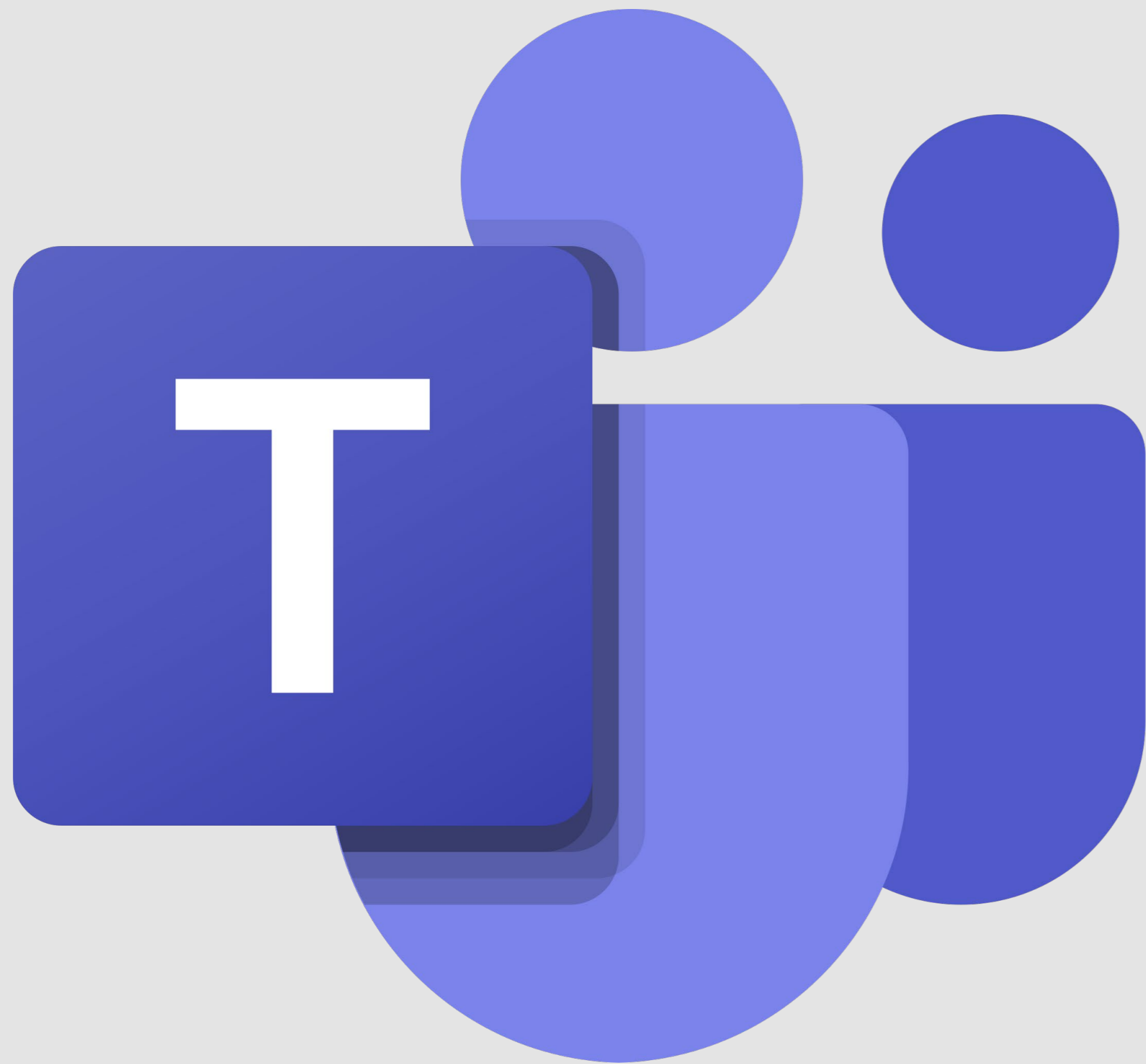


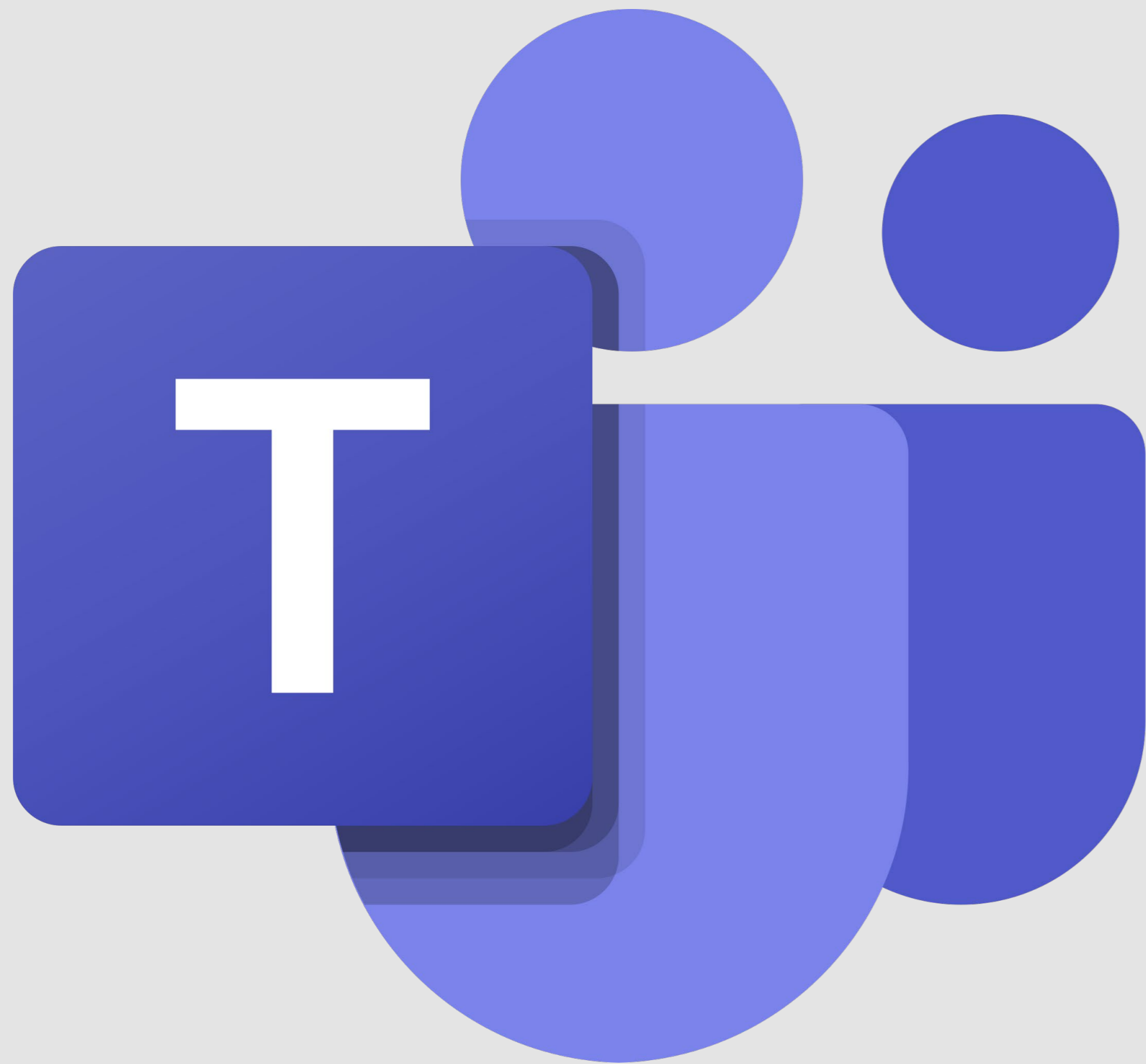
# MICROSOFT TEAMS FÜR FORTGESCHRITTENE





# A G E N D A

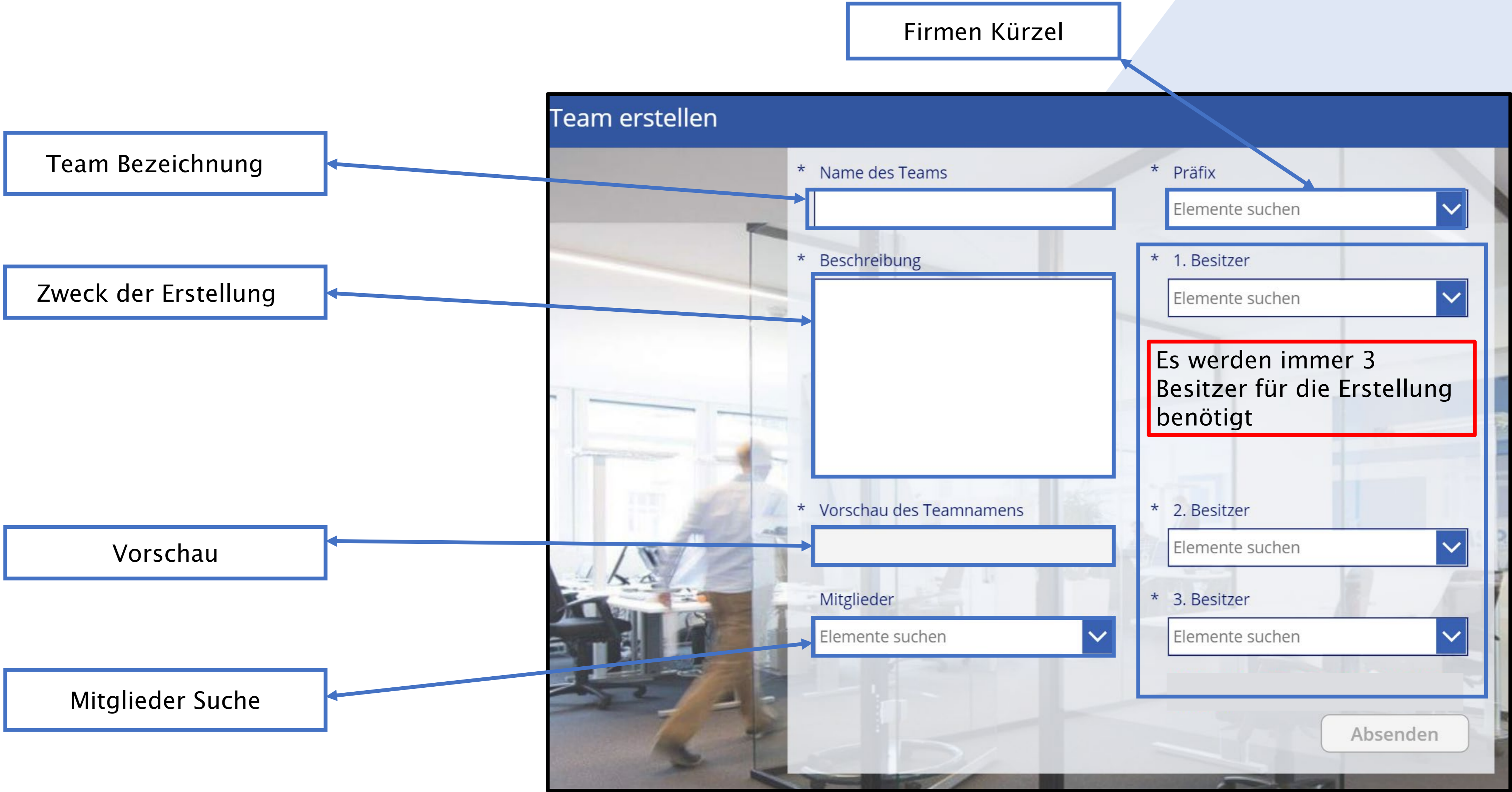
01. Ein Team erstellen (Team ++ App)
02. Teams die Grundeinstellungen
03. Mitglieder Rollen & Berechtigungen
04. Teams und Kanäle verwalten
