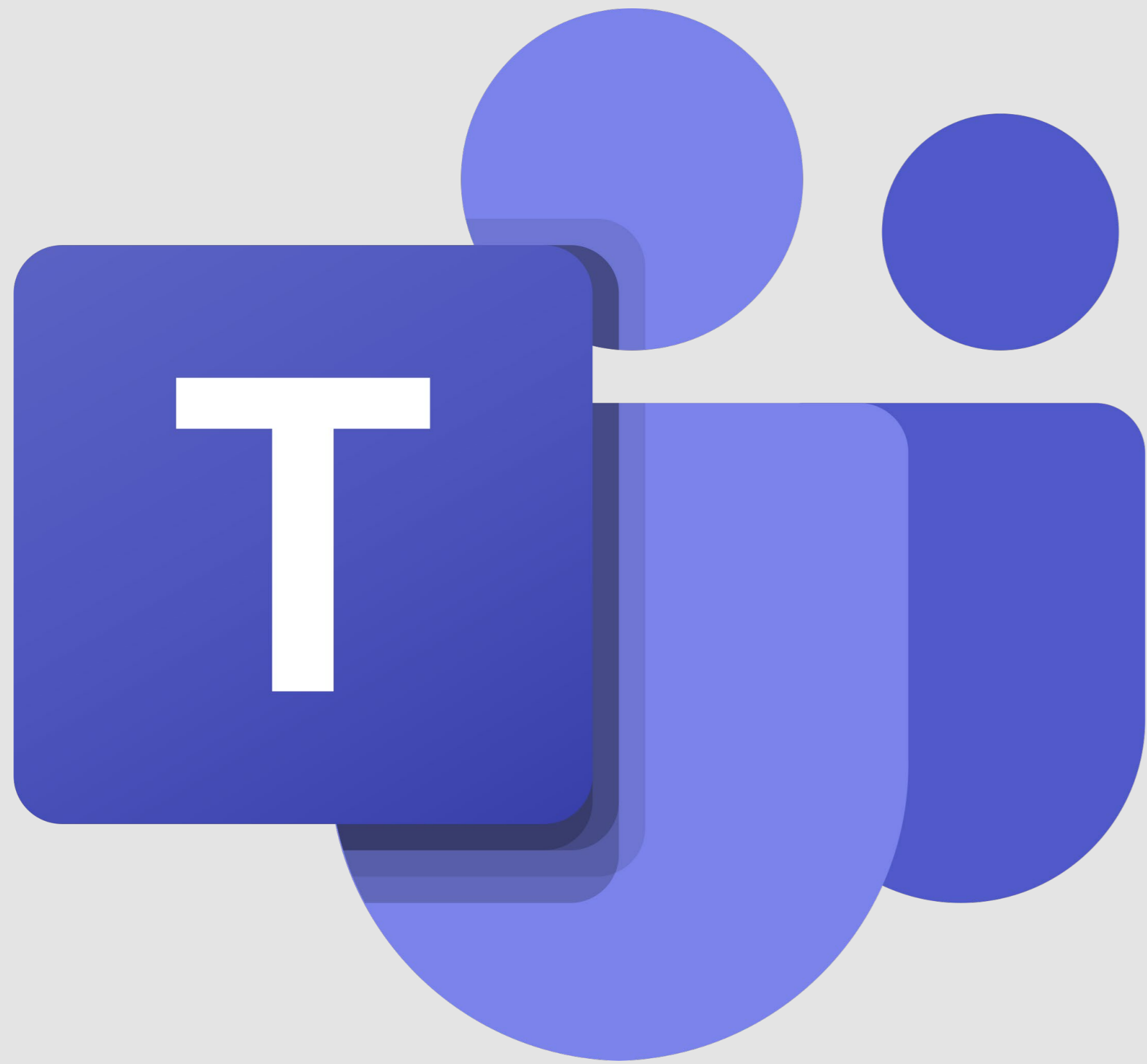


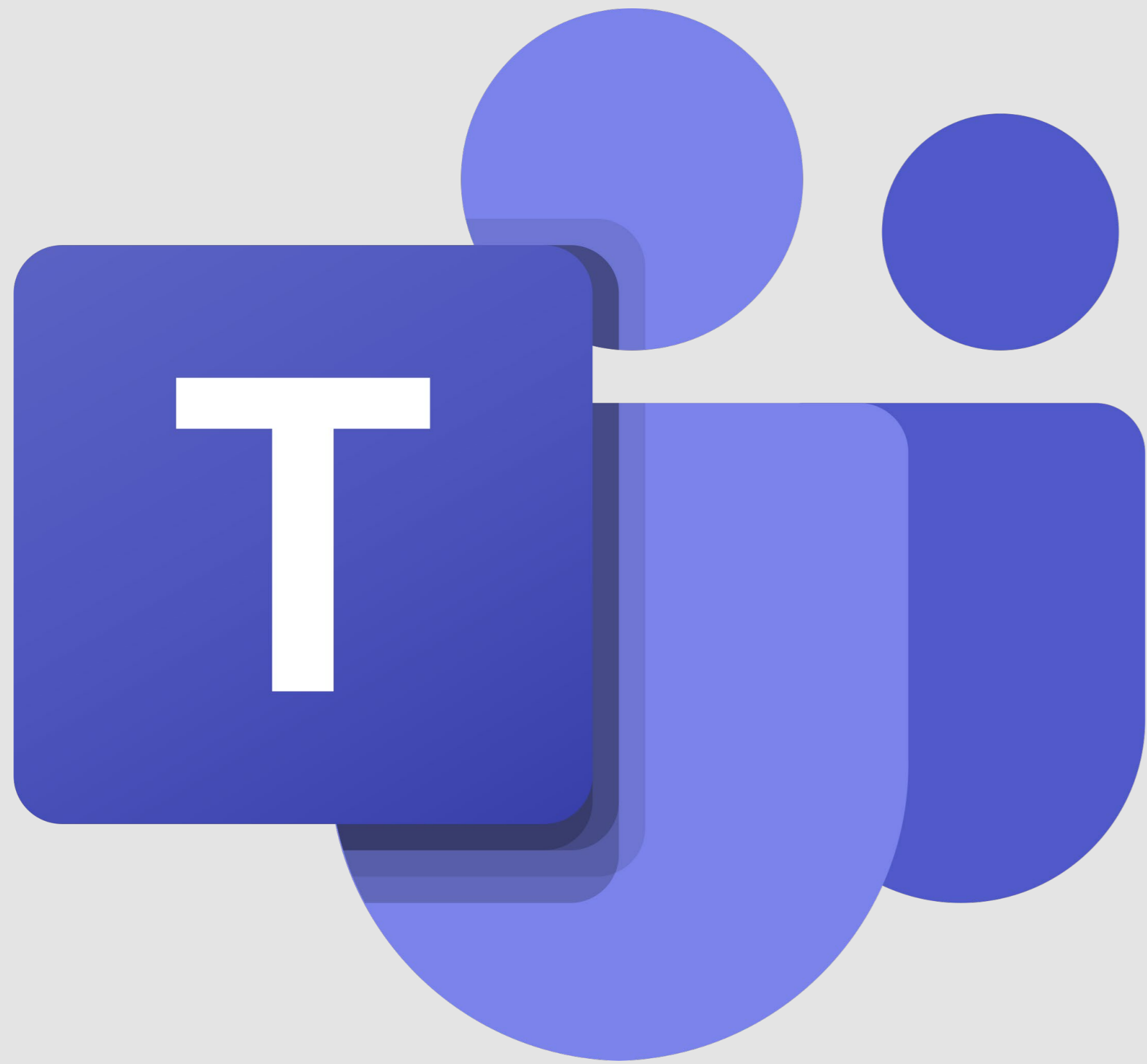
# MICROSOFT TEAMS FÜR EINSTEIGER





# A G E N D A

01. Was ist Microsoft Teams ?
02. Der Einstieg in Microsoft Teams
03. Onlinemeetings planen und durchführen
04. Der Bereich Teams in Microsoft Teams
05. Der Bereich Dateien und der Chat



# A G E N D A

01. Was ist Microsoft Teams ?  
Der Einstieg in Microsoft Teams
02. Onlinemeetings planen und durchführen
03. Der Bereich Teams in Microsoft Teams
04. Der Bereich Dateien und der Chat
- 05.

