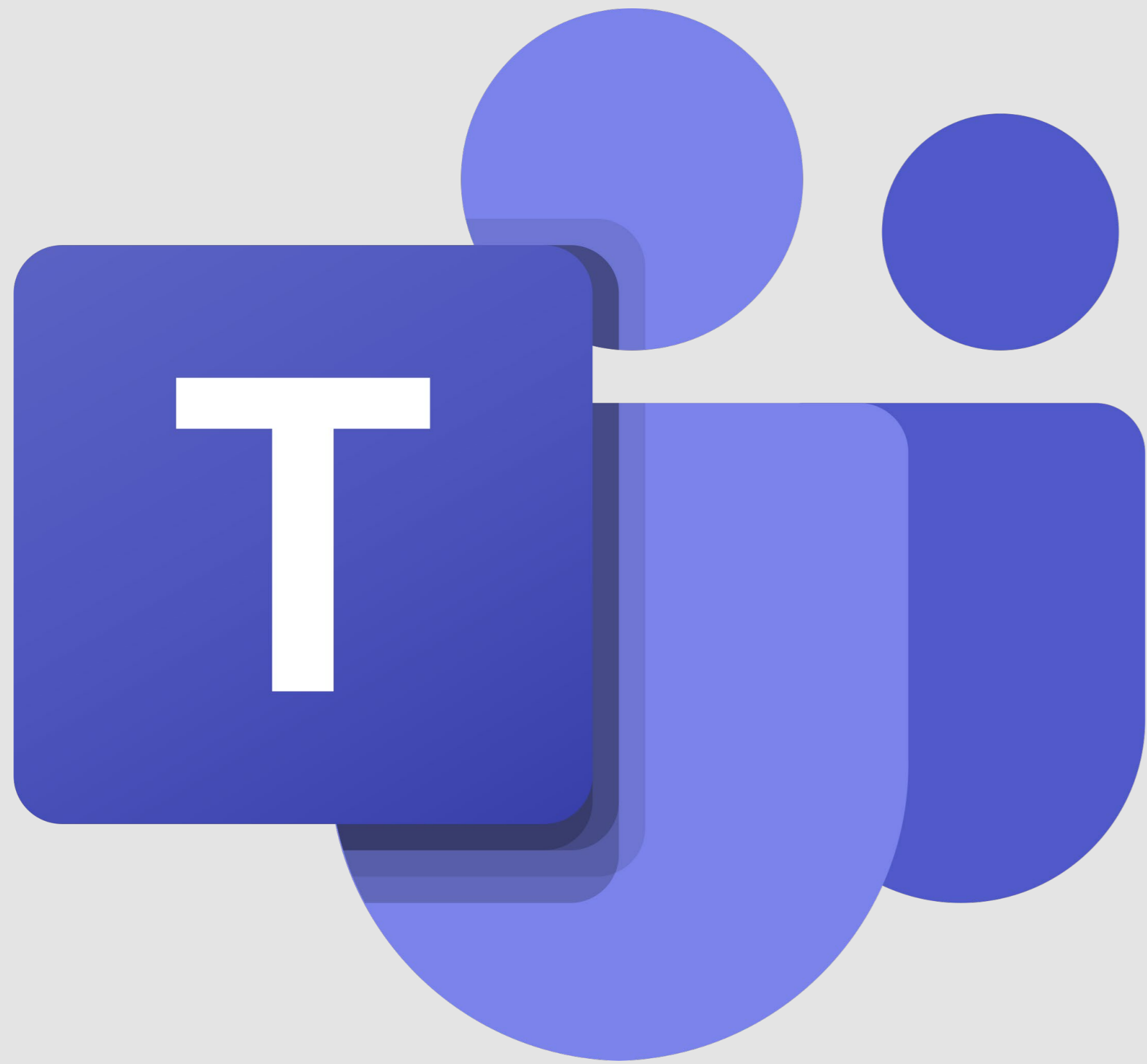
MICROSOFT TEAMS FÜR EINSTEIGER





A G E N D A

01. Was ist Microsoft Teams ?
02. Der Einstieg in Microsoft Teams
03. Onlinemeetings planen und durchführen
04. Der Bereich Teams in Microsoft Teams
05. Der Bereich Dateien und der Chat



A G E N D A

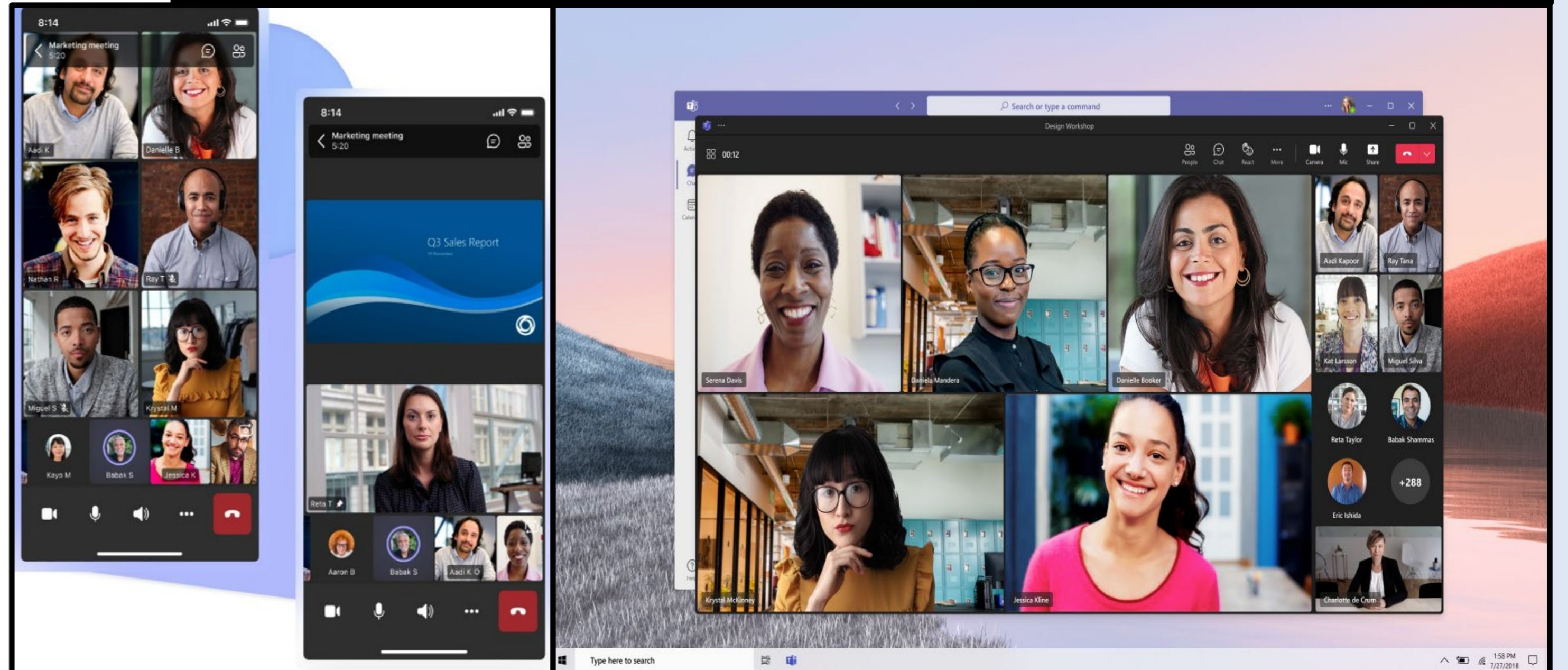
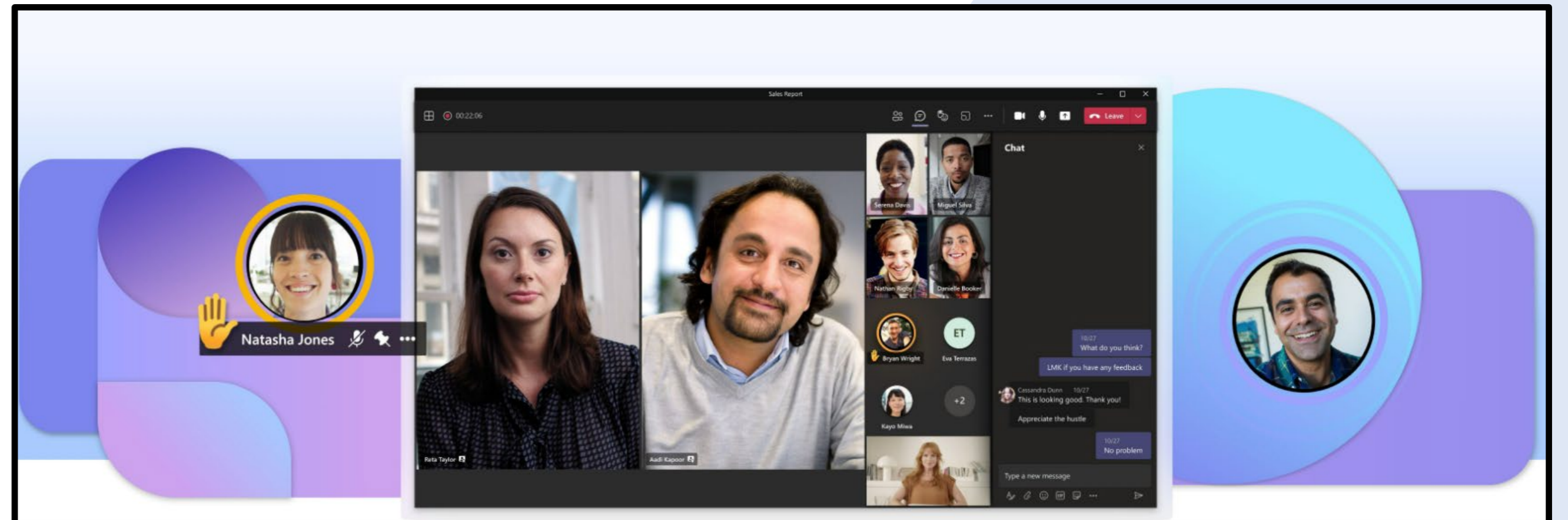
01. Was ist Microsoft Teams ?
Der Einstieg in Microsoft Teams
02. Onlinemeetings planen und durchführen
03. Der Bereich Teams in Microsoft Teams
04. Der Bereich Dateien und der Chat
- 05.