05. Symbiose MS. Teams & SharePoint
06. Benachrichtigungen in MS. Teams

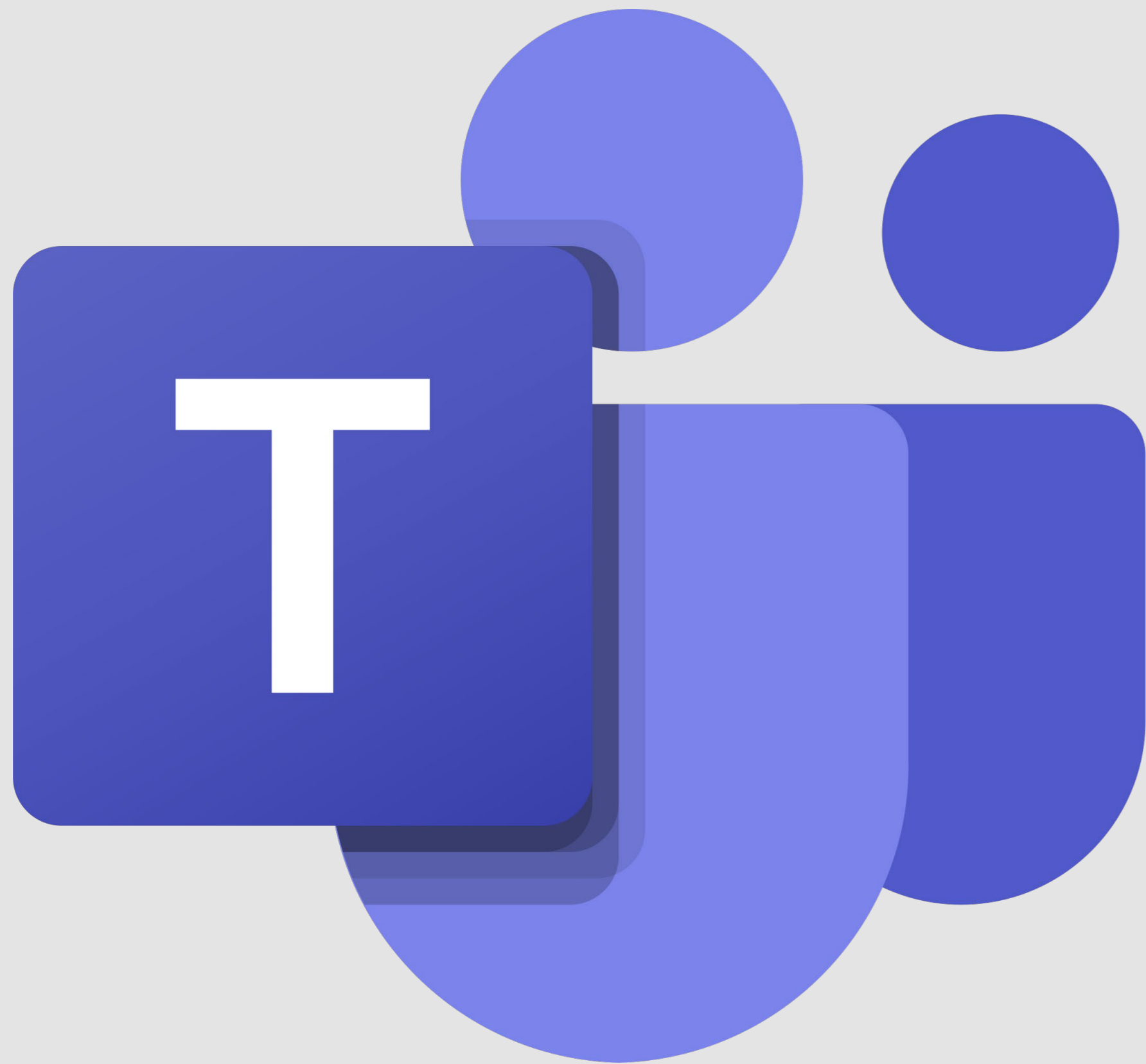


# A G E N D A

01. Ein Team erstellen (Team ++ App)
02. Teams die Grundeinstellungen
03. Mitglieder Rollen & Berechtigungen
04. Teams und Kanäle verwalten
05. Symbiose MS. Teams & SharePoint
06. Benachrichtigungen in MS. Teams