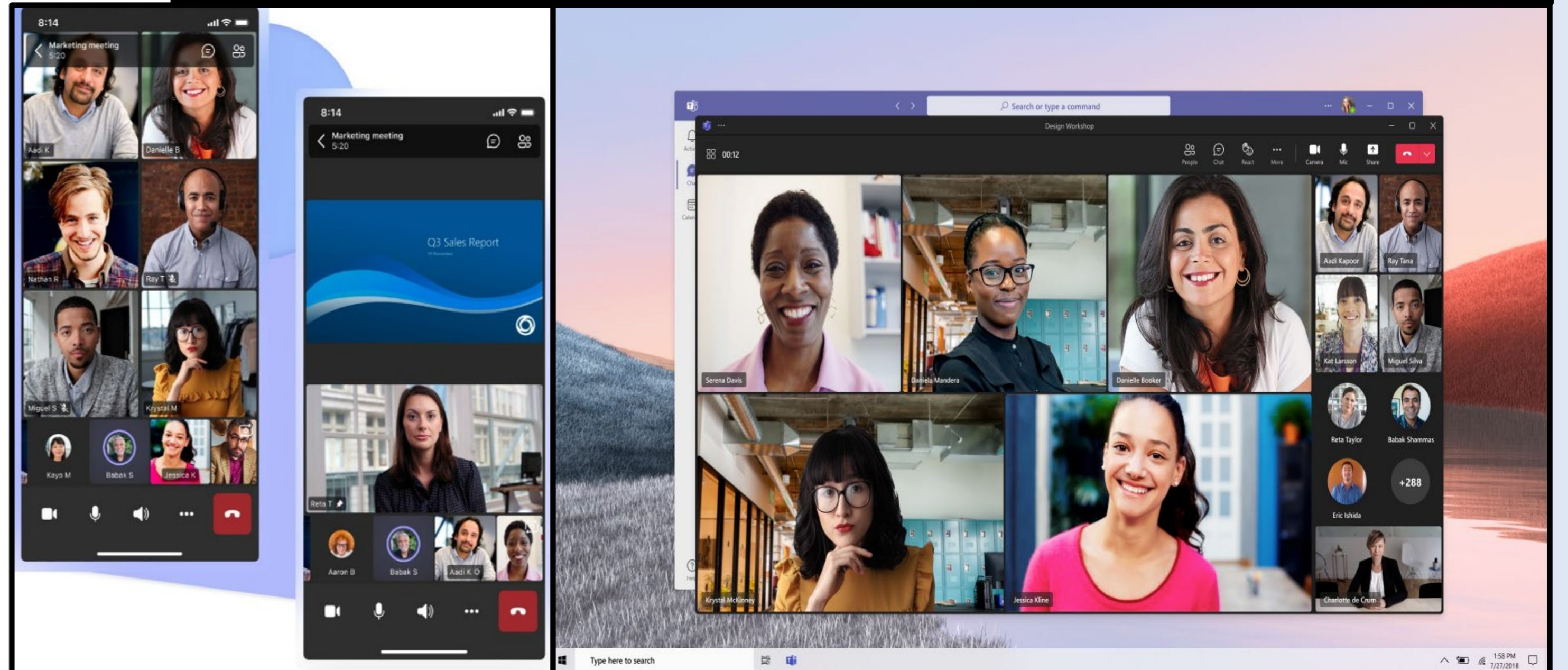
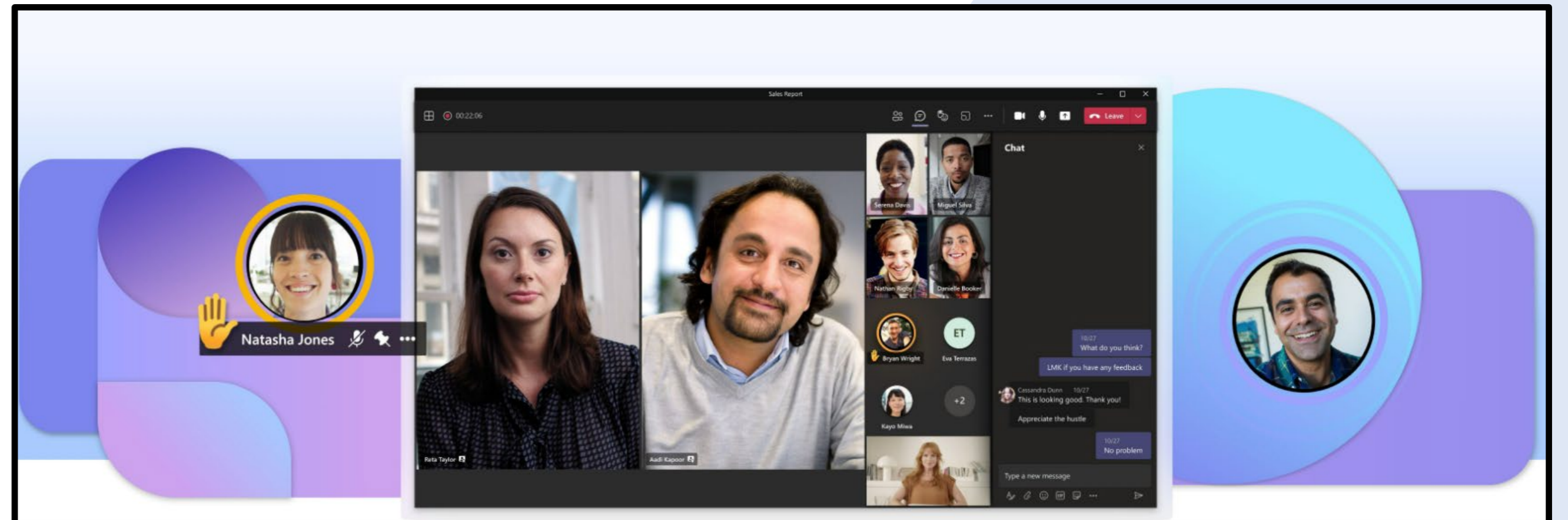


# Was ist Microsoft Teams ?

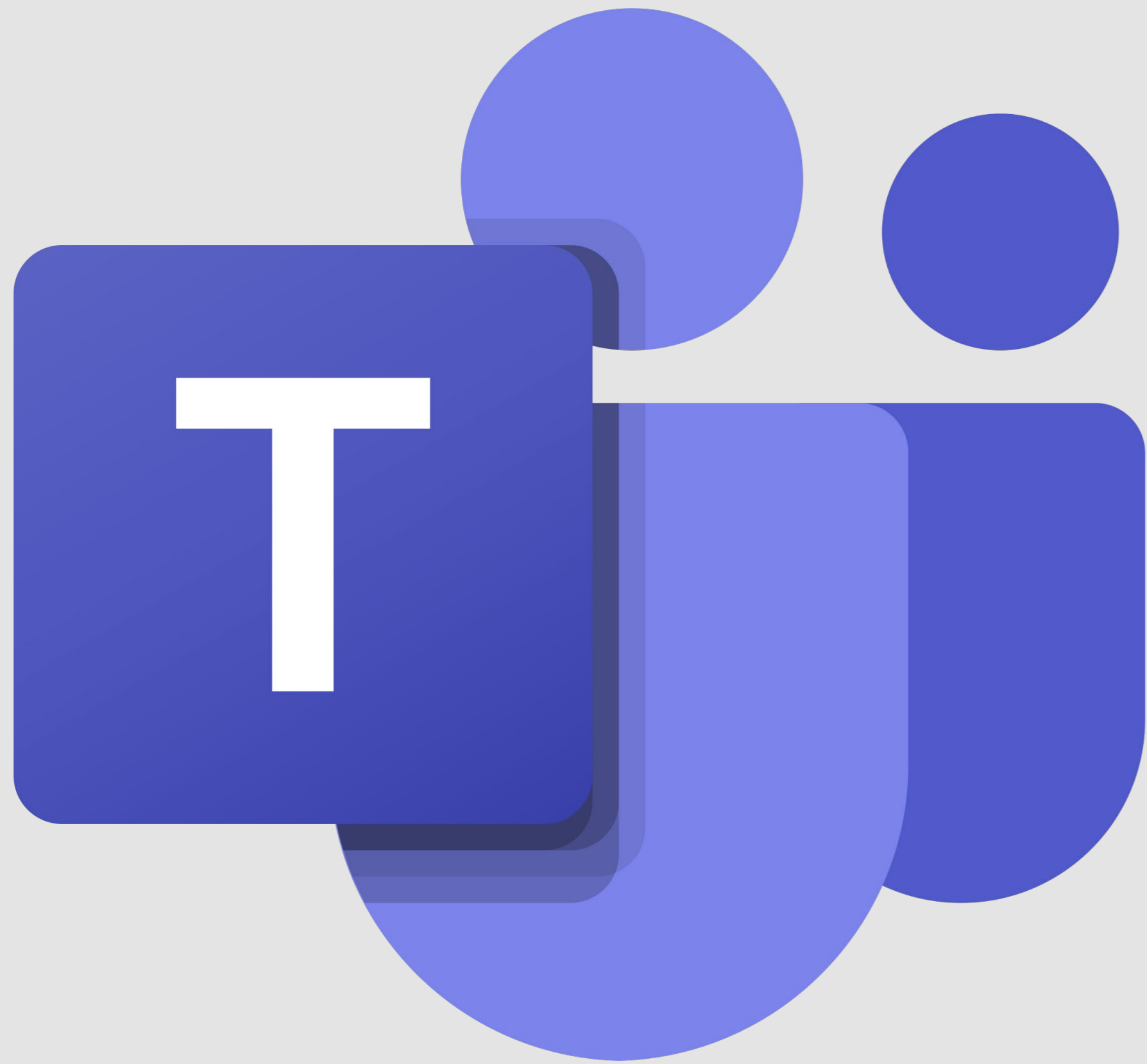
Microsoft Teams ist ein modernes Multifunktionswerkzeug zum kollaborativen Arbeiten.

Gemeinsames Arbeiten von überall mit dem Computer, Tablet, oder Smartphone.

Teams vernetzt Office Anwendungen mit den Cloud Diensten aus Office 365







# A G E N D A

01. Was ist Microsoft Teams ?
02. **Der Einstieg in Microsoft Teams**
03. Onlinemeetings planen und durchführen
04. Der Bereich Teams in Microsoft Teams
05. Der Bereich Dateien und der Chat