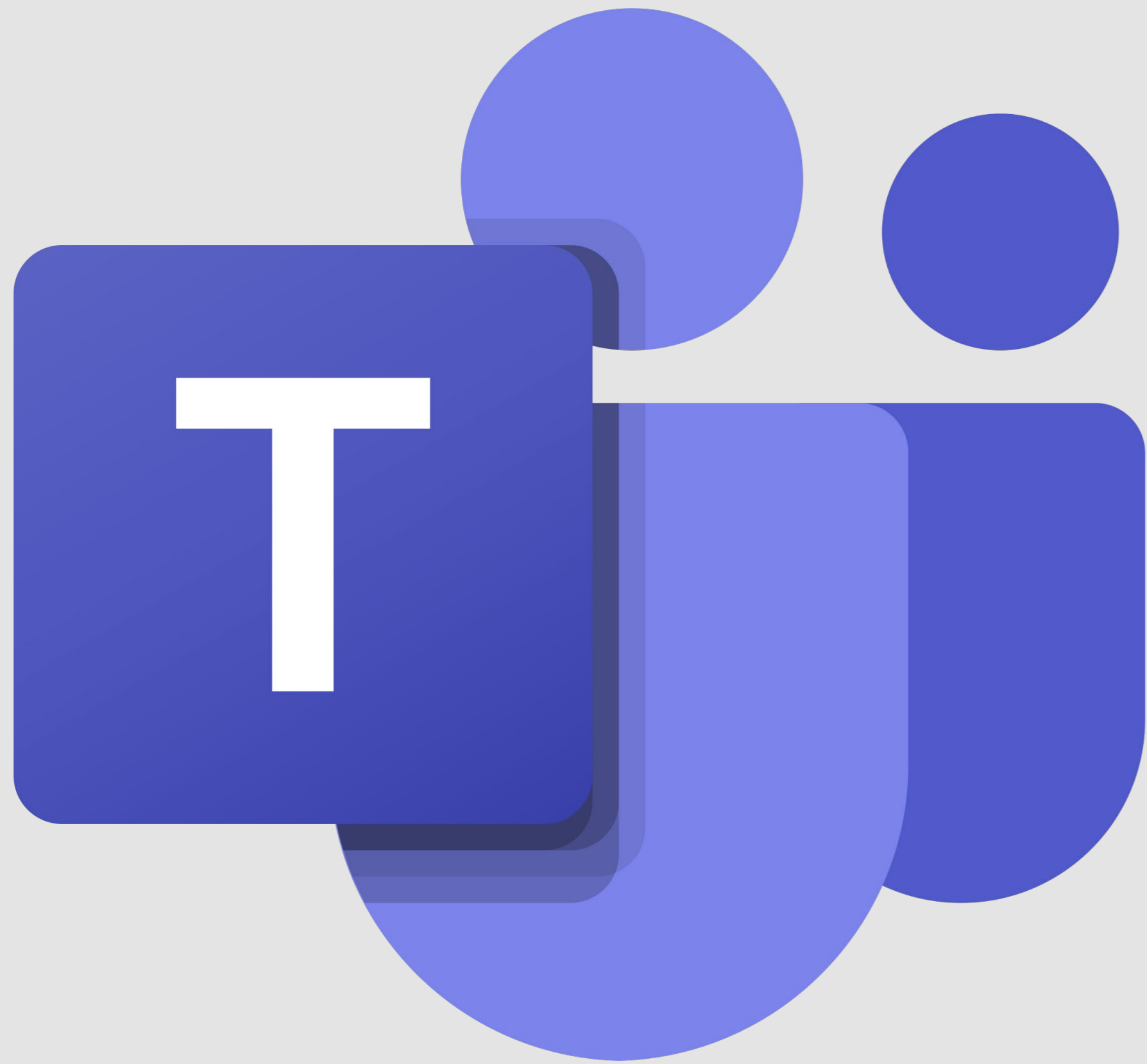
Was ist Microsoft Teams ?

Microsoft Teams ist ein modernes Multifunktionswerkzeug zum kollaborativen Arbeiten.

Gemeinsames Arbeiten von überall mit dem Computer, Tablet, oder Smartphone.

Teams vernetzt Office Anwendungen mit den Cloud Diensten aus Office 365





A G E N D A

01. Was ist Microsoft Teams ?
02. **Der Einstieg in Microsoft Teams**
03. Onlinemeetings planen und durchführen
04. Der Bereich Teams in Microsoft Teams
05. Der Bereich Dateien und der Chat