# Team erstellen (Team ++ App)

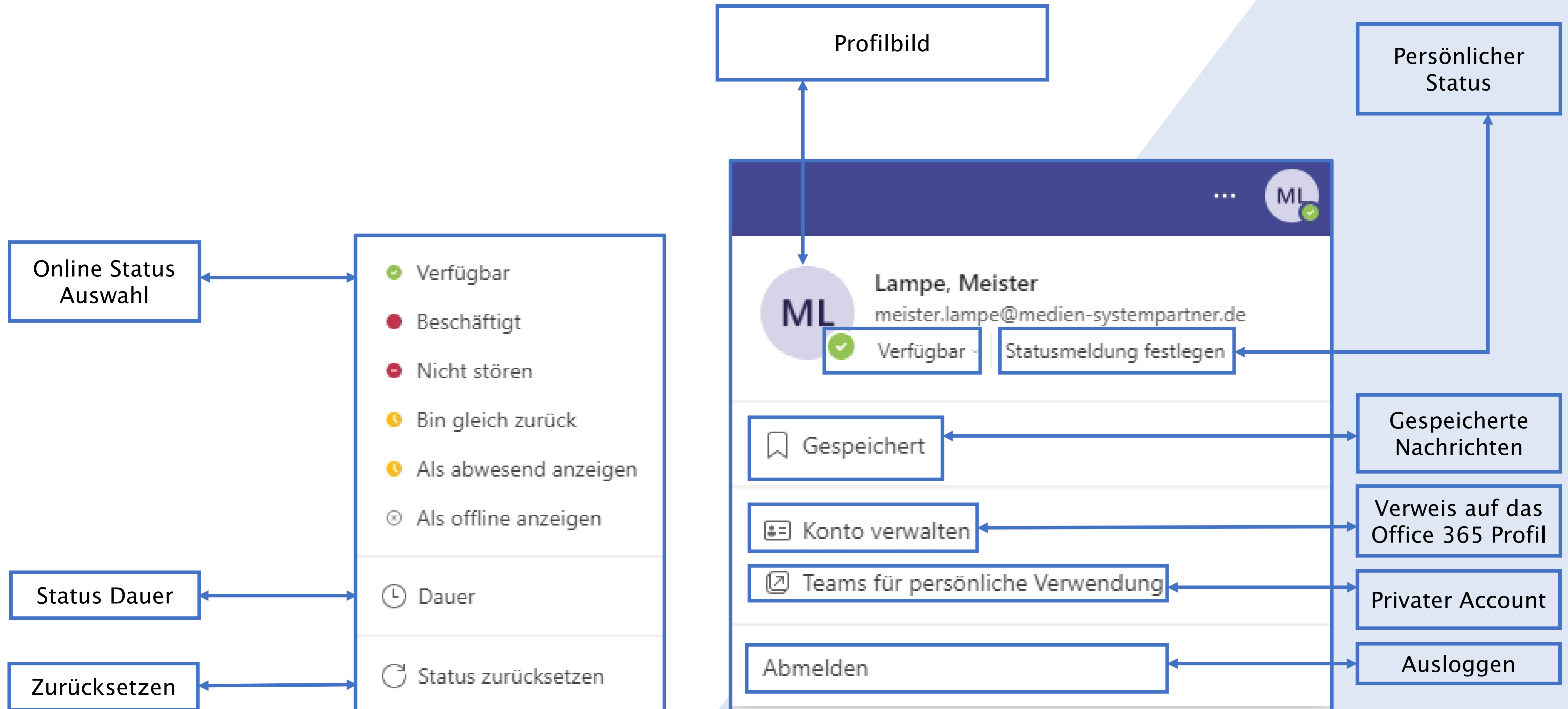




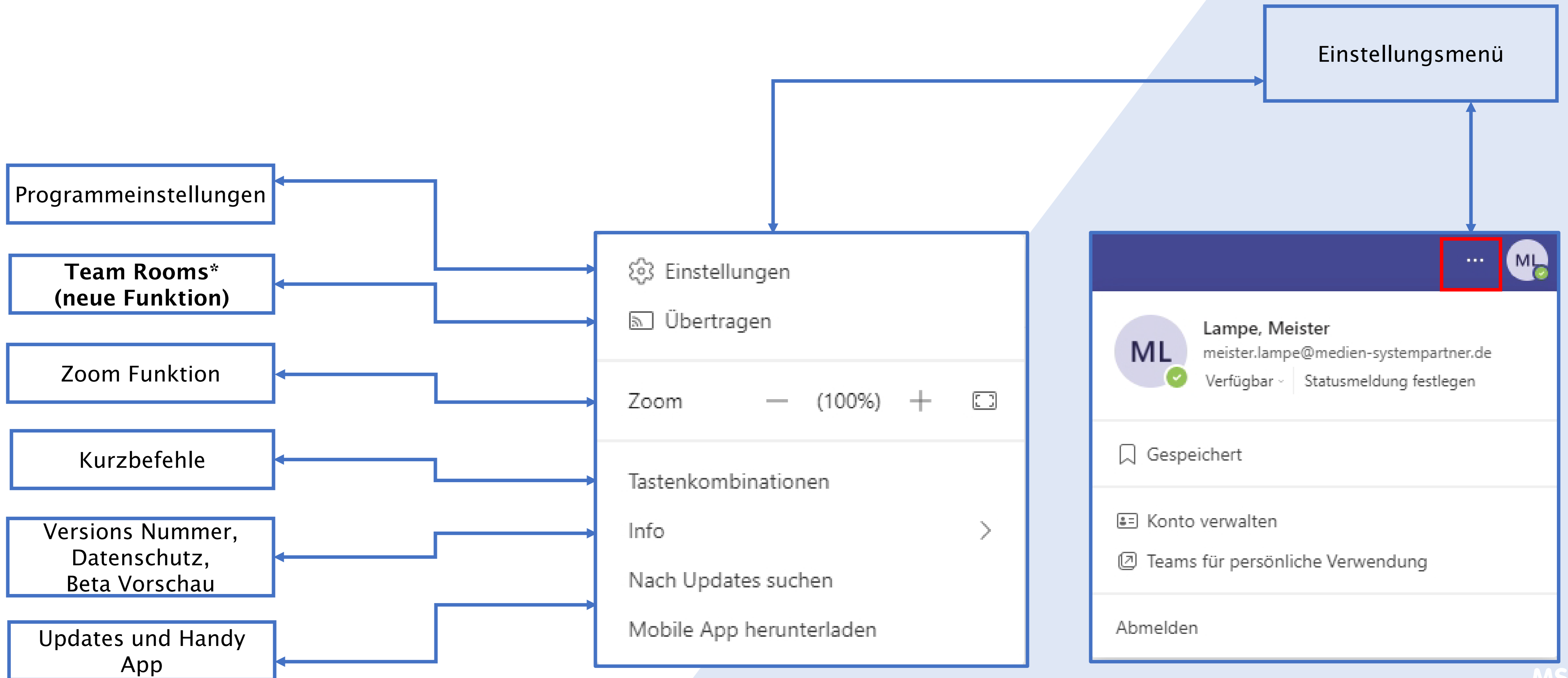
# A G E N D A

01. Ein Team erstellen (Team ++ App)
02. Teams die Grundeinstellungen
03. Mitglieder Rollen & Berechtigungen
04. Teams und Kanäle verwalten
05. Symbiose MS. Teams & SharePoint
06. Benachrichtigungen in MS. Teams