# Der Einstieg in Microsoft Teams

Office 365 Konto

Benachrichtigungen

Privater oder Gruppenchat

Arbeitsgruppen

Ein Team beantragen

Meetings & Termine

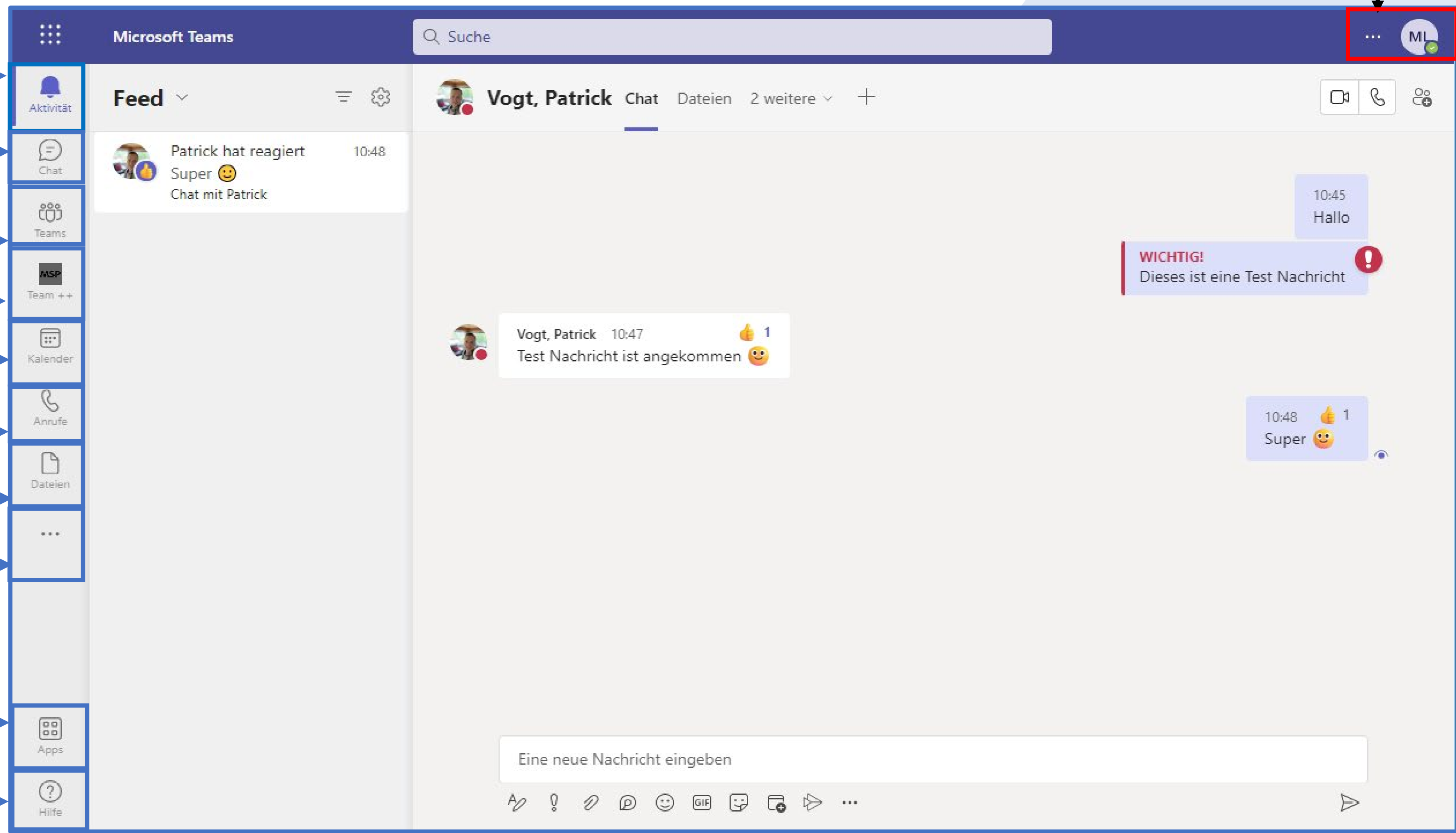
Telefonie & Anrufliste

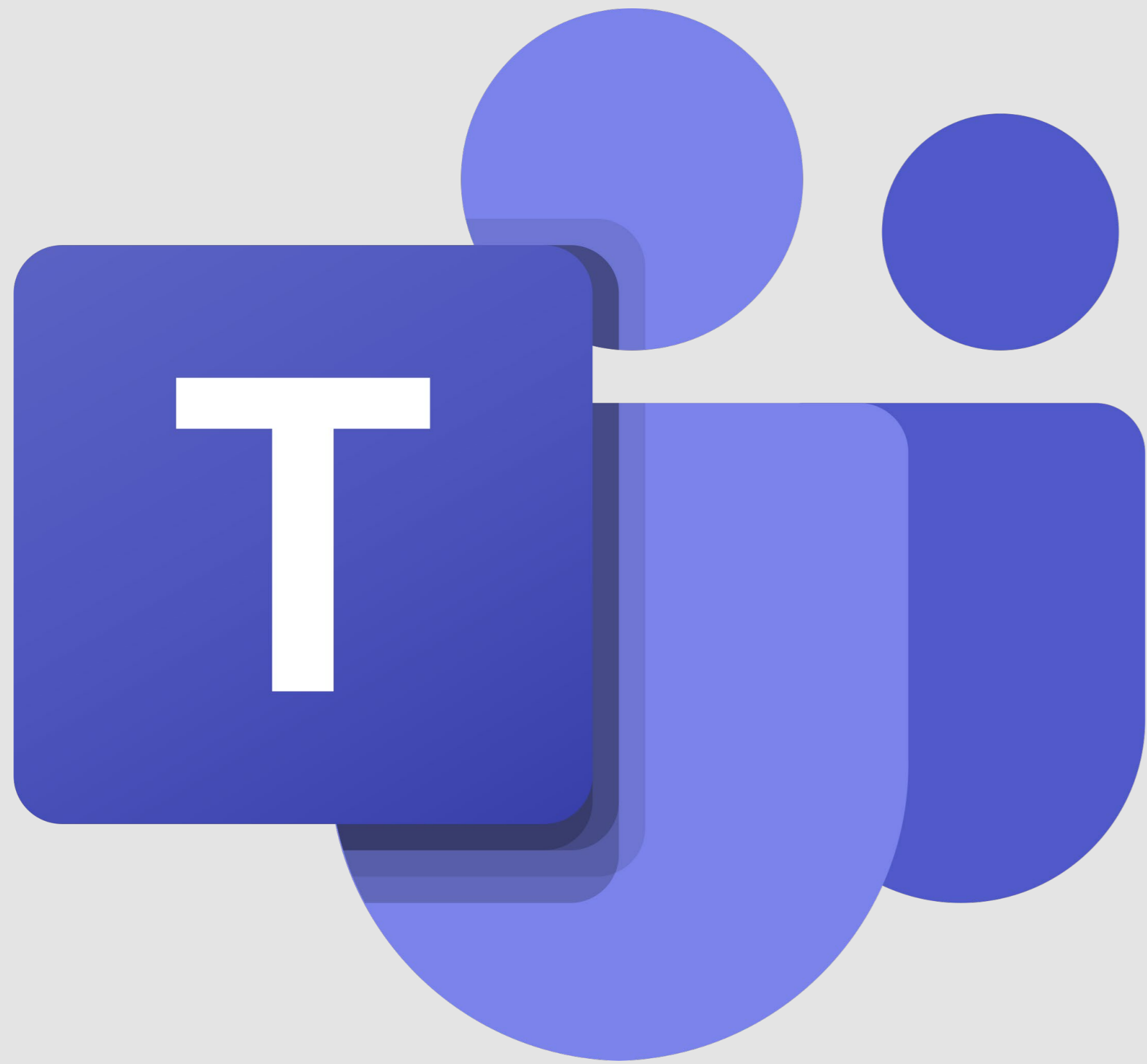
Dateien Übersicht

Weitere Apps Anpinnen

App Store

Themen, Feedback, Schulungen, News





# A G E N D A

01. Was ist Microsoft Teams ?
02. Der Einstieg in Microsoft Teams
03. **Onlinemeetings planen und durchführen**
04. Der Bereich Teams in Microsoft Teams
05. Der Bereich Dateien und der Chat

# Onlinemeetings planen und durchführen über Microsoft Teams

• In den Bereich Kalender wechseln

• Einen Zeitraum markieren

• Es öffnet sich eine neue Besprechung

• Einen Titel eintragen

• Teilnehmer hinzufügen + ggf. Optionale

• Auf senden klicken

• Der Link, um an der Besprechung teilnehmen zu können, wird nach dem Versenden automatisch hinzugefügt