Der Einstieg in Microsoft Teams

Office 365 Konto

Benachrichtigungen

Privater oder Gruppenchat

Arbeitsgruppen

Ein Team beantragen

Meetings & Termine

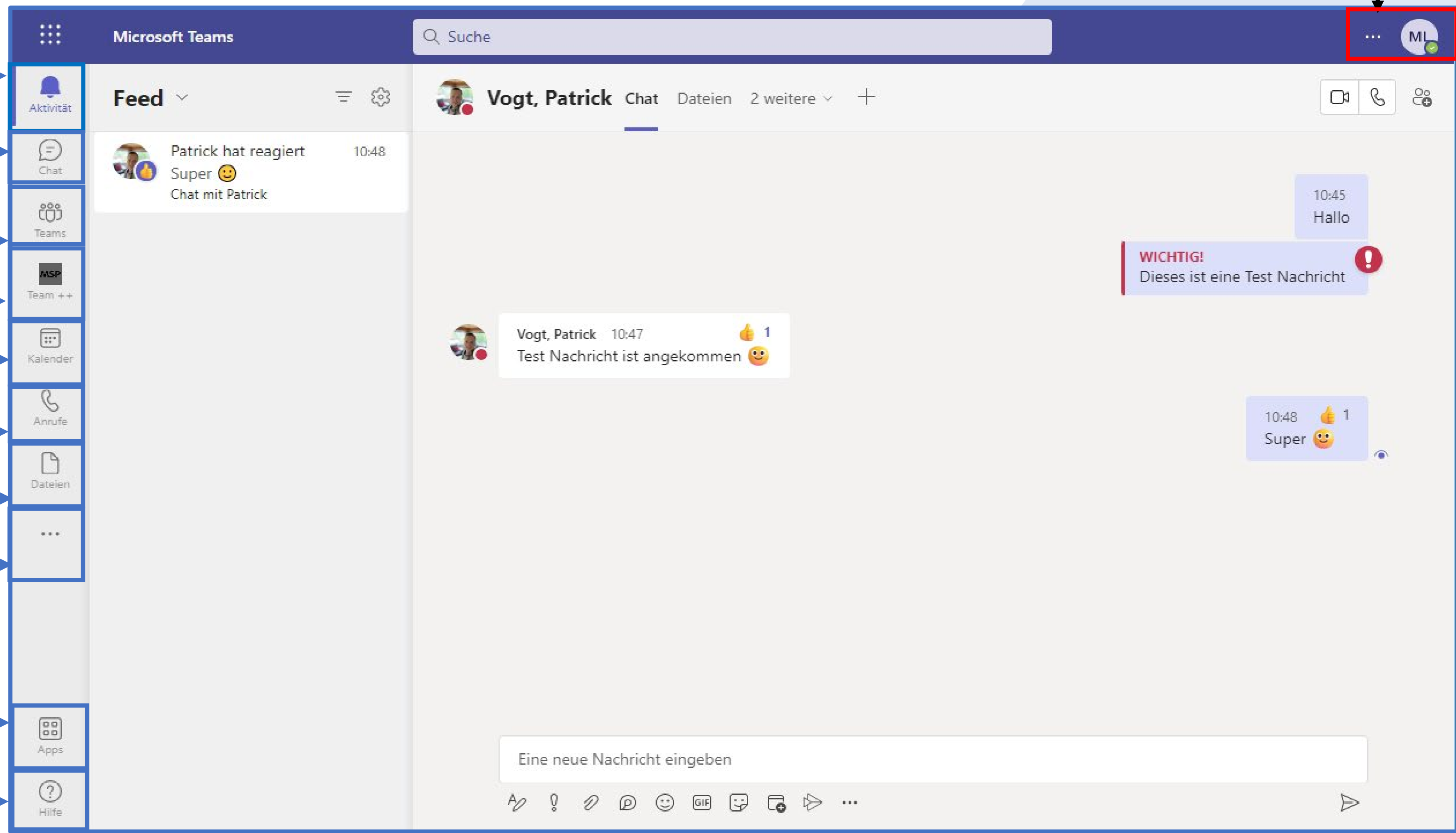
Telefonie & Anrufliste

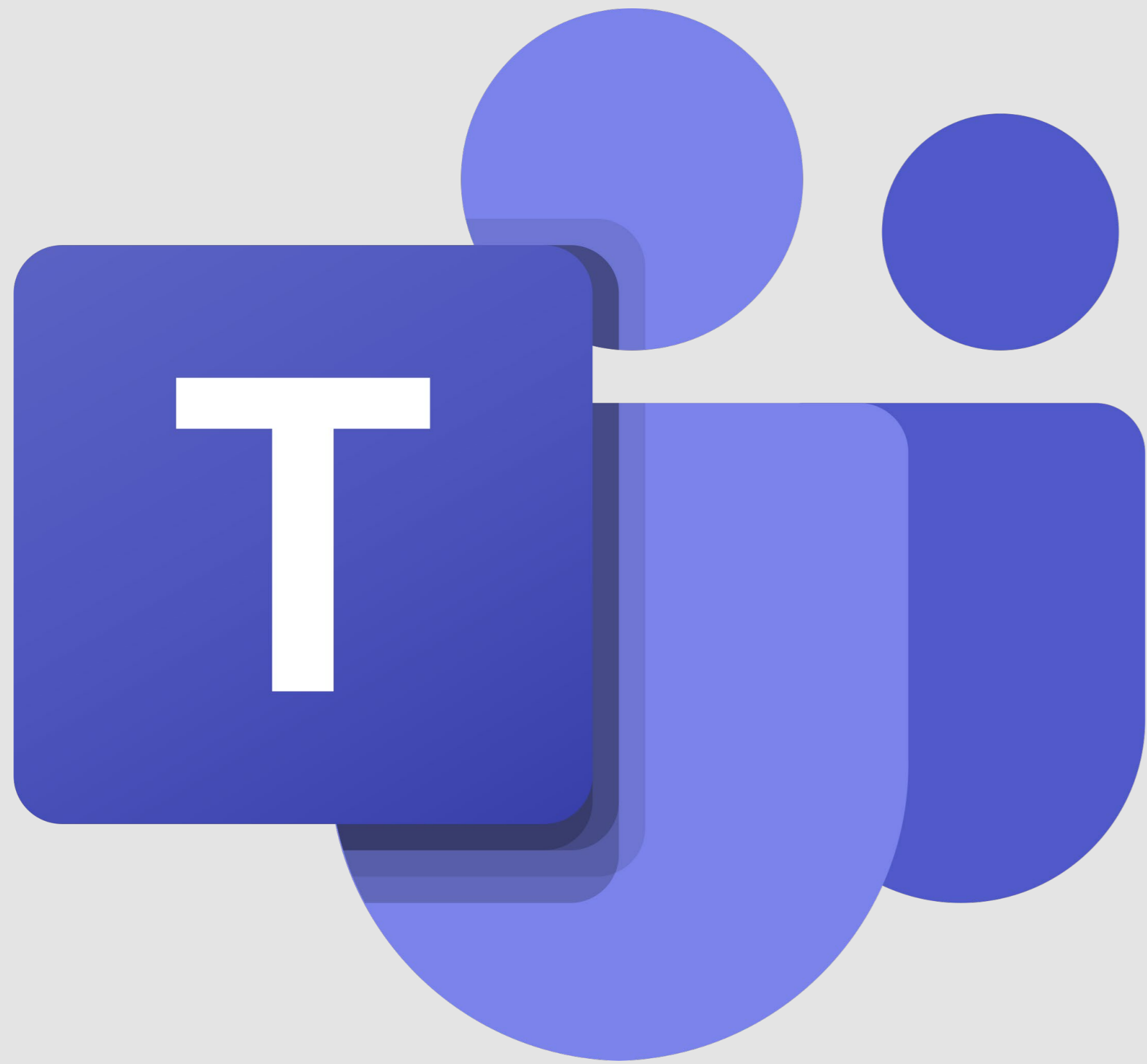
Dateien Übersicht

Weitere Apps Anpinnen

App Store

Themen, Feedback, Schulungen, News





A G E N D A

01. Was ist Microsoft Teams ?
02. Der Einstieg in Microsoft Teams
03. **Onlinemeetings planen und durchführen**
04. Der Bereich Teams in Microsoft Teams
05. Der Bereich Dateien und der Chat

Onlinemeetings planen und durchführen über Microsoft Teams

• In den Bereich Kalender wechseln

• Einen Zeitraum markieren

• Es öffnet sich eine neue Besprechung

• Einen Titel eintragen

• Teilnehmer hinzufügen + ggf. Optionale

• Auf senden klicken

• Der Link, um an der Besprechung teilnehmen zu können, wird nach dem Versenden automatisch hinzugefügt

The screenshot shows the Microsoft Teams interface. The top part displays the calendar for September 2022, with a red line indicating a selected time slot on September 27th. The bottom part shows the 'Neue Besprechung' (New Meeting) form. Annotations with blue arrows point from the text boxes on the left to specific elements in the interface: the 'Kalender' icon in the left sidebar, the selected time slot, the 'Neue Besprechung' header, the 'Terminplanungs-Assistent' tab, the meeting title field, the participant list, the 'Senden' button, and the 'Terminplanungs-Assistent' tab again. A separate text box on the right explains the purpose of the 'Terminplanungs-Assistent'.

Kalender

Heute < > September 2022

26 Montag 27 Dienstag

12 Uhr

13 Uhr

14 Uhr

15 Uhr

Aktivität

Chat

Teams

MSP

Team ++

Kalender

Anrufe

Dateien

...