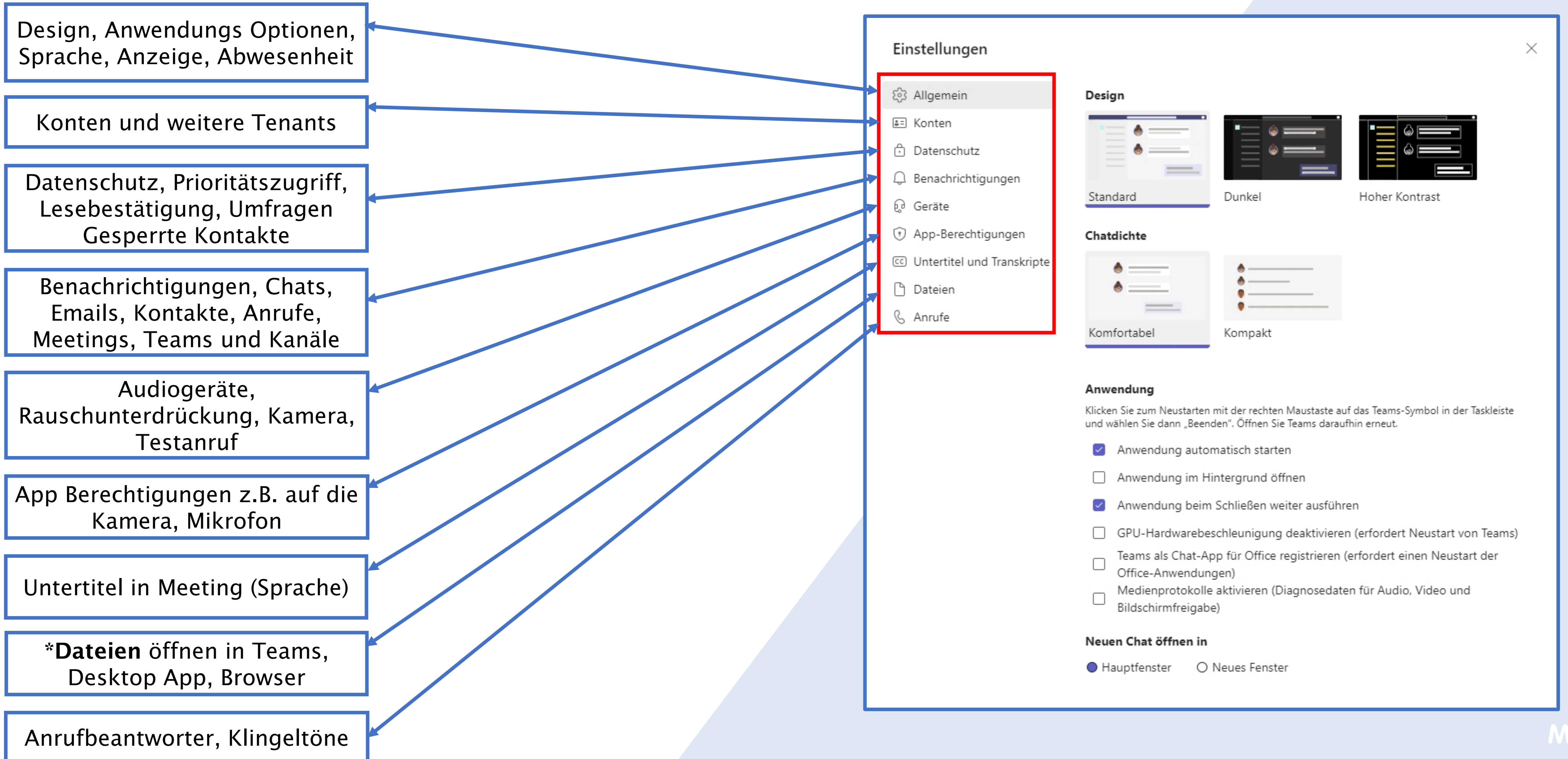
# Teams die Grundeinstellungen



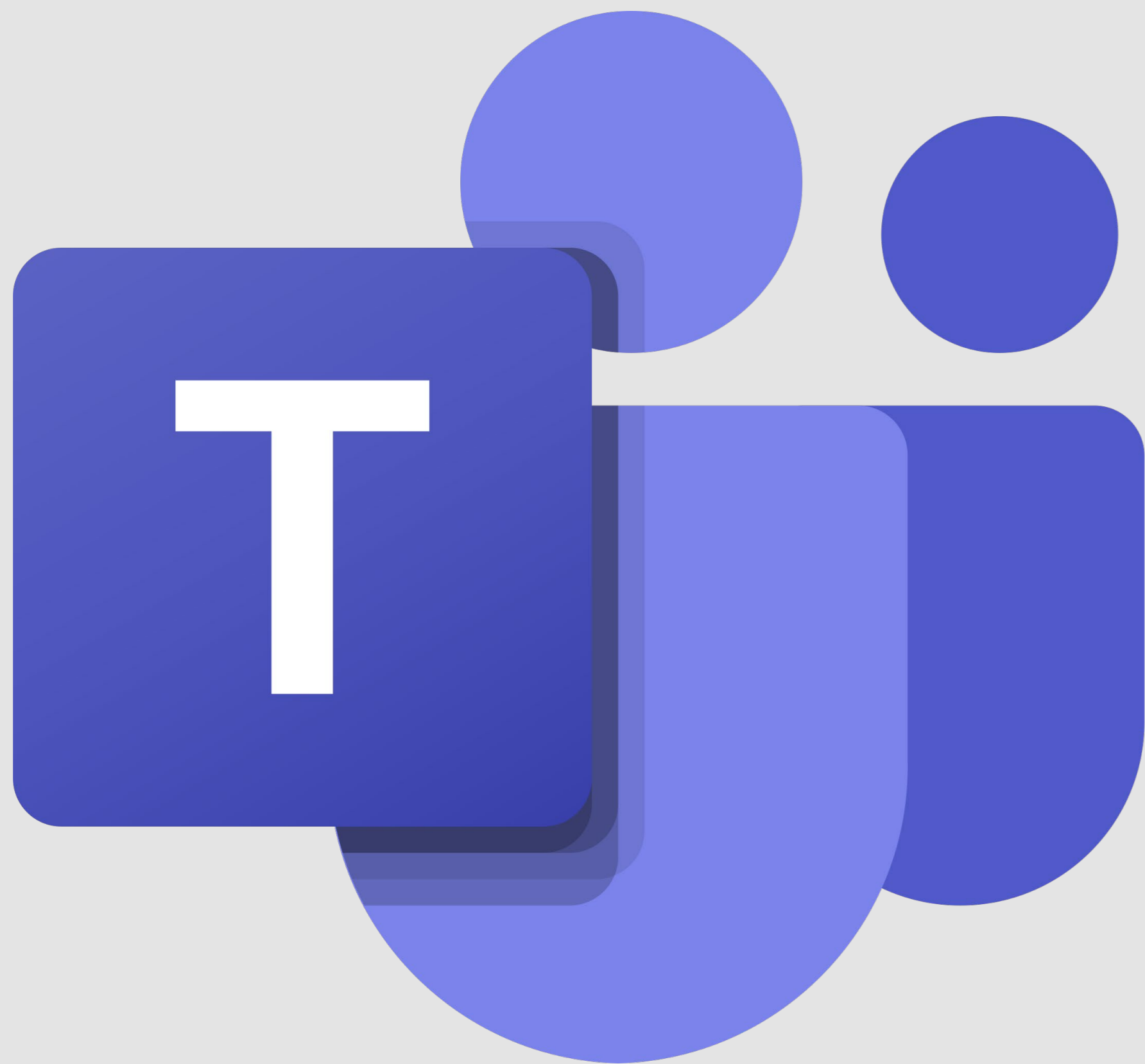
# Teams die Grundeinstellungen



# Teams die Grundeinstellungen







# A G E N D A

01. Ein Team erstellen (Team ++ App)
02. Teams die Grundeinstellungen
03. **Mitglieder Rollen & Berechtigungen**
04. Teams und Kanäle verwalten
05. Symbiose MS. Teams & SharePoint
06. Benachrichtigungen in MS. Teams

## Mitglieder Rollen & Berechtigungen

### Team Besitzer:

verwalten bestimmte Einstellungen für das Team. Sie können Mitglieder hinzufügen und entfernen, Gäste hinzufügen, Teameinstellungen ändern. Ein Team kann mehrere Besitzer haben.

### Mitglieder:

tauschen sich mit anderen Teammitgliedern aus. Sie können Dateien anzeigen, hochladen und ändern. Außerdem führen Sie die üblichen Arten der Zusammenarbeit aus, die von Teambesitzern freigeschaltet wurden.