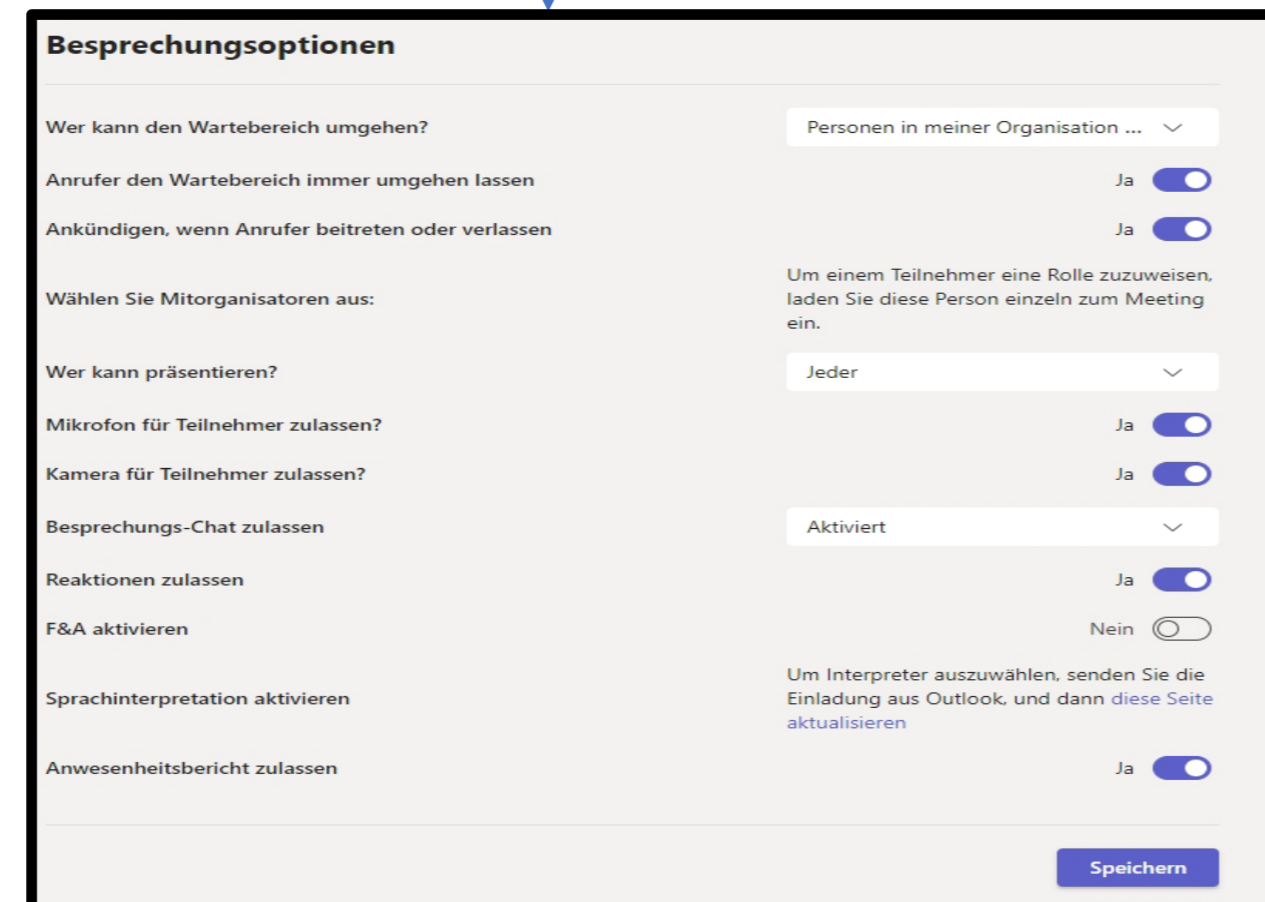
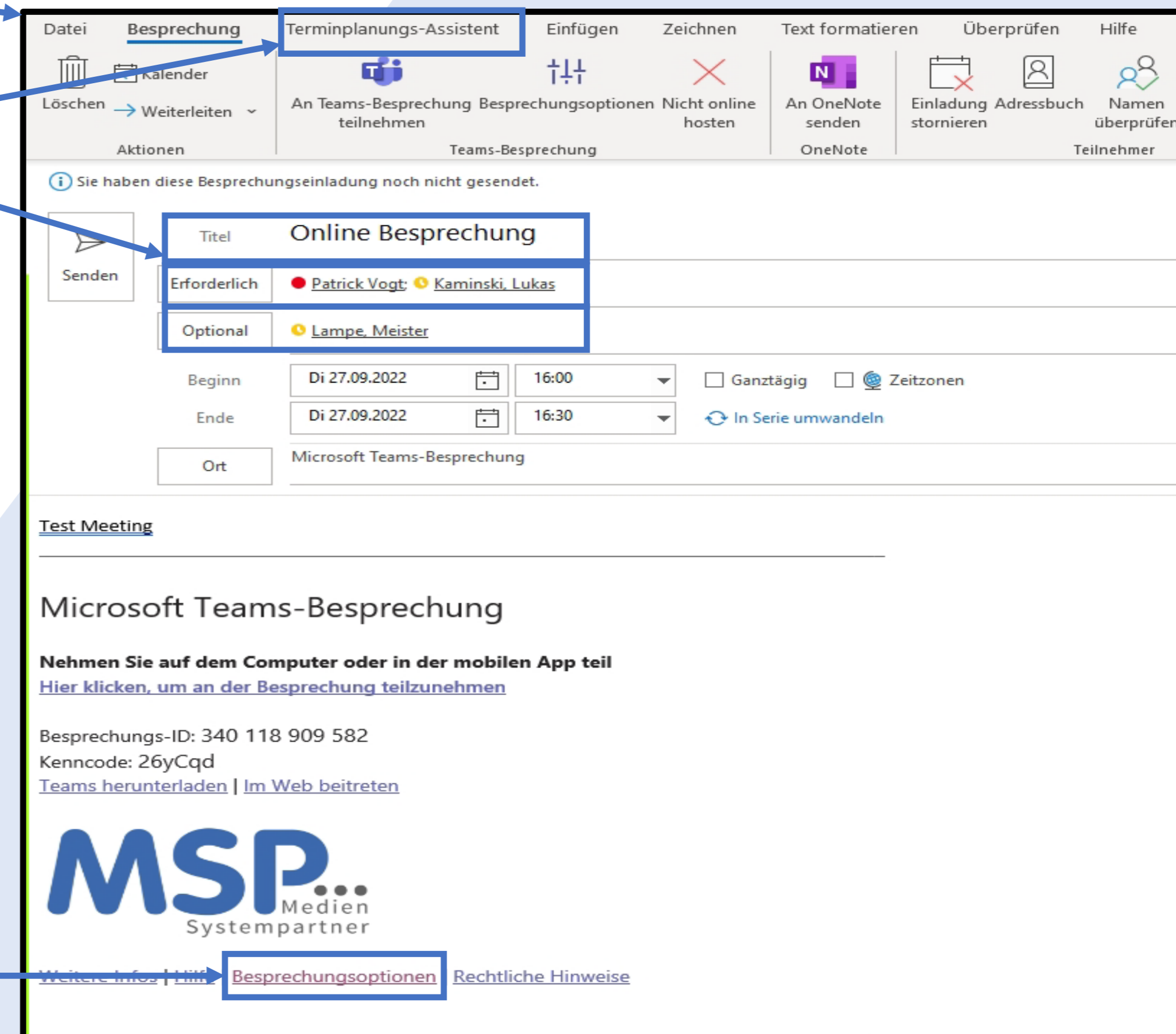
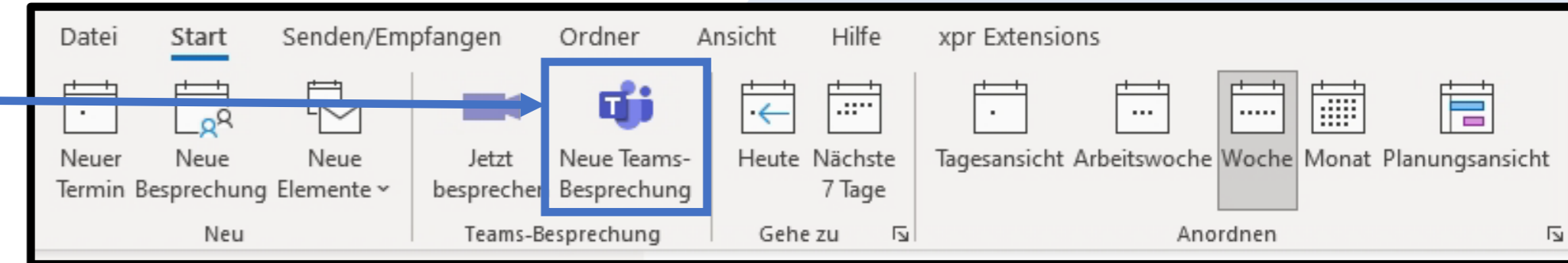
The screenshot shows the Microsoft Teams interface. The top part displays the 'Kalender' (Calendar) view for September 2022, with a red line indicating a selected time slot on September 27th. The bottom part shows the 'Neue Besprechung' (New Meeting) form. Annotations with blue boxes and arrows point to various elements: the 'Kalender' icon in the left sidebar, the selected time slot, the 'Neue Besprechung' title bar, the 'Terminplanungs-Assistent' (Meeting Assistant) tab, the meeting title 'Online Meeting', the participant list including 'Vogt, Patrick' and 'Lampe, Meister2', the 'Senden' button, and the 'Terminplanungs-Assistent' tab again. A separate box on the right explains that the Meeting Assistant is opened for a better overview.

Für eine bessere Übersicht kann der Terminplanungs-Assistent geöffnet werden.



# Onlinemeetings planen über Outlook

- Im Kalender Neue Teams-Besprechung auswählen
- Es öffnet sich ein Besprechungsformular
- Titel, erforderliche und optionale Teilnehmer eintragen
- Den Terminplanungs-Assistenten aufrufen für bessere Übersichtlichkeit
- Besprechungsoptionen ggf. ändern



# Im Wartebereich eines Onlinemeetings

Video aktivieren

Audio aktivieren

Audio- und Videoeinstellungen auswählen für  
**Online Meeting**

Ihre Kamera ist deaktiviert.

Computeraudio

Jabra PRO 930

Telefonaudio

Raumaudio

Kein Audio verwenden

Abbrechen **Jetzt teilnehmen**

**Geräteinstellungen**

**Audioeinstellungen**

Audiogeräte  
Jabra PRO 930

Lautsprecher  
Lautsprecher (Jabra PRO 930)

Mikrofon  
Mikrofon (Jabra PRO 930)

Rauschunterdrückung ⓘ  
Wählen Sie „Niedrig“ aus, wenn andere Musik hören sollen. [Weitere Informationen](#)  
Hoch

**Videoeinstellungen**

Kamera  
HD Pro Webcam C920

Mein Video spiegeln ⓘ

Helligkeit anpassen ⓘ

Weicher Fokus ⓘ

Hintergrundfilter öffnen

Geräteinstellungen öffnen

Audio- und Videoeinstellungen auswählen für  
**Online Meeting**

Ihre Kamera ist deaktiviert.

Computeraudio

Jabra PRO 930

Telefonaudio

Raumaudio

Kein Audio verwenden

Abbrechen **Jetzt teilnehmen**

**Geräteinstellungen**

**Audioeinstellungen**

Audiogeräte  
Jabra PRO 930

Lautsprecher  
Lautsprecher (Jabra PRO 930)

Mikrofon  
Mikrofon (Jabra PRO 930)

Rauschunterdrückung ⓘ  
Wählen Sie „Niedrig“ aus, wenn andere Musik hören sollen. [Weitere Informationen](#)  
Hoch