Neue Besprechung Details Terminplanungs-Assistent **Senden** Schließen

Anzeigen als: Beschäftigt Kategorie: Keine Zeitzone: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rom, Stockholm, Wien Antwortoptionen ...

Online Meeting

Vogt, Patrick x Lampe, Meister2 x + Optional

27.9.2022 14:00 → 27.9.2022 14:30 30 Min. Ganztägig

Vorgeschlagen: 14:00-14:30 13:30-14:00 14:30-15:00

Wiederholt sich nicht

Kanal hinzufügen

Online Unbekannt x

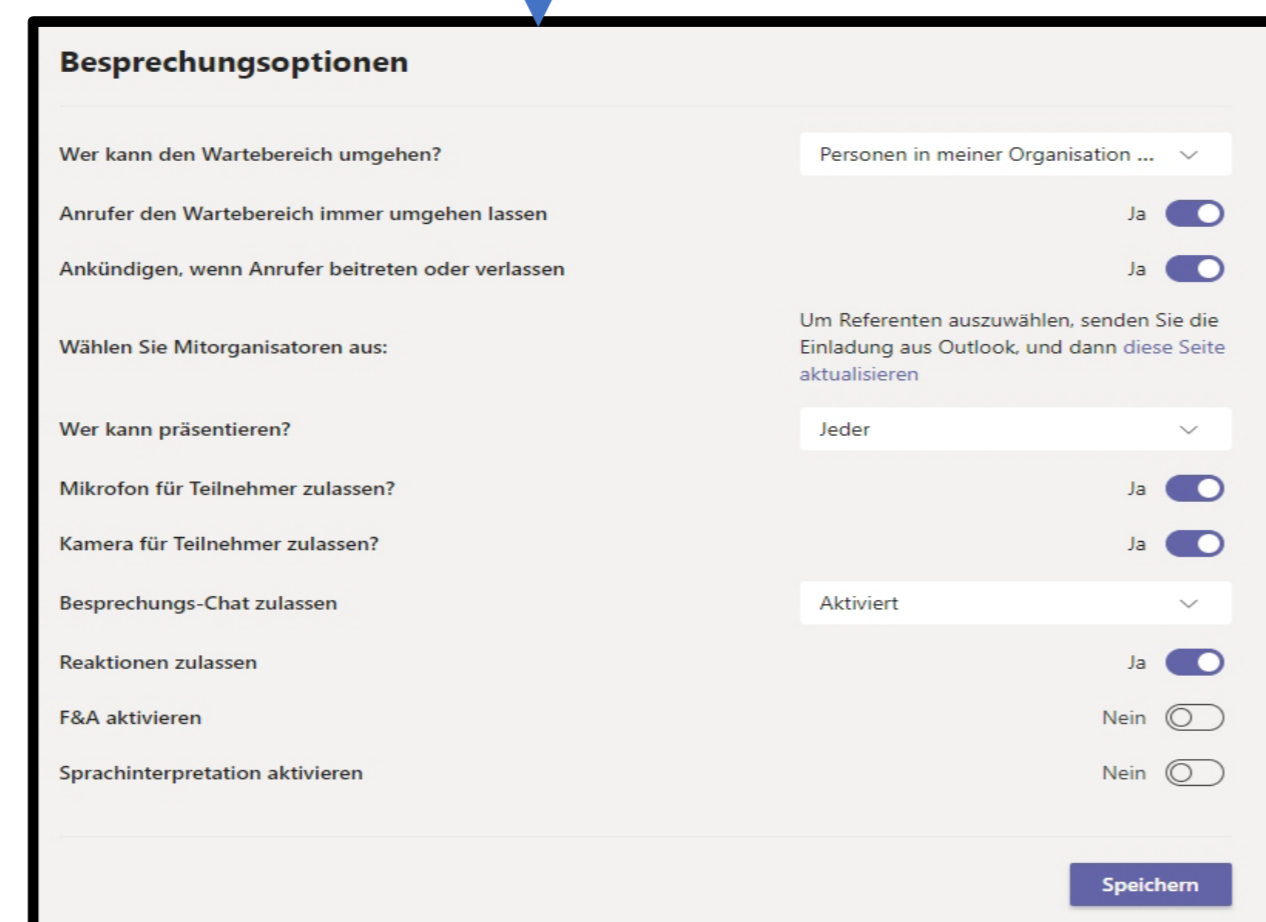
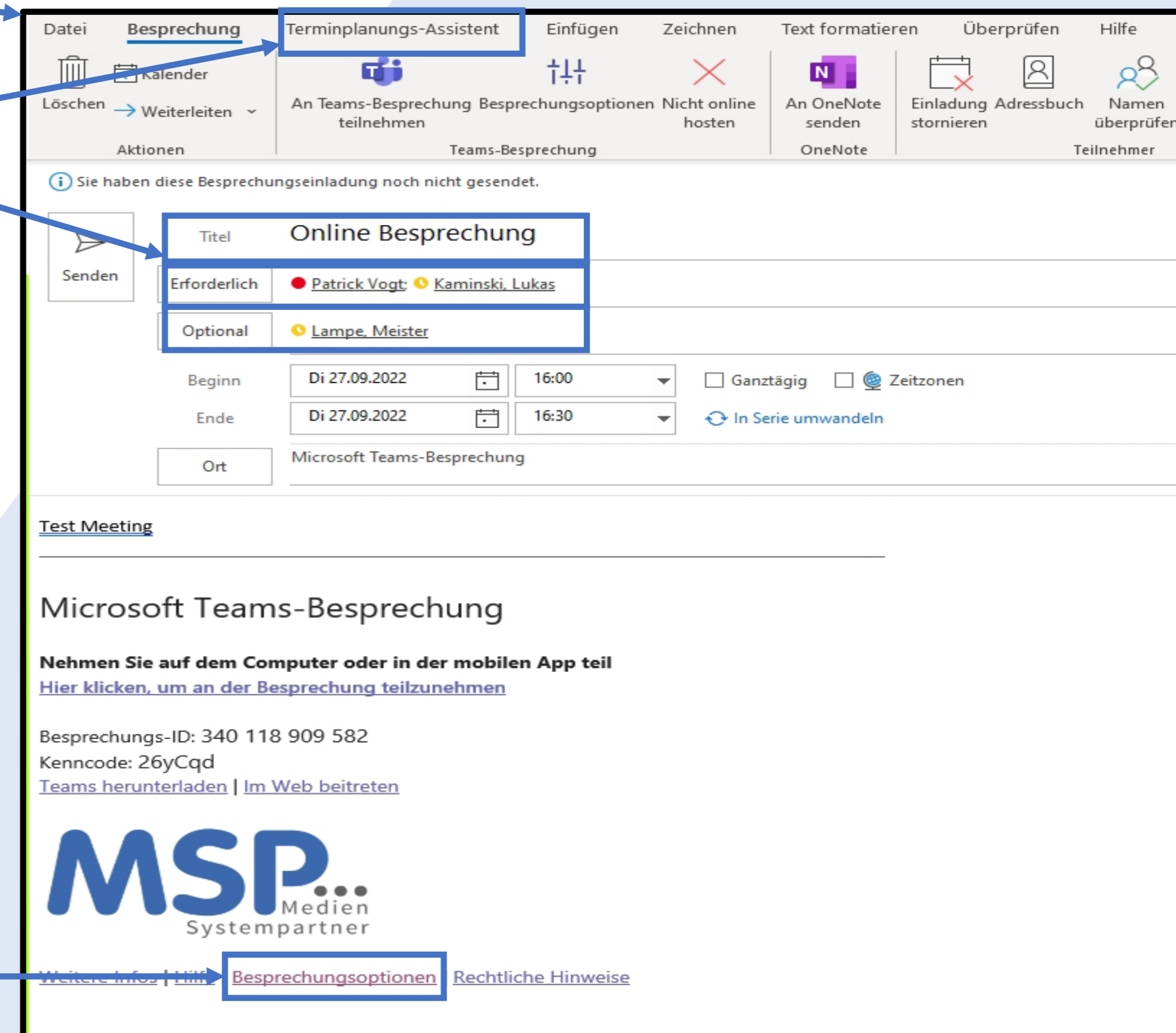
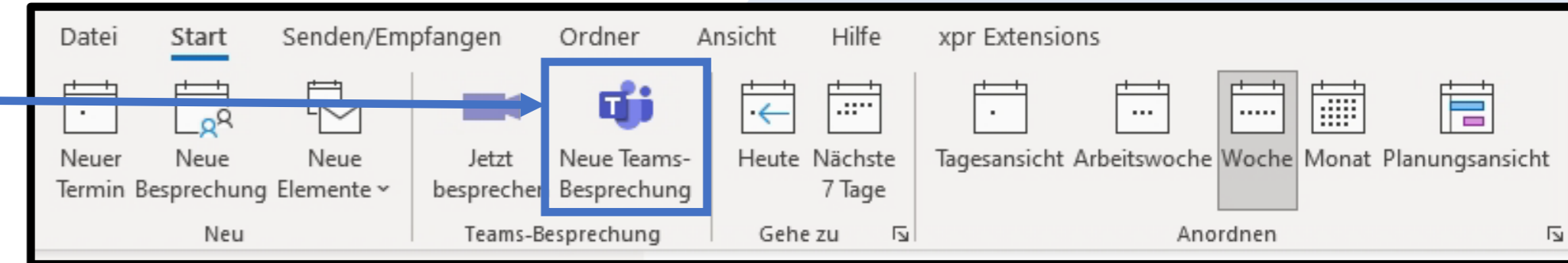
B I U S | V A Absatz | | 99