### Gäste:

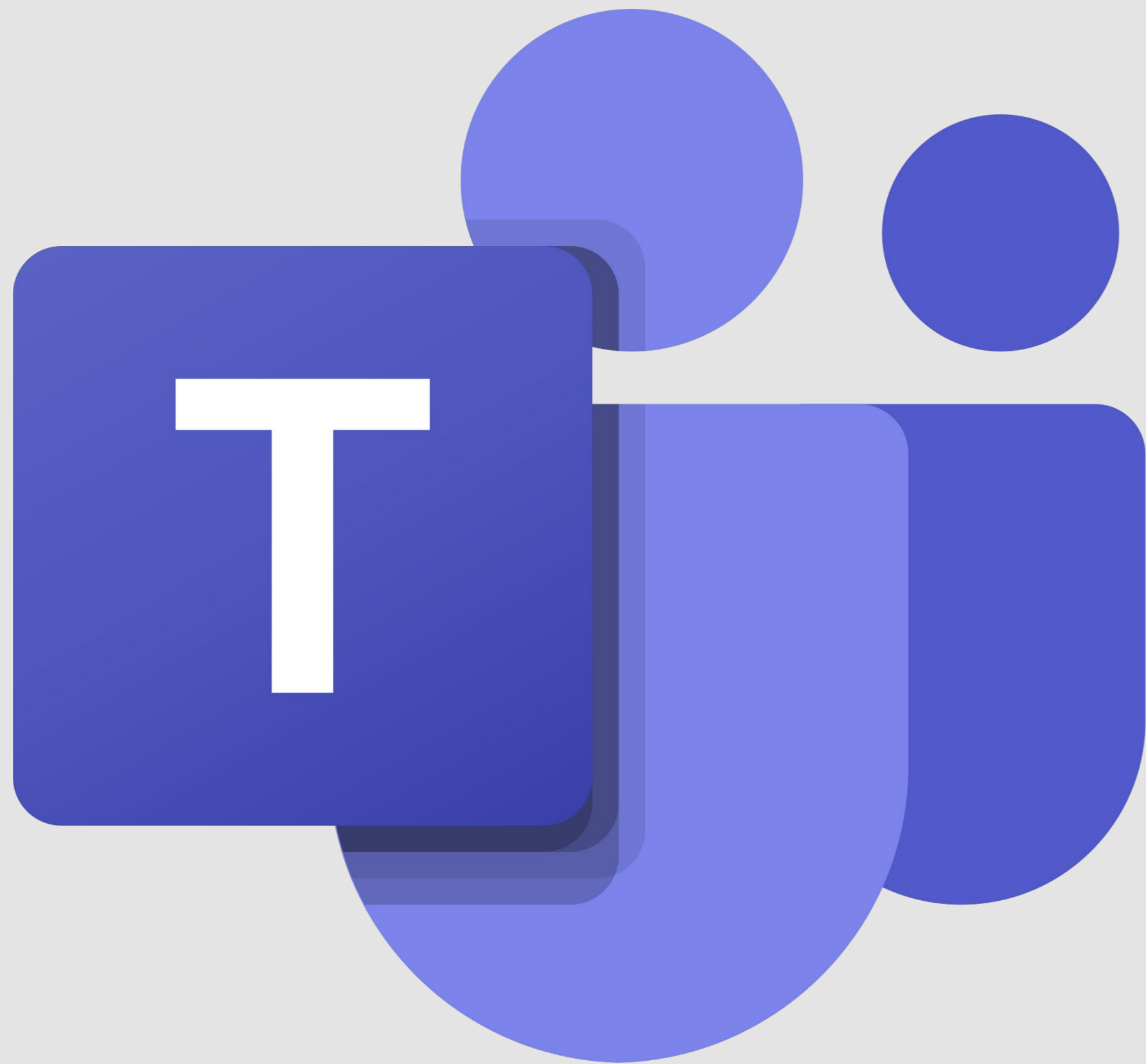
sind Personen wie z.B. Partner, Berater außerhalb Ihrer Organisation, die von einem Teambesitzer eingeladen wurden.



## Mitglieder Rollen & Berechtigungen

Funktion	Besitzer	Mitglied	Gast
Kanal erstellen	✓	✓	✓
An einem privaten Chat teilnehmen	✓	✓	✓
An einer Kanalunterhaltung teilnehmen	✓	✓	✓
Kanaldatei freigeben	✓	✓	✓
Chatdatei freigeben	✓	✓	
Apps (z. B. Registerkarten, Bots oder <u>Connectors</u> ) hinzufügen	✓	✓	
Kann über ein beliebiges Arbeits- oder Schulkonto für Microsoft 365			✓
Ein Team erstellen	✓	✓	
Gepostete Nachrichten löschen oder bearbeiten	✓	✓	✓
Öffentliche Teams finden und diesen beitreten	✓	✓	
Organigramm anzeigen	✓	✓	
Mitglieder und Gäste hinzufügen oder entfernen	✓		
Team bearbeiten oder löschen	✓		
Berechtigungen eines Teams für Kanäle, Registerkarten und Connectors eines festlegen.	✓		
Teambild ändern	✓		
Gäste zu einem Team hinzufügen	✓		
Kanalfavoriten für das gesamte Team automatisch anzeigen	✓		
Steuerelement @[Teamname]-Erwähnungen	✓		
@Kanal- oder @[Kanalname]-Erwähnungen zulassen	✓		
Verwendung von Emojis, GIFs und <u>Memes</u> zulassen	✓		
Team erneuern	✓		
Team archivieren und wiederherstellen	✓		





# A G E N D A

01. Ein Team erstellen (Team ++ App)
02. Teams die Grundeinstellungen
03. Mitglieder Rollen & Berechtigungen
04. **Teams und Kanäle verwalten**
05. Symbiose MS. Teams & SharePoint
06. Benachrichtigungen in MS. Teams

## Teams und Kanäle verwalten



Was ist ein Team?

Ein Team ist eine Gruppe von Personen, die gemeinsam an einer wichtigen Aufgabe in Ihrer Organisation arbeiten. Das Team kann manchmal die gesamte Organisation umfassen.



Was sind Kanäle bzw. welche Aufgaben haben sie ?

Kanäle sind die Räume für die Zusammenarbeit innerhalb eines Teams, in denen die eigentliche Arbeit erledigt wird.



Ein Öffentliches Team

Öffentliche Teams sind für jeden im Teams-Katalog sichtbar und sie können ihnen direkt beitreten.

## Teams und Kanäle verwalten



Ein Öffentlicher Kanal

Jeder Benutzer, der Mitglied oder Gast in dem Team ist, hat automatisch Zugriff auf diesen Kanal.



Ein Privates Team

Private Teams können nur dann beigetreten werden, wenn der Teambesitzer jemanden hinzufügt.



Ein Privater Kanal

Nur Mitglieder und Gäste, die sich in diesem Team befinden, können in den Privaten Kanal eingeladen werden.



Freigegebene Kanäle

Ein freigegebener Kanal dient der Zusammenarbeit mit Personen innerhalb und außerhalb eines Teams oder einer Organisation.

# Teams und Kanäle verwalten

Das Team verwalten

Menü Optionen

MSP Testumgebung ...

- Allgemein
- Share Test
- Test 1
- Test2
- Test3
- Test4

- Ausblenden
- Team verwalten
- Kanal hinzufügen
- Mitglied hinzufügen
- Team verlassen
- Team bearbeiten
- Link zum Team erhalten
- Tags verwalten
- Team löschen

- Team oder Kanal ausblenden
- Das Team verwalten
- Einen Kanal erstellen
- Mitglieder hinzufügen
- Team verlassen
- Name + Datenschutz ändern
- Link zum Team
- Tags verwalten und Team löschen

# Teams und Kanäle verwalten

Gäste im Team

Der Reiter Mitglieder in einem Team

Mitglieder hinzufügen

Besitzer eines Teams

Mitglieder und Gäste eines Teams

MSP Testumgebung ...  
Testumgebung zum ausprobieren und üben in MS Teams (Erstellt am: 10.06.2022 von: Patrick.Vogt@medien-system...)

Mitglieder Ausstehende Anfragen Kanäle Einstellungen Analysen Apps Tags

Dieses Team enthält Gäste.