**Videoeinstellungen**

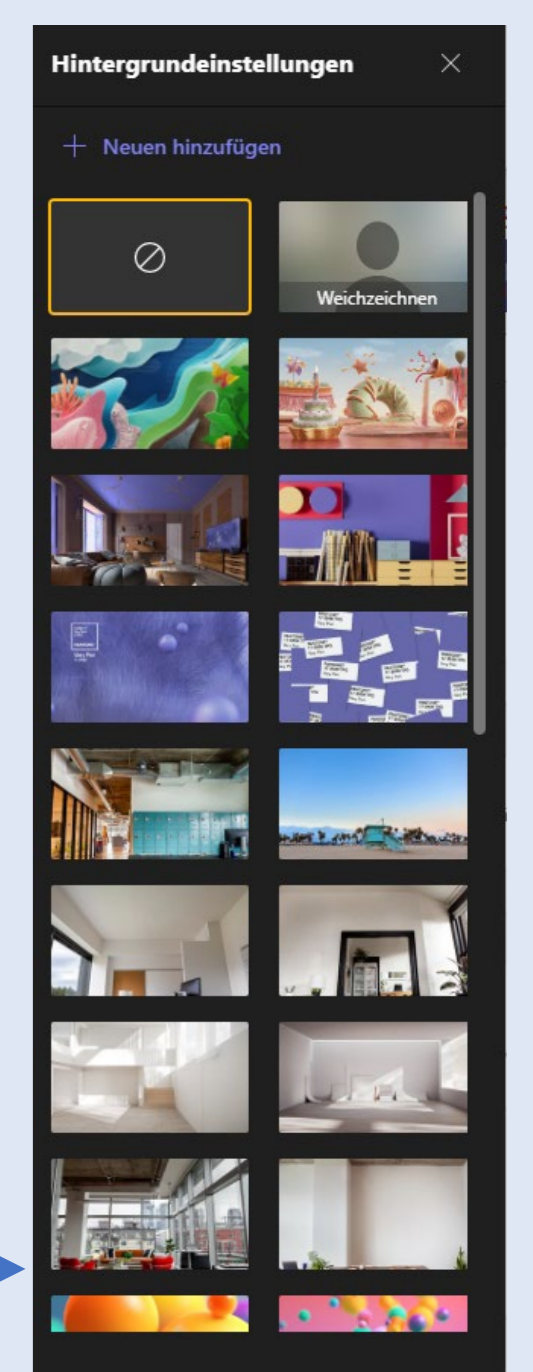
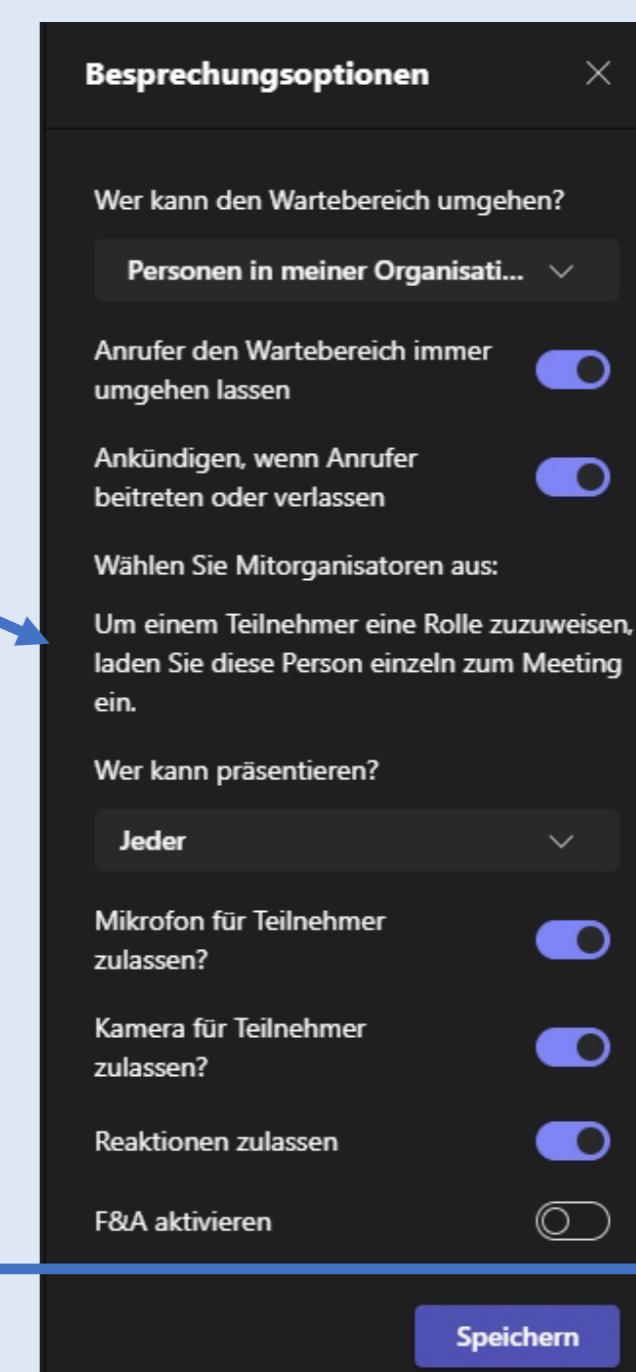
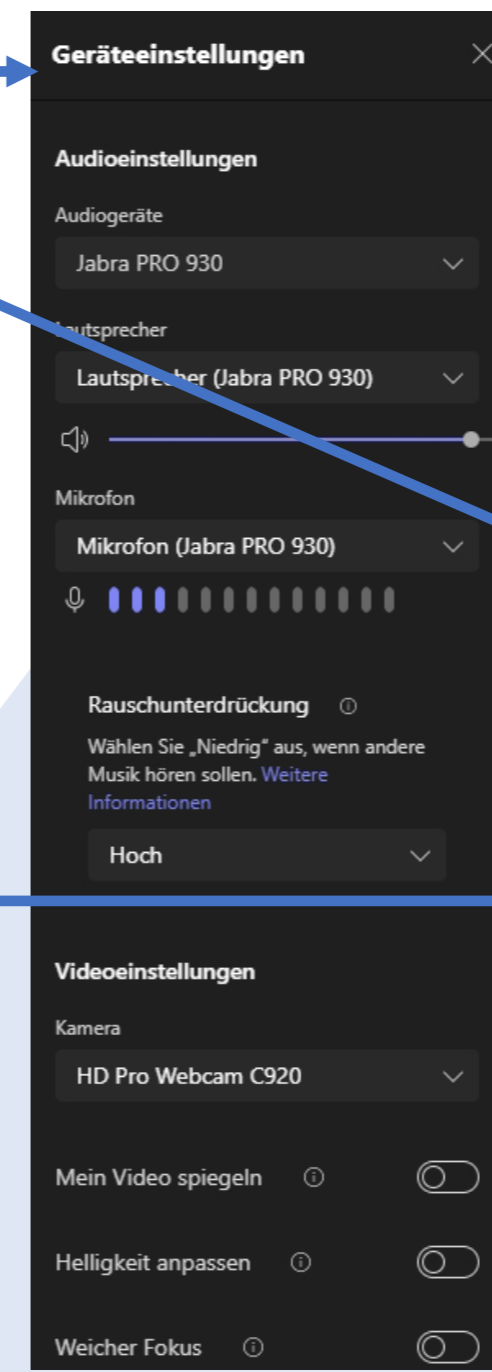
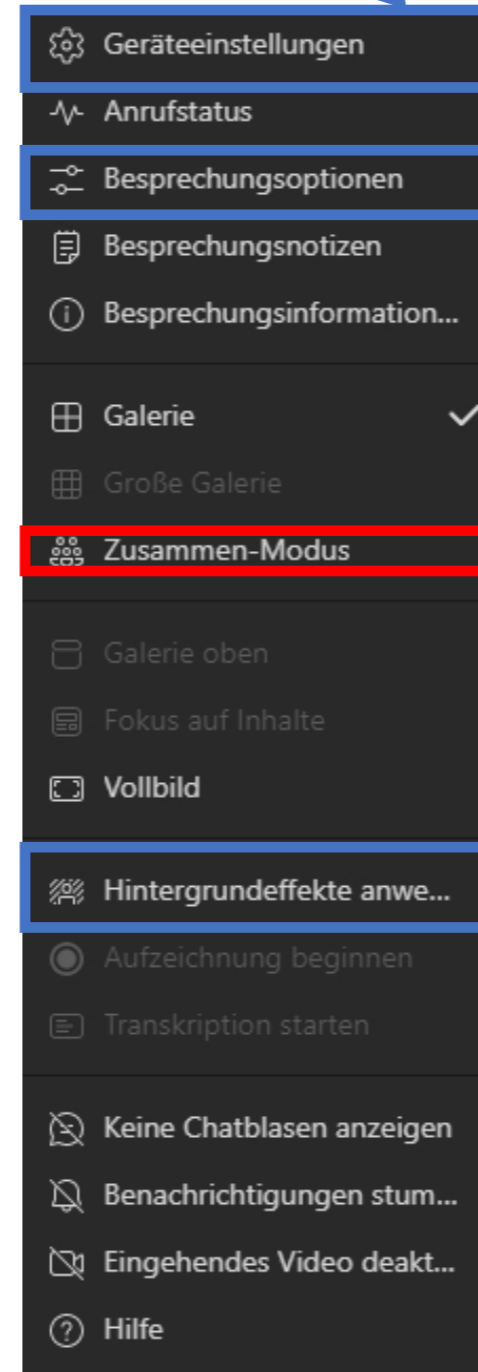
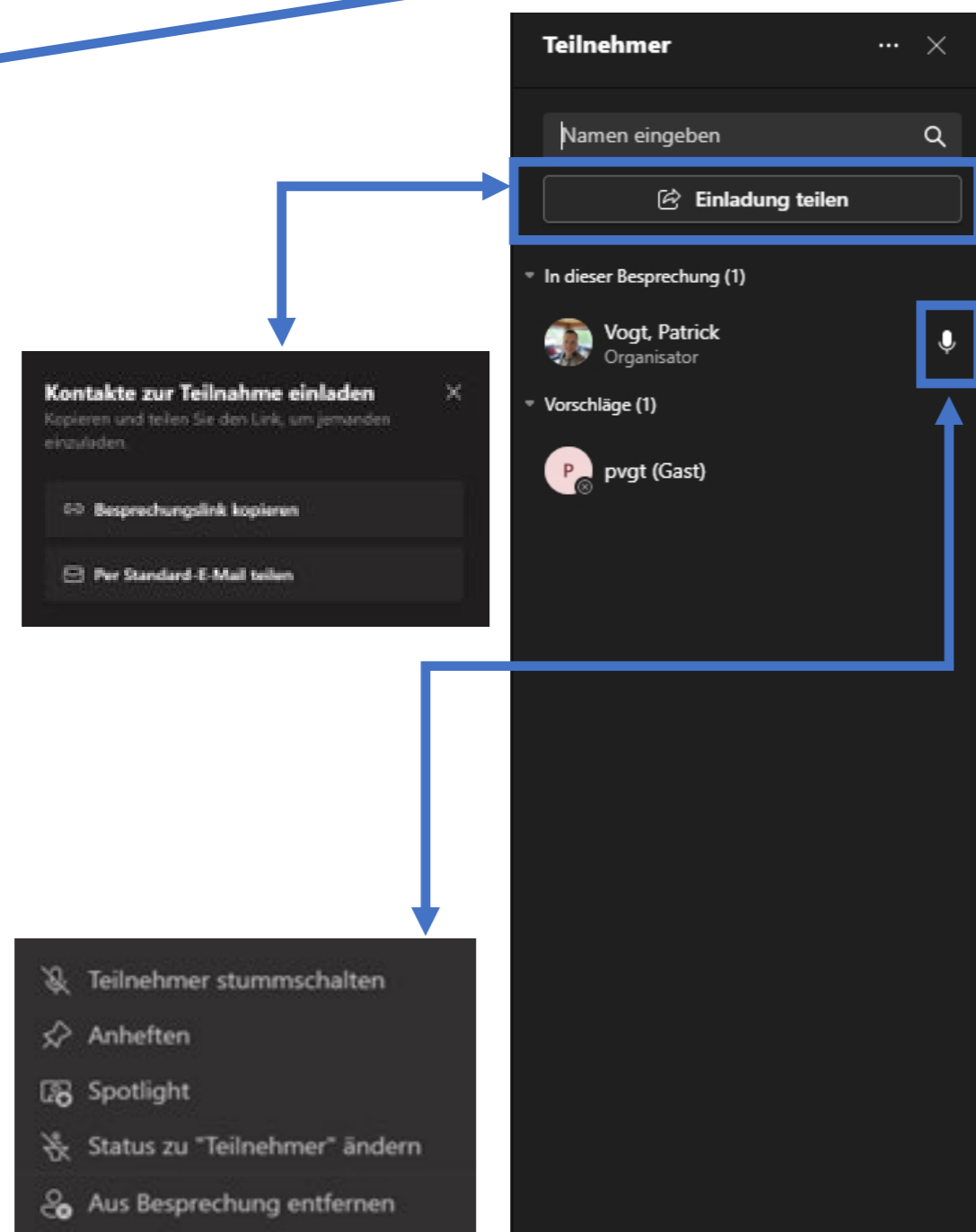
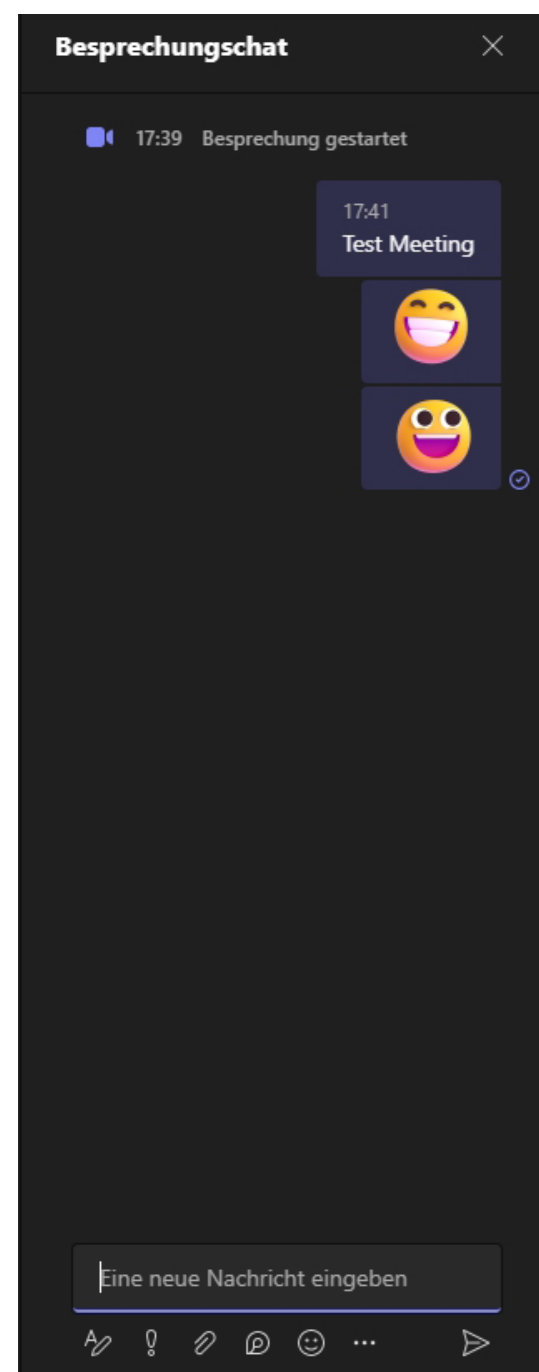
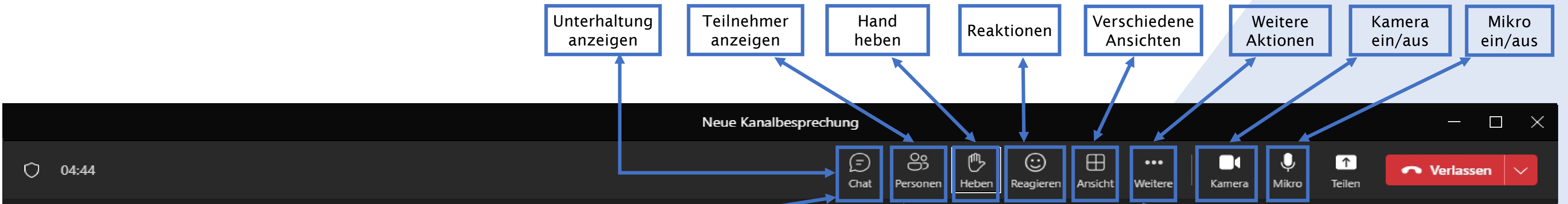
Kamera  
HD Pro Webcam C920