Test Meeting

Für eine bessere Übersicht kann der Terminplanungs-Assistent geöffnet werden.

Onlinemeetings planen über Outlook

- Im Kalender Neue Teams-Besprechung auswählen
- Es öffnet sich ein Besprechungsformular
- Titel, erforderliche und optionale Teilnehmer eintragen
- Den Terminplanungs-Assistenten aufrufen für bessere Übersichtlichkeit
- Besprechungsoptionen ggf. ändern



Im Wartebereich eines Onlinemeetings

Video aktivieren

Audio aktivieren

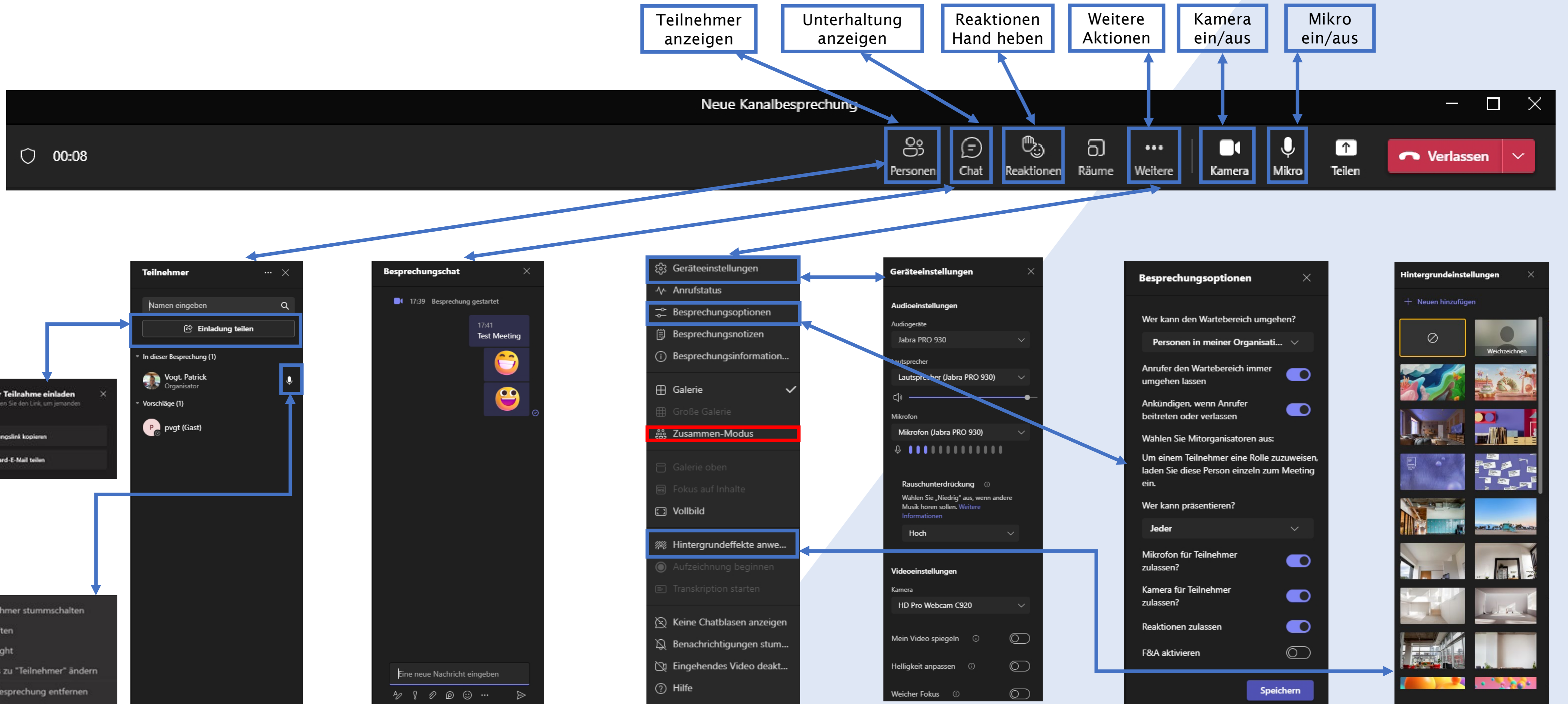
The screenshot shows the 'Online Meeting' settings interface. At the top, it says 'Audio- und Videoeinstellungen auswählen für Online Meeting'. Below this, there are several sections: 'Ihre Kamera ist deaktiviert.' with a camera icon and a toggle switch; 'Computeraudio' with a microphone icon and a checked toggle; 'Jabra PRO 930' with a volume slider and a gear icon; 'Telefonaudio', 'Raumaudio', and 'Kein Audio verwenden' each with an unchecked toggle. At the bottom, there are 'Abbrechen' and 'Jetzt teilnehmen' buttons. A red-bordered box highlights the 'Geräteinstellungen' panel on the right, which contains 'Audioeinstellungen' (with 'Mikrofon (Jabra PRO 930)' selected) and 'Videoeinstellungen' (with 'HD Pro Webcam C920' selected). Annotations include a blue box around the camera icon and 'Hintergrundfilter' button, and another blue box around the gear icon for the Jabra device.

This screenshot shows the same 'Online Meeting' settings interface, but with the video feed active. The video window shows a person in a blue shirt with an 'MSP' logo in the background. The camera icon and 'Hintergrundfilter' button are now active. The 'Jetzt teilnehmen' button is highlighted in blue. The 'Geräteinstellungen' panel is still visible on the right.