Nach Mitgliedern suchen

Mitglied hinzufügen

▼ Besitzer (3)				
Name	Position	Standort	Tags ⓘ	Rolle
Kaminski, Lukas	Servicetechniker			Besitzer ▾
Vogt, Patrick	Servicetechniker			Besitzer ▾
Pahl, Carsten	Leiter Managed Desktop Services			Besitzer ▾

▼ Mitglieder und Gäste (1)				
Name	Position	Standort	Tags ⓘ	Rolle
P pvgt (Gast)				Gast ✕



## Teams und Kanäle verwalten

Der Reiter Ausstehende Anfragen im Team

MSP Testumgebung ...  
Testumgebung zum ausprobieren und üben in MS Teams (Erstellt am: 10.06.2022 von: Patrick.Vogt@medien-system...)

Mitglieder **Ausstehende Anfragen** Kanäle Einstellungen Analysen Apps Tags

Derzeit sind keine Anfragen vorhanden.  
Personen, die Ihrem Team beitreten möchten, werden hier angezeigt.

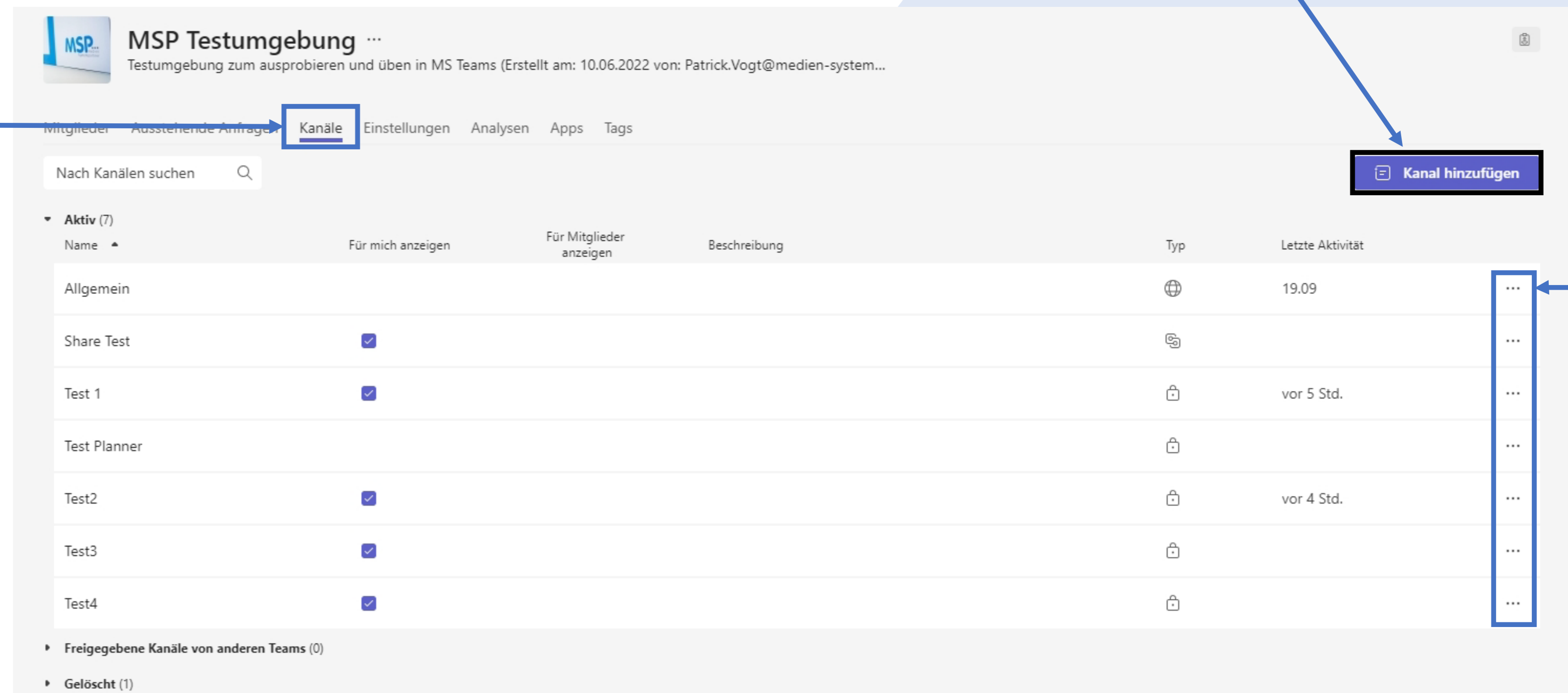
Hier werden die Team Beitrittsanfragen angezeigt

# Teams und Kanäle verwalten

Kanäle eines Teams

Arten von Teams Kanälen

- Öffentlicher Kanal = 
- Privater Kanal = 
- Freigegebener Kanal = 



The screenshot shows the 'Kanäle' (Channels) page for a team named 'MSP Testumgebung'. The page includes a search bar, a list of active channels, and a 'Kanal hinzufügen' (Add channel) button. The channel list has columns for Name, visibility settings, description, type, and last activity. A vertical menu of three dots is visible on the right side of the channel list.

Name	Für mich anzeigen	Für Mitglieder anzeigen	Beschreibung	Typ	Letzte Aktivität
Allgemein				🌐	19.09
Share Test	<input checked="" type="checkbox"/>			🔒	
Test 1	<input checked="" type="checkbox"/>			🔒	vor 5 Std.
Test Planner				🔒	
Test2	<input checked="" type="checkbox"/>			🔒	vor 4 Std.
Test3	<input checked="" type="checkbox"/>			🔒	
Test4	<input checked="" type="checkbox"/>			🔒	

Kanal hinzufügen

Kanal Einstellungen

Kanal hinzufügen

...

## Teams und Kanäle verwalten

### Die Einstellungen in einem Team

The screenshot shows the Microsoft Teams interface for a team named "MSP Testumgebung". The team was created on 10.06.2022 by Patrick.Vogt@medien-system... The navigation bar includes "Mitglieder", "Ausstehende Anfragen", "Kanäle", "Einstellungen", "Analysen", "Apps", and "Tags". The "Einstellungen" tab is selected and highlighted with a blue box. Below the navigation bar, a message states "Dieses Team enthält Gäste." The settings menu is expanded, showing several options:

- Teambild: Teambild hinzufügen
- Mitgliederberechtigungen: Kanalerstellung, Hinzufügen von Apps und mehr aktivieren
- Gastberechtigungen: Kanalerstellung aktivieren
- @Erwähnungen: Wählen, wer die @Team- und @Kanalerwähnungen verwenden kann
- Teamcode: Teilen Sie diesen Code, damit die Benutzer direkt am Team teilnehmen können – Sie erhalten keine Teilnahmeanforderungen
- Spielereien: Emojis, Memes, GIFs oder Aufkleber zulassen
- Tags: Auswählen, wer Tags verwalten kann

# Teams und Kanäle verwalten

Mitglieder Berechtigungen

▼ **Mitgliederberechtigungen**

- Kanalerstellung, Hinzufügen von Apps und mehr aktivieren
- Zulassen, dass Mitglieder Kanäle erstellen und aktualisieren
- Zulassen, dass Mitglieder private Kanäle erstellen
- Zulassen, dass Mitglieder Kanäle löschen und wiederherstellen
- Zulassen, dass Mitglieder Apps hinzufügen und entfernen
- Zulassen, dass Mitglieder benutzerdefinierte Apps hochladen
- Zulassen, dass Mitglieder Registerkarten erstellen, aktualisieren und entfernen
- Zulassen, dass Mitglieder Connectors erstellen, aktualisieren und entfernen
- Geben Sie Mitgliedern die Möglichkeit, ihre Nachrichten zu löschen
- Geben Sie Mitgliedern die Möglichkeit, ihre Nachrichten zu bearbeiten