Mein Video spiegeln ⓘ

Helligkeit anpassen ⓘ

Weicher Fokus ⓘ

# Im Onlinemeeting die Navigationsleiste





# Im Onlinemeeting Inhalte teilen

**Musik Sound des Computers mit präsentieren**

**Teilen beenden** **Moderator Position** **Vorblättern sperren** **Fenster ausklappen**

**Inhalt freigeben** Computer Sound einschließen

**Moderatormodus** Hintergrund hin...

**Bildschirm** **Fenster (6)**

**Wie die Funktion Layout**

**Anzahl der Monitore und den kompletten Bildschirm teilen**

**Nur das ausgewählte Fenster wird geteilt**

**Whiteboard in Microsoft Teams**

**Microsoft Whiteboard** Arbeiten Sie auf einem Whiteboard zusammen

**Kamerainhalt** Teilen Sie ein Dokument, Whiteboard und mehr

**PowerPoint Live** Zeigen Sie Ihre Notizen, Folien und die Teilnehmer während der Präsentation an.

**Hier können die PowerPoint Dateien direkt im Präsentationsmodus wiedergegeben werden.**

**Teilen beenden** **Layout** **Vorschau** **Aufklappen** Personen Chat Reaktionen Räume Weitere Kamera

**Keine Notizen**

**MICROSOFT TEAMS FÜR EINSTEIGER**

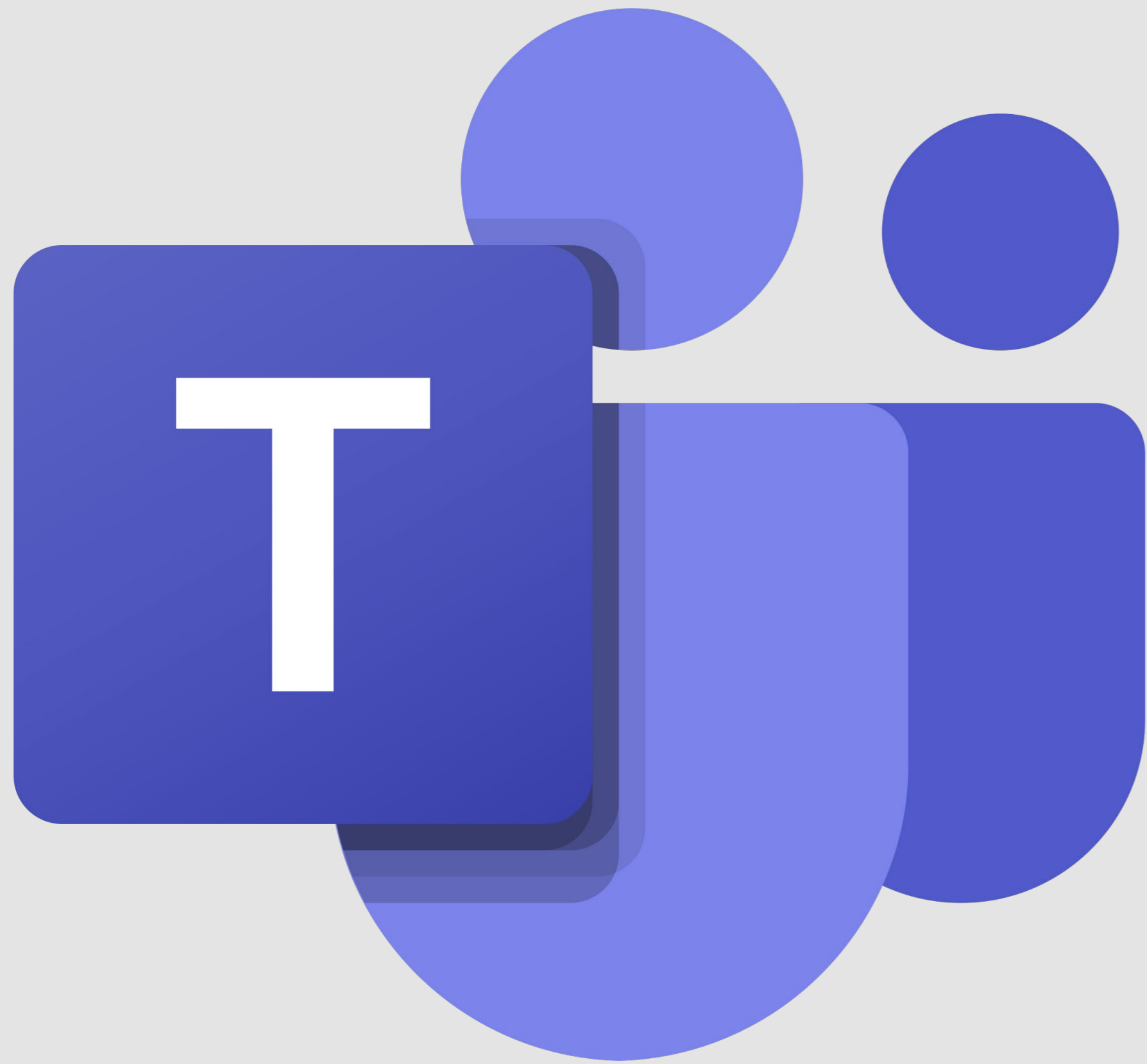
26.09.2022 Patrick Vogt

**Präsentationswerkzeuge**

1 von 17

1 2 3 4 5 6





# A G E N D A

01. Was ist Microsoft Teams ?
02. Der Einstieg in Microsoft Teams
03. Onlinemeetings planen und durchführen
04. **Der Bereich Teams in Microsoft Teams**
05. Der Bereich Dateien und der Chat