Hintergrundfilter öffnen

Geräteinstellungen öffnen

Im Onlinemeeting die Navigationsleiste



Im Onlinemeeting Inhalte teilen

Musik Sound des Computers mit präsentieren (Computer Sound einschließen)

Teilen beenden (Teilen beenden)

Moderator Position (Moderator Position)

Vorblättern sperren (Vorschau)

Fenster ausklappen (Aufklappen)

Wie die Funktion Layout (Moderatormodus)

Anzahl der Monitore und den kompletten Bildschirm teilen (Bildschirm)

Nur das ausgewählte Fenster wird geteilt (Fenster (6))

Whiteboard in Microsoft Teams (Microsoft Whiteboard)

Hier können die PowerPoint Dateien direkt im Präsentationsmodus wiedergegeben werden. (PowerPoint Live)

Keine Notizen

Präsentationswerkzeuge

MSP Systempartner

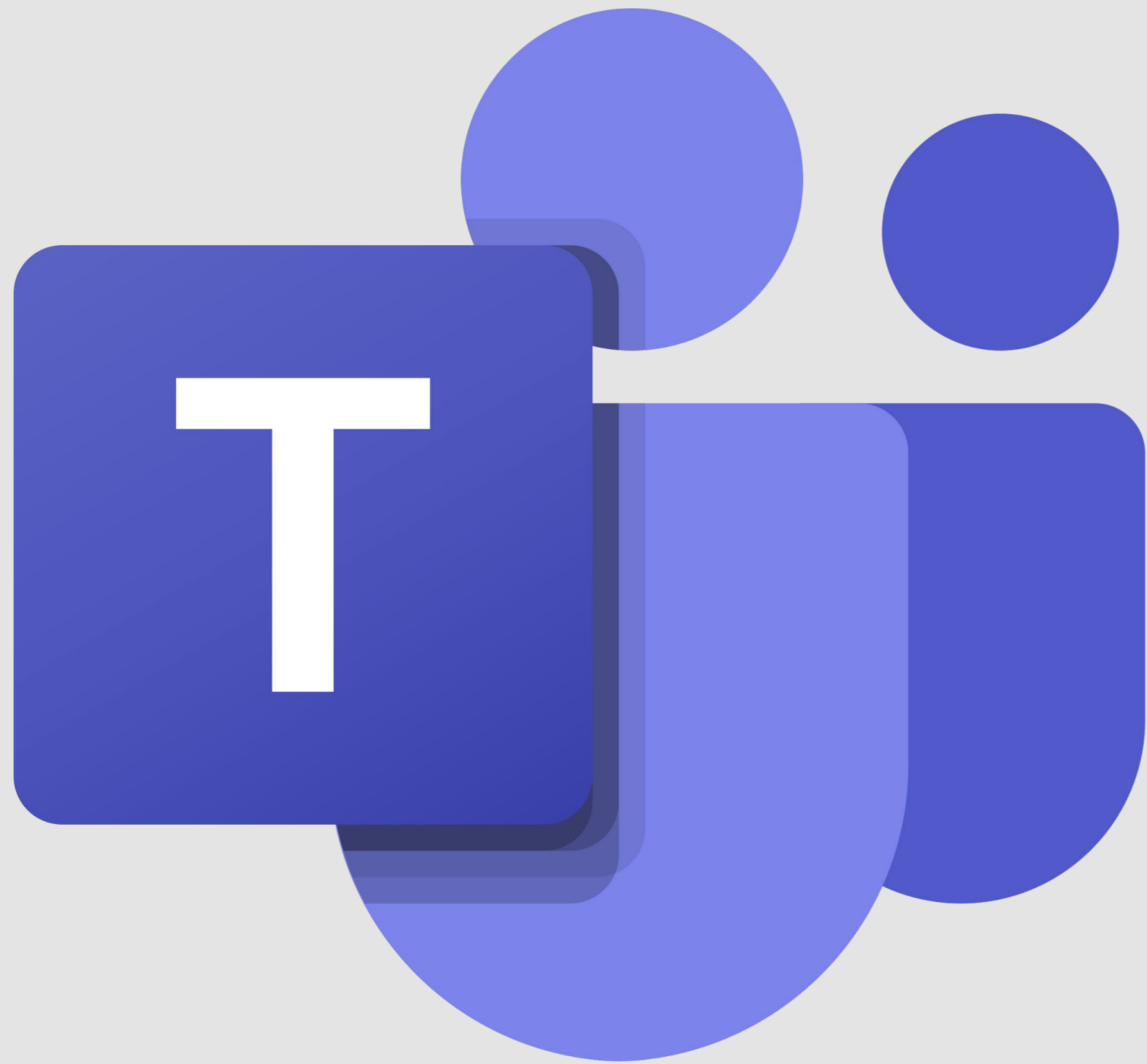
MICROSOFT TEAMS FÜR EINSTEIGER

26.09.2022

Patrick Vogt

1 von 17

1 2 3 4 5 6



A G E N D A

01. Was ist Microsoft Teams ?
02. Der Einstieg in Microsoft Teams
03. Onlinemeetings planen und durchführen
04. **Der Bereich Teams in Microsoft Teams**
05. Der Bereich Dateien und der Chat

Der Bereich Teams in Microsoft Teams

The screenshot shows the Microsoft Teams interface with several key components highlighted by blue boxes and arrows:

- Navigationsleiste**: Points to the left-hand navigation bar containing icons for Aktivität, Chat, Teams, Team ++, Kalender, Anrufe, Dateien, Apps, and Hilfe.
- Register**: Points to the top navigation bar containing the search bar (Suche) and the user profile (ML).
- Beiträge Dateien +**: Points to the channel header area of the selected channel, showing options for posts and files.
- Mitglieder anzeigen**: Points to the information icon (i) in the top right corner of the channel header.
- Standardteam mit einem allgemeinen Kanal und einem erstellten Kanal und den Registerkarten Beiträge Daten +Erweiterungen**: Points to the 'Office 365 - Cooles Arbe...' team entry in the 'Ihre Teams' list.
- Ein Standard Kanal**: Points to the 'Test Kanal' entry in the channel list.
- Der Kanal mit dem Schloss ist ein Privater Kanal**: Points to the 'Test Kanal 2' entry, which has a lock icon, indicating it is a private channel.

At the bottom of the interface, there is a button labeled 'Neue Unterhaltung' and a footer area with 'Team beitreten oder erst...' and a settings gear icon.

Der Bereich Teams in Microsoft Teams

Beiträge erstellen

The screenshot displays the Microsoft Teams interface. The top navigation bar includes the 'Microsoft Teams' logo, a search bar, and a user profile icon. The left sidebar shows navigation options: 'Aktivität', 'Chat', 'Teams', 'Team ++', 'Kalender', 'Anrufe', 'Dateien', and 'Apps'. The main content area shows a chat window for 'Test Kanal' with tabs for 'Beiträge' and 'Dateien'. The 'Beiträge' tab is active, showing a message composition area. The message composition area is divided into two sections: a top section for entering text and a bottom section for formatting and sending. The top section contains a text input field with the placeholder 'Hier den Text eintragen' and a 'Send' button. The bottom section contains a rich text editor with various formatting options (bold, italic, underline, strikethrough, link, unlink, bulleted list, numbered list, indent, outdent, link, unlink, undo, redo) and a 'Send' button. Annotations with blue boxes and arrows point to specific elements: 'Den Editor starten' points to the top section; 'Unterhaltung oder Ankündigung' points to the 'Neue Unterhaltung' dropdown; 'Formatieren, Verlinken, Wichtigkeit..' points to the rich text editor; and 'Enter oder Schwalbe zum Senden' points to the 'Send' buttons in both sections.

Microsoft Teams

Suche

ML

Teams

Test Kanal Beiträge Dateien +

Besprechung

Ihre Teams

MSP MSP Medien Systempart...
Allgemein
Combine - Übersicht der Schni...
Job Bike

Hier den Text eintragen Enter oder Schwalbe zum Senden

Den Editor starten

Unterhaltung oder Ankündigung

Formatieren, Verlinken, Wichtigkeit..