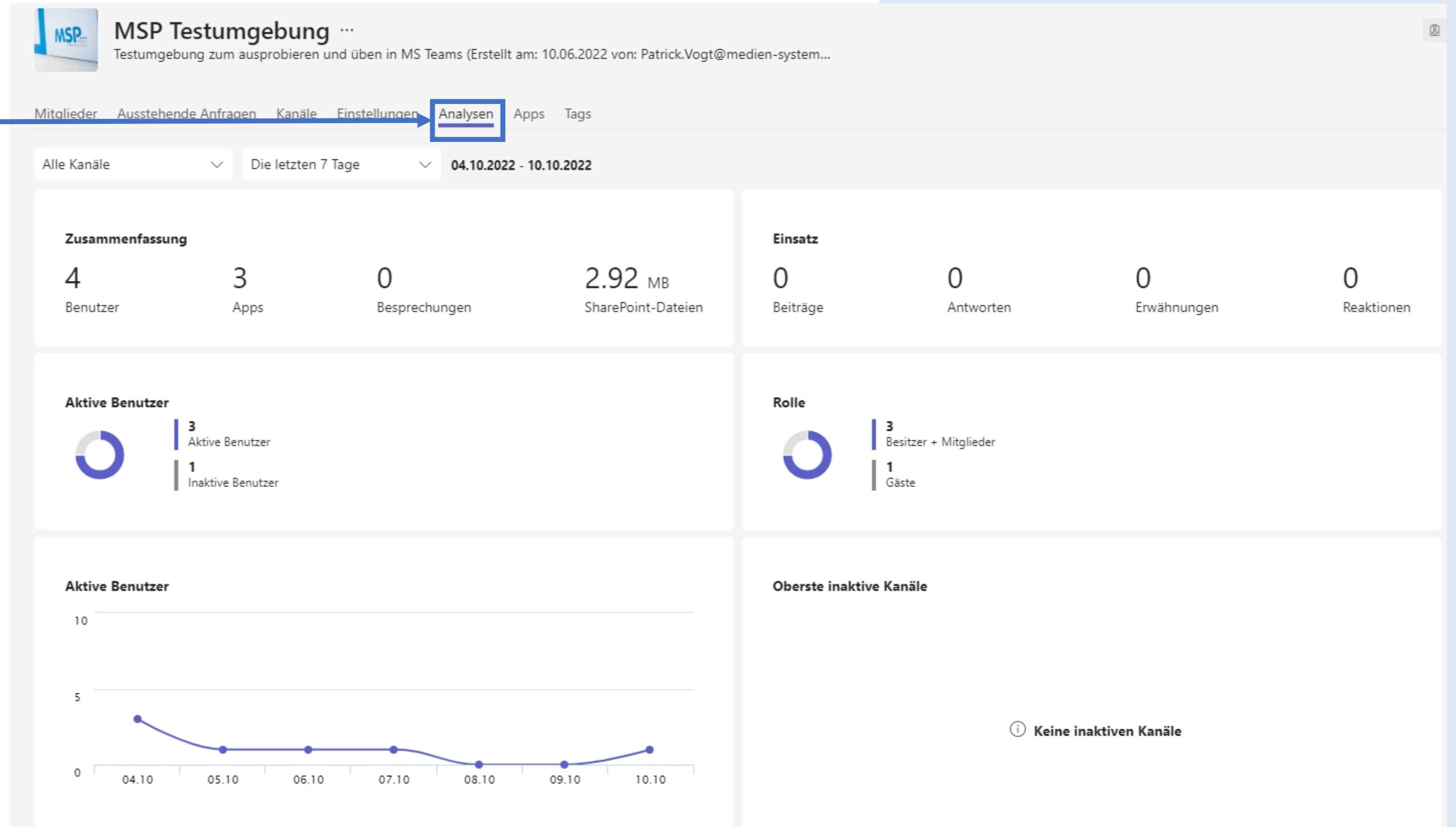
Gastberechtigungen

▼ **Gastberechtigungen**

- Kanalerstellung aktivieren
- Zulassen, dass Gäste Kanäle erstellen und aktualisieren
- Zulassen, dass Gäste Kanäle löschen

# Teams und Kanäle verwalten

## Team Analyse



# Teams und Kanäle verwalten

App Store in Teams

MSP Testumgebung ...  
Testumgebung zum ausprobieren und üben in MS Teams (Erstellt am: 10.06.2022 von: Patrick.Vogt@medien-system...)

Mitglieder Ausstehende Anfragen Kanäle Einstellungen **Apps** 2 weitere ▾

Mit Apps können Sie simultan Aufgaben abschließen, Updates erhalten und kommunizieren. Um zu beginnen, @erwähnen Sie einen Bot oder fügen Sie eine Registerkarte in einem Teamkanal hinzu.

Name ▾	Beschreibung	
<b>Forms</b>	Erstellen Sie mühelos Umfragen, Quiz und Abstimmungen	
<b>OneNote</b>	Verwenden Sie OneNote, um gemeinsam mit Ihrem Team an digitalen Notizen und Notizbüchern zu arbeiten.	
<b>Tasks von Planner und...</b>	Behalten Sie die Übersicht über alle Ihre Team- und Einzelaufgaben.	

Vorinstallierte Apps

Weitere Apps

# Teams und Kanäle verwalten

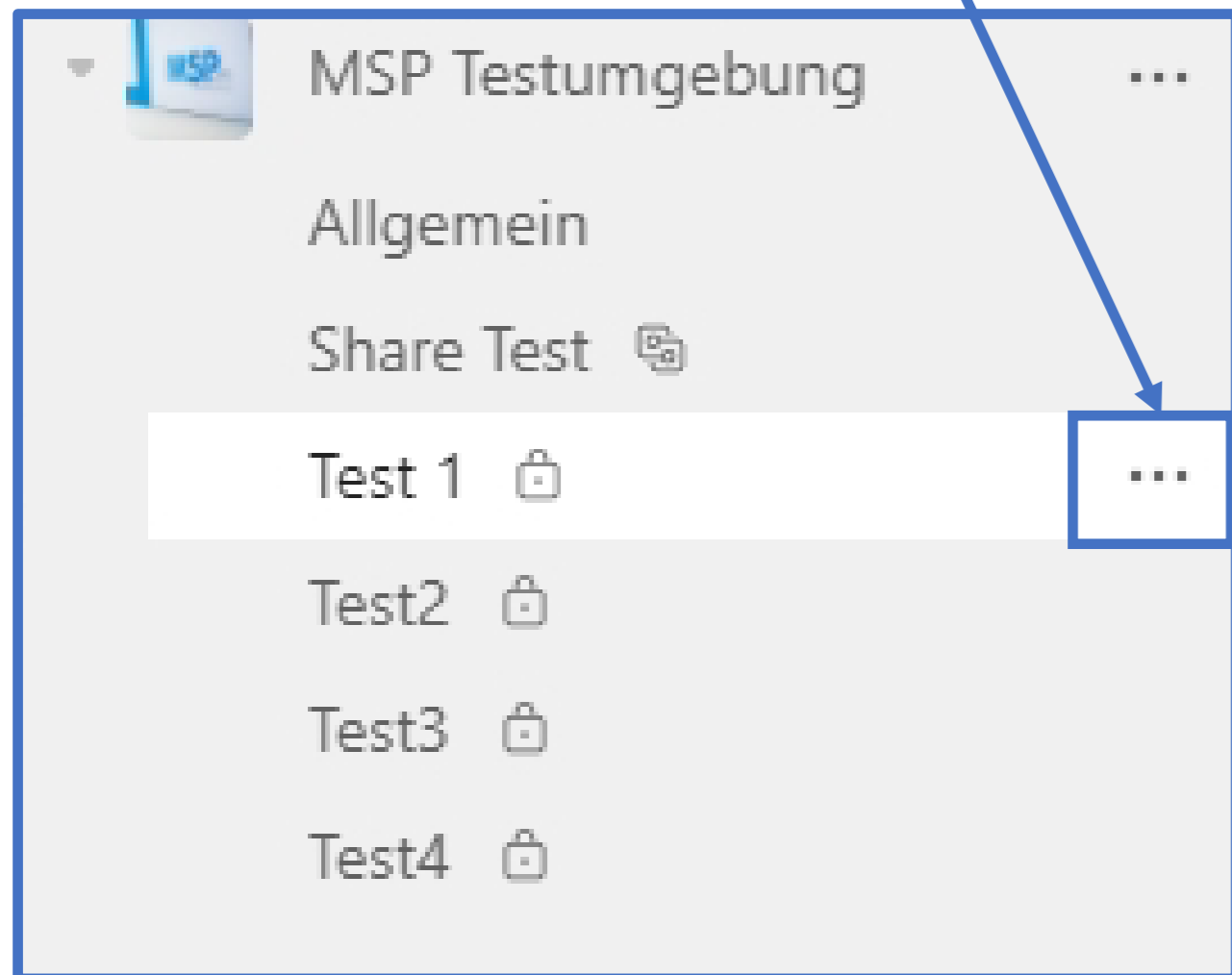
Tags sind Erwähnungen  
(@ MSP Finanzen  
@ Meister Lampe)