# Der Bereich Teams in Microsoft Teams

The screenshot shows the Microsoft Teams interface with several key components highlighted by blue boxes and arrows:

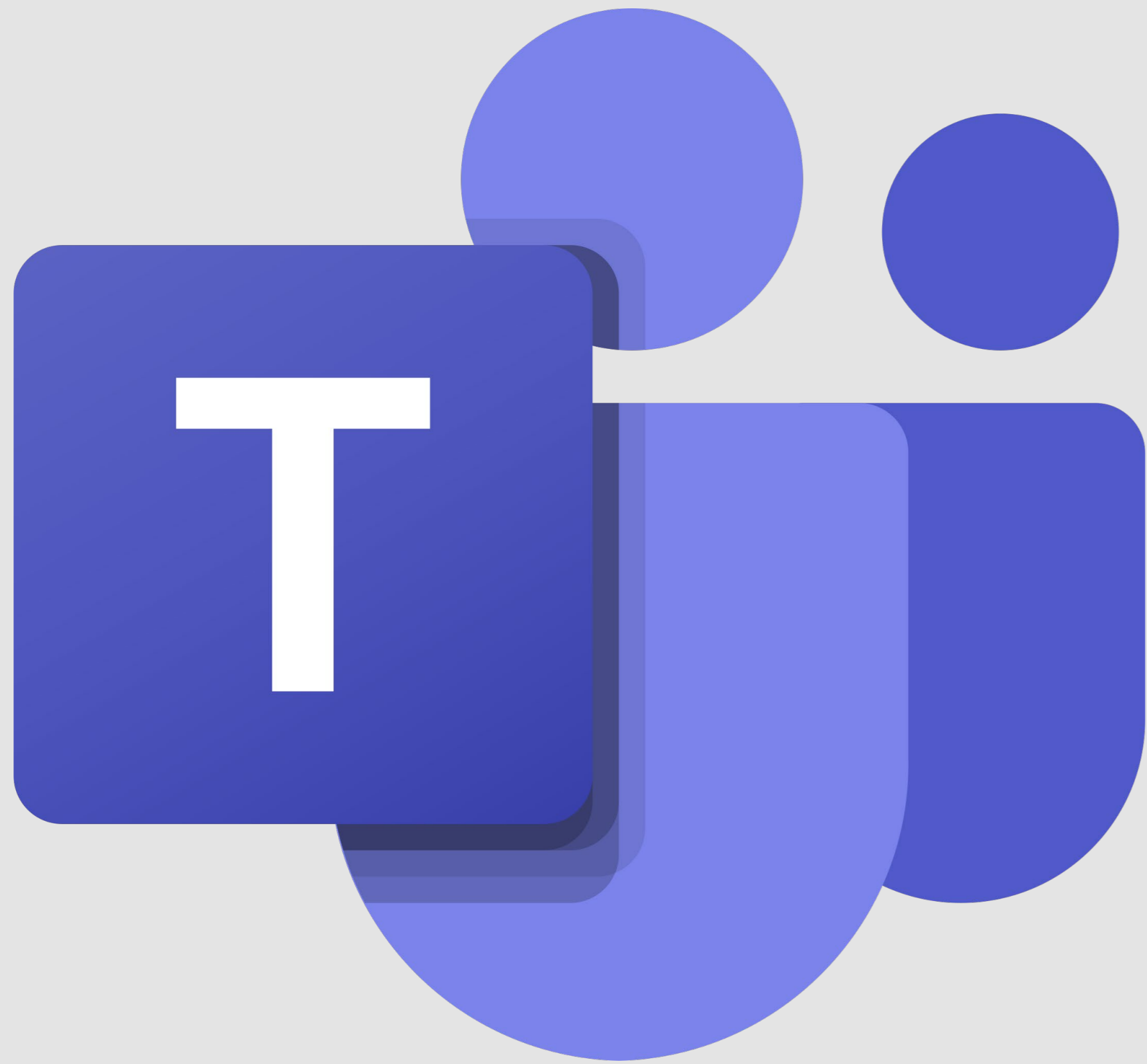
- Navigationsleiste**: Points to the left-hand navigation bar containing icons for Aktivität, Chat, Teams, Team ++, Kalender, Anrufe, Dateien, Apps, and Hilfe.
- Register**: Points to the top navigation bar containing the search bar (Suche) and the user profile (ML).
- Beiträge Dateien**: Points to the channel header area of 'Test Kanal 2', showing tabs for 'Beiträge' and 'Dateien'.
- Mitglieder anzeigen**: Points to the 'i' icon in the top right corner of the channel header, used to view members.
- Standardteam mit einem allgemeinen Kanal und einem erstellten Kanal und den Registerkarten Beiträge Daten +Erweiterungen**: Points to the 'Office 365 - Cooles Arbe...' team entry in the 'Ihre Teams' list.
- Ein Standard Kanal**: Points to the 'Test Kanal' entry in the list.
- Der Kanal mit dem Schloss ist ein Privater Kanal**: Points to the 'Test Kanal 2' entry, which has a lock icon next to it.

At the bottom of the interface, there is a button labeled 'Neue Unterhaltung' and a footer area with 'Team beitreten oder erst...' and a settings gear icon.

# Der Bereich Teams in Microsoft Teams

## Beiträge erstellen

The screenshot shows the Microsoft Teams interface. The top navigation bar includes the Microsoft Teams logo, a search bar labeled 'Suche', and a user profile icon 'ML'. The left sidebar contains navigation options: Aktivität, Chat, Teams, Team ++, Kalender, Anrufe, Dateien, and Apps. The main content area displays the 'Test Kanal' chat window with tabs for 'Beiträge' and 'Dateien'. The 'Beiträge' tab is active, showing a message input area. The input area is divided into two sections: a text entry field and a rich text editor. The text entry field contains the placeholder text 'Hier den Text eintragen' and a 'Send' button labeled 'Enter oder Schwalbe zum Senden'. The rich text editor includes a dropdown menu for 'Neue Unterhaltung', a 'Send' button, and a rich text toolbar with options for bold, italic, underline, strikethrough, link, unlink, bulleted list, numbered list, indent, and outdent. The text area contains the placeholder text 'Betreff hinzufügen' and 'Neue Unterhaltung. Geben Sie zum Erwähnen @ ein.'. The bottom of the input area features a rich text toolbar with options for bold, italic, underline, strikethrough, link, unlink, bulleted list, numbered list, indent, and outdent, and a 'Send' button labeled 'Enter oder Schwalbe zum Senden'. Annotations with blue boxes and arrows point to various elements: 'Den Editor starten' points to the rich text toolbar; 'Unterhaltung oder Ankündigung' points to the 'Neue Unterhaltung' dropdown; 'Formatieren, Verlinken, Wichtigkeit..' points to the rich text toolbar; and two 'Enter oder Schwalbe zum Senden' labels point to the send buttons in the text entry and rich text editor sections.



# A G E N D A

01. Was ist Microsoft Teams ?
02. Der Einstieg in Microsoft Teams
03. Onlinemeetings planen und durchführen
04. Der Bereich Teams in Microsoft Teams
05. Der Bereich Dateien und der Chat



# Der Bereich Dateien

The screenshot shows the Microsoft Teams interface. The top navigation bar includes the Microsoft Teams logo, a search bar with the text 'Suche', and a user profile icon labeled 'ML'. The left sidebar contains navigation options: 'Aktivität', 'Chat', 'Teams', 'Team ++', 'Kalender', 'Anrufe', 'Dateien' (highlighted with a blue box), 'Apps', and 'Hilfe'. The main content area is titled 'Dateien' and shows a view filter for 'Zuletzt verwendet' (highlighted with a blue box). Below this, there is a table of recently used documents.

Typ	Name	Geändert ▾	Speicherort	
	Demo.docx	28.7.2022	Meister_lampe's OneDrive	...
	Dokument1.docx	21.7.2022	Meister_lampe's OneDrive	...
	Mappe.xlsx	19.7.2022	Meister_lampe's OneDrive	...
	Dokument.docx	19.7.2022	Meister_lampe's OneDrive	...
	Office365 Präsentation.pptx	19.7.2022	Office365-CoolerArbeiten / Freigeg...	...