Enter oder Schwalbe zum Senden

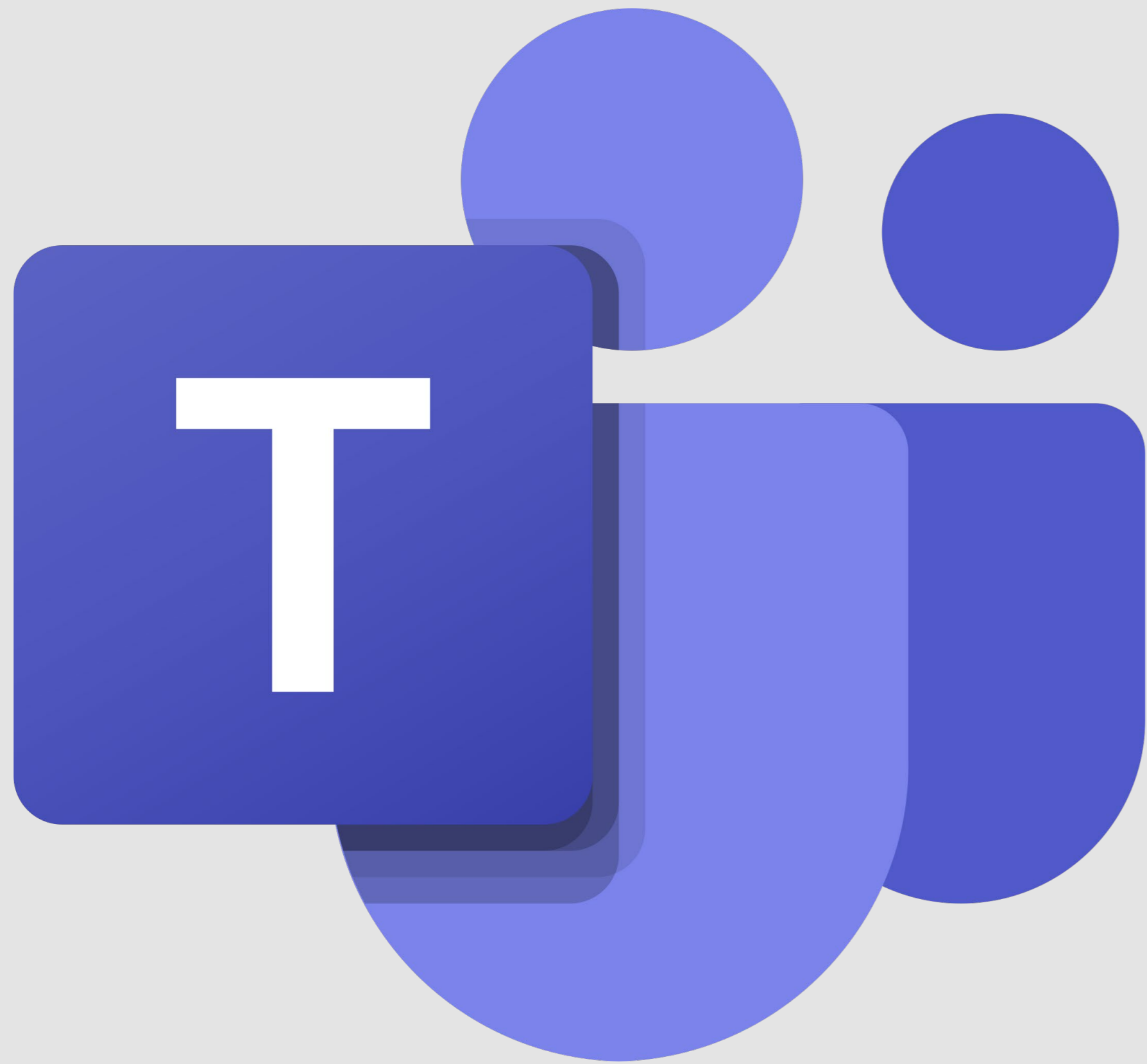
Neue Unterhaltung Jeder kann antworten In mehreren Kanälen posten

B I U S | V A Absatz A | < > | 99 ↺ ...

Betreff hinzufügen

Neue Unterhaltung. Geben Sie zum Erwähnen @ ein.

Enter oder Schwalbe zum Senden



A G E N D A

01. Was ist Microsoft Teams ?
02. Der Einstieg in Microsoft Teams
03. Onlinemeetings planen und durchführen
04. Der Bereich Teams in Microsoft Teams
05. Der Bereich Dateien und der Chat

Der Bereich Dateien

The screenshot shows the Microsoft Teams interface. The top navigation bar includes the Microsoft Teams logo, a search bar with the text 'Suche', and a user profile icon labeled 'ML'. The left sidebar contains navigation options: 'Aktivität', 'Chat', 'Teams', 'Team ++', 'Kalender', 'Anrufe', 'Dateien' (highlighted with a blue box), 'Apps', and 'Hilfe'. The main content area is titled 'Dateien' and shows a list of documents under the 'Zuletzt verwendet' (Recently used) view. The list is organized into columns: 'Typ', 'Name', 'Geändert', 'Speicherort', and a refresh icon. The first document, 'Demo.docx', is highlighted with a blue box.

Typ	Name	Geändert	Speicherort	
	Demo.docx	28.7.2022	Meister_lampe's OneDrive	...
	Dokument1.docx	21.7.2022	Meister_lampe's OneDrive	...
	Mappe.xlsx	19.7.2022	Meister_lampe's OneDrive	...
	Dokument.docx	19.7.2022	Meister_lampe's OneDrive	...
	Office365 Präsentation.pptx	19.7.2022	Office365-CoolerArbeiten / Freigeg...	...

Meine zuletzt verwendeten Dokumente

Der Bereich Dateien

Microsoft Teams Suche

Dateien

Ansichten
Zuletzt verwendet

Microsoft Teams

Cloud-Speicher
OneDrive

Typ	Name	Geändert	Geändert von	Speicherort	
	MSP Master PowerPoint 2022.potx	Gestern	Mikat, Sven	/sites/MSPMedienSystem...	...
	2022 Kapazitäts und Einsatzplanung_...	Gestern	Austel, Volker	/sites/MSPMedienSystem...	...
	MSP Master PowerPoint 2022.potx	25.9.2022	Friedrichs, Heike	/sites/MSPMedienSystem...	...
	MSP Master PowerPoint 2022.potx	22.9.2022	Austel, Volker	/sites/MSPMedienSystem...	...
	MSP Master PowerPoint 2022.pptx	20.9.2022	Sprock, Sina	/sites/MSPMedienSystem...	...
	Teilnahme Hansefit.xlsx	20.9.2022	Latza, Alexander	/sites/MSPMedienSystem...	...
	2022-07 KressPro-Magazin.pdf	19.9.2022	Graf, Sarah	/sites/MSPMedienSystem...	...
	Sommerfest 2022.xlsx	18.9.2022	Bölter, Harald	/sites/MSPMedienSystem...	...

Der Bereich Dateien

Microsoft Teams

Suche

ML

Dateien

OneDrive

+ Neu ▾ ↑ Hochladen ▾ ↻ Synchronisieren **In OneDrive öffnen**

Der schnelle Weg zur OneDrive Online App

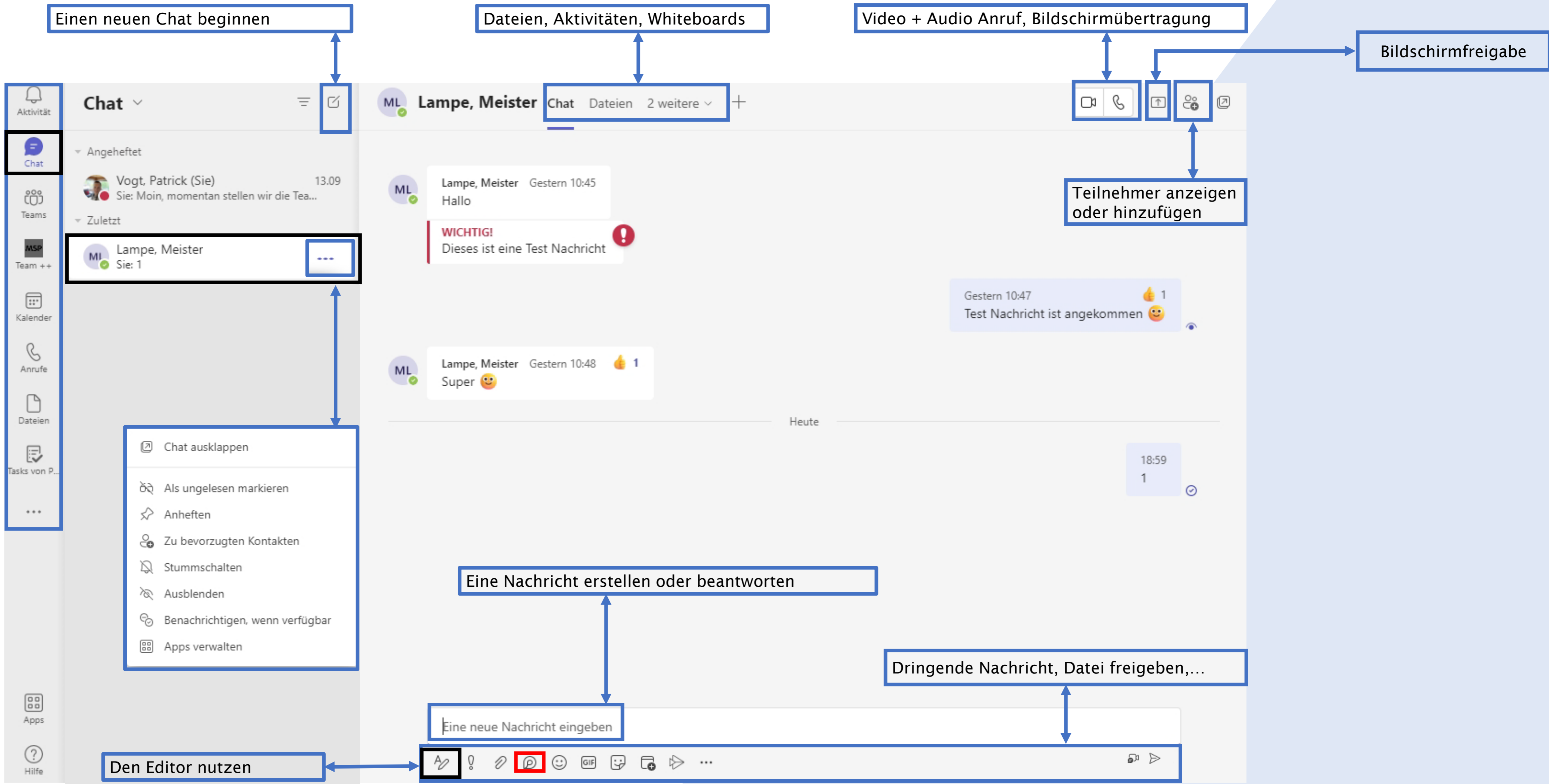
Cloud-Speicher

OneDrive

Dateien aus meinem OneDrive

Name ▾	Geändert ▾	Geändert von ▾	Dateigröße ▾	Freigabe
Den...		Lampe, Meister	10,3 KB	Privat
Dokument.docx	19. Juli	Lampe, Meister	10,3 KB	👤 Geteilt
Dokument1.docx	21. Juli	Lampe, Meister	10,2 KB	Privat
Mappe.xlsx	19. Juli	Lampe, Meister	7,82 KB	Privat

Der Bereich Chat



Der Bereich Chat

The screenshot shows the Microsoft Teams chat interface. On the left is a sidebar with navigation options: Aktivität, Chat, Teams, MSP Team ++, Kalender, Anrufe, Dateien, Tasks von P..., Apps, and Hilfe. The main chat window is titled 'Lampe, Meister Chat' and shows a conversation. The messages are:

- Lampe, Meister (Gestern 10:45): Hallo
- Lampe, Meister (Gestern 10:48): Super 🍌 1
- System (Gestern 10:47): Test Nachricht ist angekommen 🍌 1
- System (Heute 18:59): 1

At the bottom, there is a text input field 'Eine neue Nachricht eingeben' and a toolbar with icons for attachments, emojis, and other chat functions.

Zeitlich verzögerte Nachricht

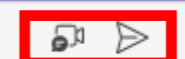
Mittwoch, 21. Dezember 2022 ✓

08:00 ✓

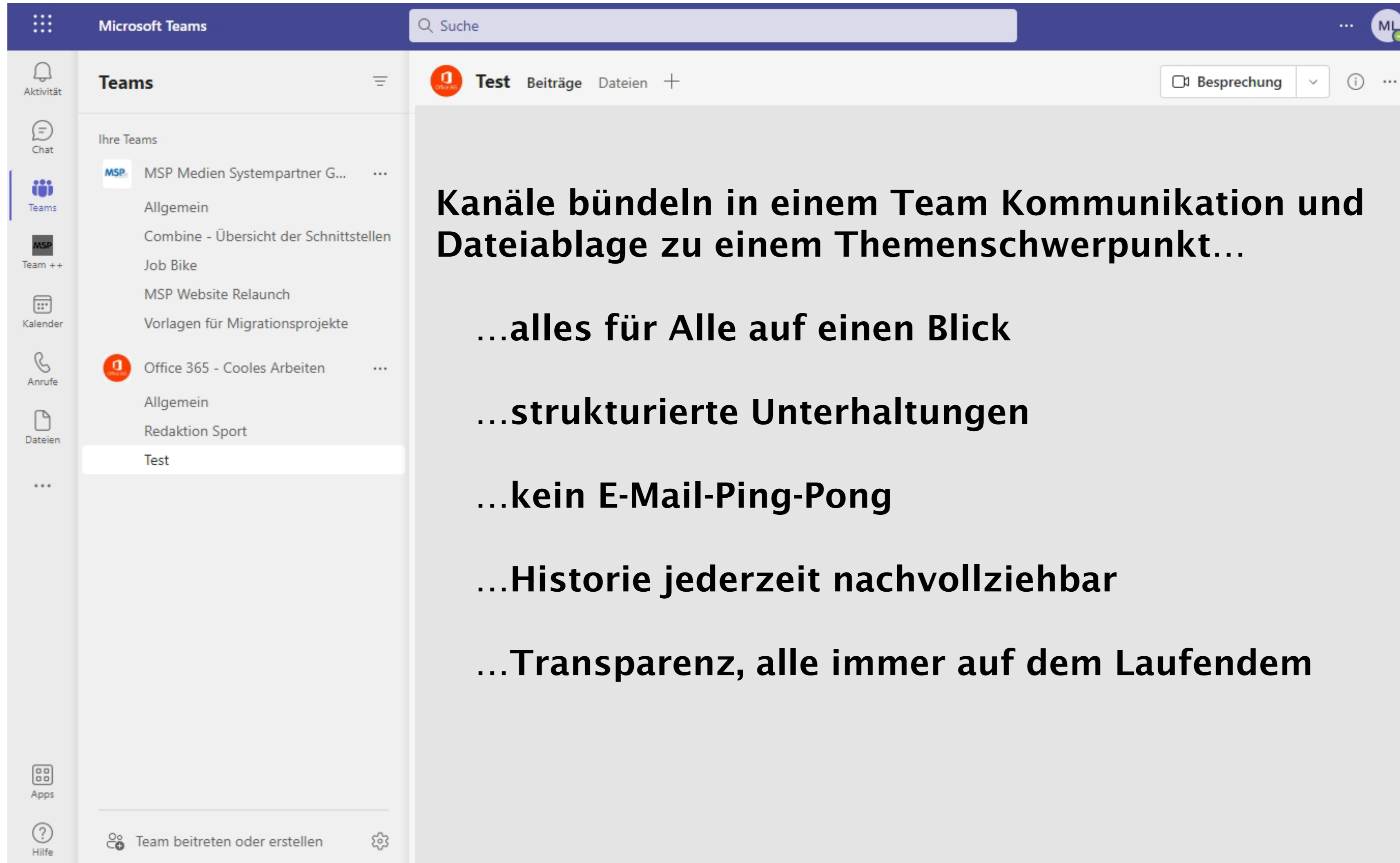
Zur geplanten Zeit senden

Schließen

Videoclip aufzeichnen, Sofortnachricht und Zeitlich verzögerte Nachricht



Chat vs. Teams Kanäle



The screenshot shows the Microsoft Teams interface. On the left is a navigation pane with icons for Aktivität, Chat, Teams, Team ++, Kalender, Anrufe, Dateien, and Apps. The main area displays a list of teams under 'Ihre Teams'. The selected team is 'Office 365 - Cooles Arbeiten', which has a channel named 'Test' highlighted. The channel view shows a header with 'Test', 'Beiträge', and 'Dateien'. Below the header, the channel content area is mostly empty, with a large text overlay.

Kanäle bündeln in einem Team Kommunikation und Dateiablage zu einem Themenschwerpunkt...

- ...alles für Alle auf einen Blick**
- ...strukturierte Unterhaltungen**
- ...kein E-Mail-Ping-Pong**
- ...Historie jederzeit nachvollziehbar**
- ...Transparenz, alle immer auf dem Laufendem**

Martinistr. 33
28195 Bremen



Tel.: +49 421 9579 2



E-Mail: mSP@medien-systempartner.de

www.medien-systempartner.de