Meine zuletzt verwendeten Dokumente

# Der Bereich Dateien

**Microsoft Teams** Suche

**Dateien**

Ansichten

Zuletzt verwendet

Microsoft Teams

Cloud-Speicher

OneDrive

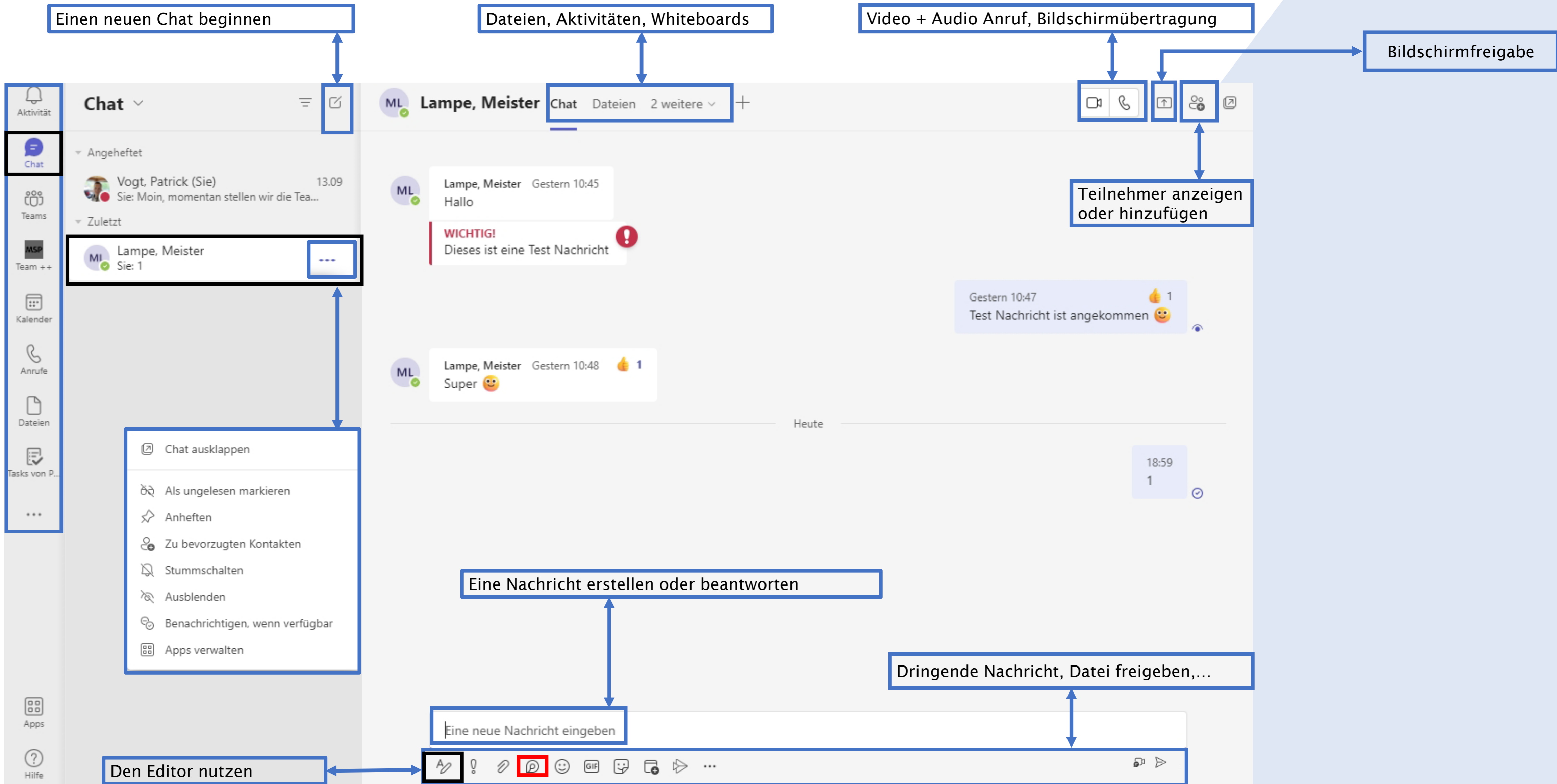
Typ	Name	Geändert	Geändert von	Speicherort	
			Mikat, Sven	/sites/MSPMedienSystem...	...
	2022 Kapazitäts und Einsatzplanung_...	Gestern	Austel, Volker	/sites/MSPMedienSystem...	...
	MSP Master PowerPoint 2022.potx	25.9.2022	Friedrichs, Heike	/sites/MSPMedienSystem...	...
	MSP Master PowerPoint 2022.potx	22.9.2022	Austel, Volker	/sites/MSPMedienSystem...	...
	MSP Master PowerPoint 2022.pptx	20.9.2022	Sprock, Sina	/sites/MSPMedienSystem...	...
	Teilnahme Hansefit.xlsx	20.9.2022	Latza, Alexander	/sites/MSPMedienSystem...	...
	2022-07 KressPro-Magazin.pdf	19.9.2022	Graf, Sarah	/sites/MSPMedienSystem...	...
	Sommerfest 2022.xlsx	18.9.2022	Bölter, Harald	/sites/MSPMedienSystem...	...

# Der Bereich Dateien

The screenshot shows the Microsoft Teams interface with the 'Dateien' (Files) section active. The top navigation bar includes the Microsoft Teams logo, a search bar, and a user profile icon. The left sidebar contains navigation options: Aktivität, Chat, Teams, Cloud-Speicher (with OneDrive selected), Kalender, Anrufe, and Dateien. The main content area displays the OneDrive interface with a toolbar containing '+ Neu', 'Hochladen', 'Synchronisieren', and 'In OneDrive öffnen'. Below the toolbar is a table of files with columns for Name, Geändert, Geändert von, Dateigröße, and Freigabe.

Name	Geändert	Geändert von	Dateigröße	Freigabe
Den...		Lampe, Meister	10,3 KB	Privat
Dokument.docx	19. Juli	Lampe, Meister	10,3 KB	Geteilt
Dokument1.docx	21. Juli	Lampe, Meister	10,2 KB	Privat
Mappe.xlsx	19. Juli	Lampe, Meister	7,82 KB	Privat

# Der Bereich Chat





# Der Bereich Chat

The screenshot shows the Microsoft Teams chat interface. On the left is a sidebar with navigation options: Aktivität, Chat, Teams, MSP Team ++, Kalender, Anrufe, Dateien, Tasks von P..., Apps, and Hilfe. The main chat window is titled 'Lampe, Meister Chat' and shows a conversation. The messages are:

- Lampe, Meister (Gestern 10:45): Hallo
- Lampe, Meister (Gestern 10:48): Super 🍌 1
- System (Gestern 10:47): Test Nachricht ist angekommen 🍌 1
- System (Heute 18:59): 1

At the bottom, there is a text input field 'Eine neue Nachricht eingeben' and a toolbar with icons for attachments, emojis, and other chat functions.

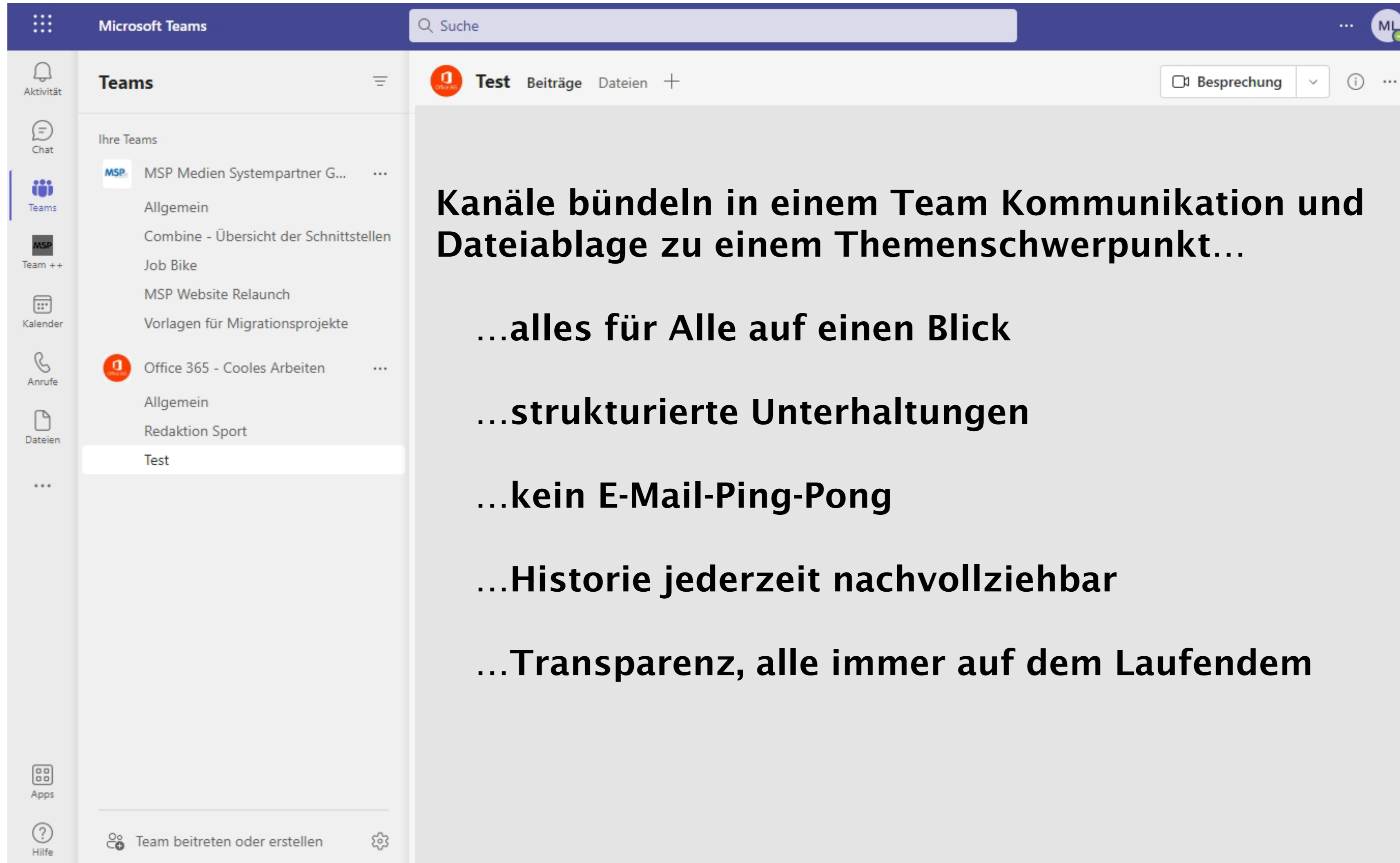
Zeitlich verzögerte Nachricht

Mittwoch, 21. Dezember 2022 ✓  
08:00 ✓  
Zur geplanten Zeit senden  
Schließen

Videoclip aufzeichnen, Sofortnachricht und Zeitlich verzögerte Nachricht



# Chat vs. Teams Kanäle



The screenshot shows the Microsoft Teams interface. On the left, there is a navigation pane with icons for Aktivität, Chat, Teams, Team ++, Kalender, Anrufe, Dateien, and Apps. The main area displays a list of teams under 'Ihre Teams'. The selected team is 'Office 365 - Cooles Arbeiten', which has a channel named 'Test' highlighted. The channel view shows a header with 'Test', 'Beiträge', and 'Dateien'. Below the header, there is a large text area containing the following text:

**Kanäle bündeln in einem Team Kommunikation und Dateiablage zu einem Themenschwerpunkt...**

- ...alles für Alle auf einen Blick**
- ...strukturierte Unterhaltungen**
- ...kein E-Mail-Ping-Pong**
- ...Historie jederzeit nachvollziehbar**
- ...Transparenz, alle immer auf dem Laufendem**

Martinistr. 33  
28195 Bremen



Tel.: +49 421 9579 2



E-Mail: [msp@medien-systempartner.de](mailto:msp@medien-systempartner.de)

[www.medien-systempartner.de](http://www.medien-systempartner.de)