The screenshot shows the Microsoft Teams interface for a team named 'MSP Testumgebung'. The team description is 'Testumgebung zum ausprobieren und üben in MS Teams (Erstellt am: 10.06.2022 von: Patrick.Vogt@medien-system...)'. The navigation bar includes 'Mitglieder', 'Ausstehende Anfragen', 'Kanäle', 'Einstellungen', 'Apps', 'Tags', and 'Analysen'. The 'Tags' tab is currently selected and highlighted with a blue box. Below the navigation bar, there is an illustration of three people in a circle with a speech bubble containing an '@' symbol. A dialog box titled 'Neues Tag erstellen' is open on the right side, containing fields for 'Tag-Name' (with a character count of 0/40 and a note that letters, numbers, and emojis are allowed), 'Tag-Beschreibung', and 'Person hinzufügen' (with a 'Namen eingeben' input field). An 'Erstellen' button is at the bottom right of the dialog. Below the illustration, the text reads 'Dieses Team besitzt noch keine Tags' and 'Erstellen Sie welche, damit Sie eine Gruppe von Personen gleichzeitig mit einem @Erwähnungs-Tag benachrichtigen können.' A 'Tag erstellen' button is located at the bottom center of the page.

# Teams und Kanäle verwalten

Kanäle eines Teams verwalten

Menü Optionen



- Kanalbenachrichtigungen >
- Anheften
- Ausblenden
- Kanal verwalten
- Mitglieder hinzufügen
- E-Mail-Adresse abrufen
- Diesen Kanal bearbeiten
- Connectors
- Diesen Kanal löschen
- Kanal verlassen

- Kanalbenachrichtigungen
- Kanal anheften
- Kanal ausblenden
- Kanal verwalten
- Mitglieder hinzufügen
- Kanal Email Adresse aufrufen
- Kanal Namen ändern
- Benachrichtigungen von Webdiensten
- Kanal löschen oder verlassen



# Teams und Kanäle verwalten

Den Allgemeinen Kanal verwalten (General)

Einen öffentlichen Kanal verwalten

MSP Testumgebung > Allgemein ...

Kanaleinstellungen Analysen

**Berechtigungen** Moderationseinstellungen für Kanal festlegen

Allgemeiner Kanal:

- Jeder darf Nachrichten posten
- Jeder kann posten; Warnung anzeigen, dass beim Posten jeder benachrichtigt wird (empfohlen für große Teams)
- Nur Besitzer dürfen Nachrichten posten

MSP Testumgebung > Test0 ...

Kanaleinstellungen Analysen

**Berechtigungen** Moderationseinstellungen für Kanal festlegen

Kanalmoderation

Aus

Wer kann einen neuen Beitrag beginnen?

- Jeder kann einen neuen Beitrag beginnen
- Alle außer Gästen können neue Beiträge starten

# Teams und Kanäle verwalten

Einen privaten Kanal verwalten

Die Kanal Einstellungen

The screenshot shows the 'Members' page of a private channel in Microsoft Teams. The breadcrumb navigation is 'MSP Testumgebung > Test 1'. The page has three tabs: 'Mitglieder', 'Einstellungen', and 'Analysen'. A search bar is present with the text 'Nach Mitgliedern suchen'. A 'Mitglied hinzufügen' button is in the top right. The 'Besitzer (1)' section contains a table with one member: Patrick Vogt, Servicetechniker, with the role 'Besitzer'. The 'Mitglieder und Gäste (1)' section is currently empty.

Name	Position	Standort	Rolle
Vogt, Patrick	Servicetechniker		Besitzer

Die Mitglieder eines Kanals

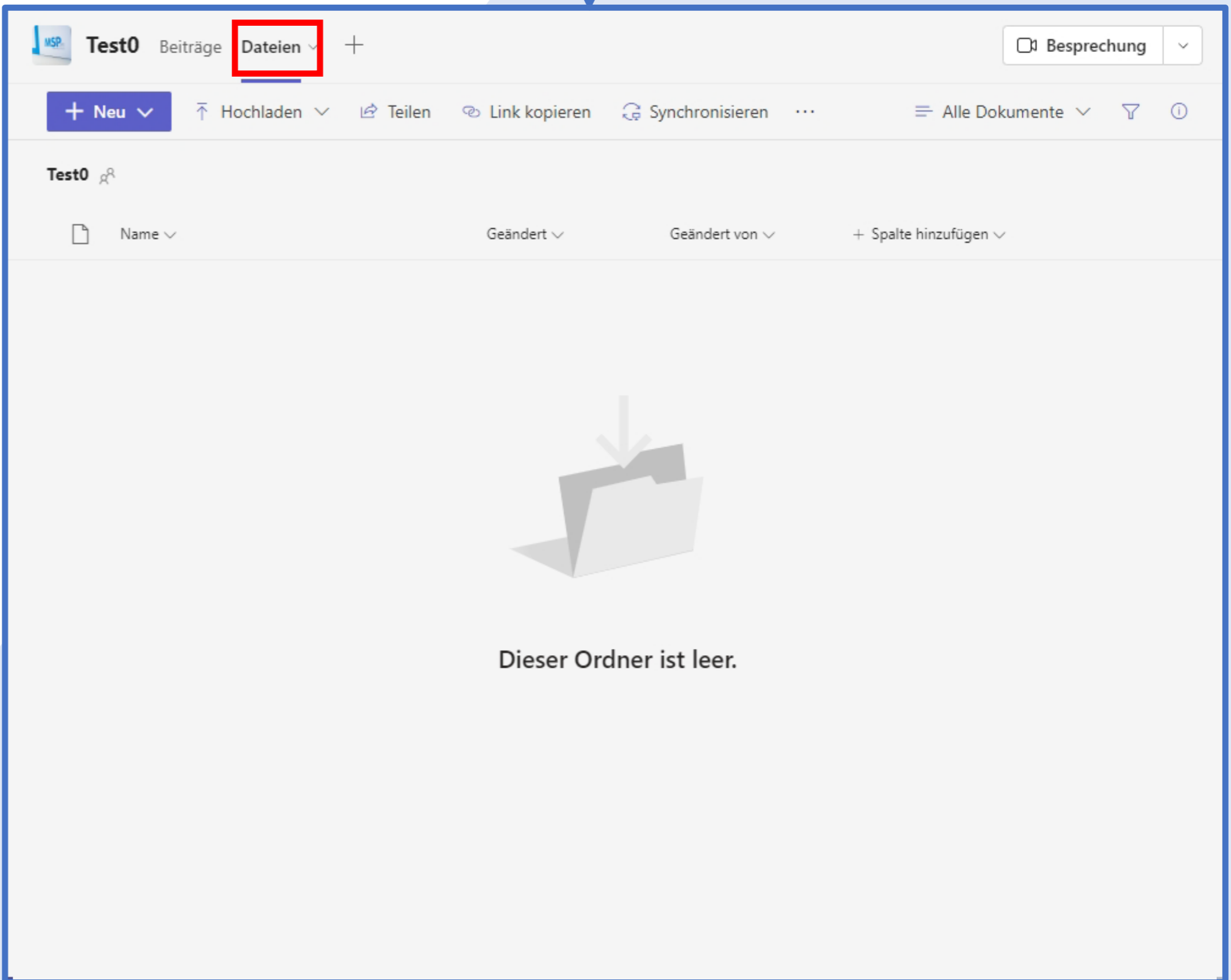
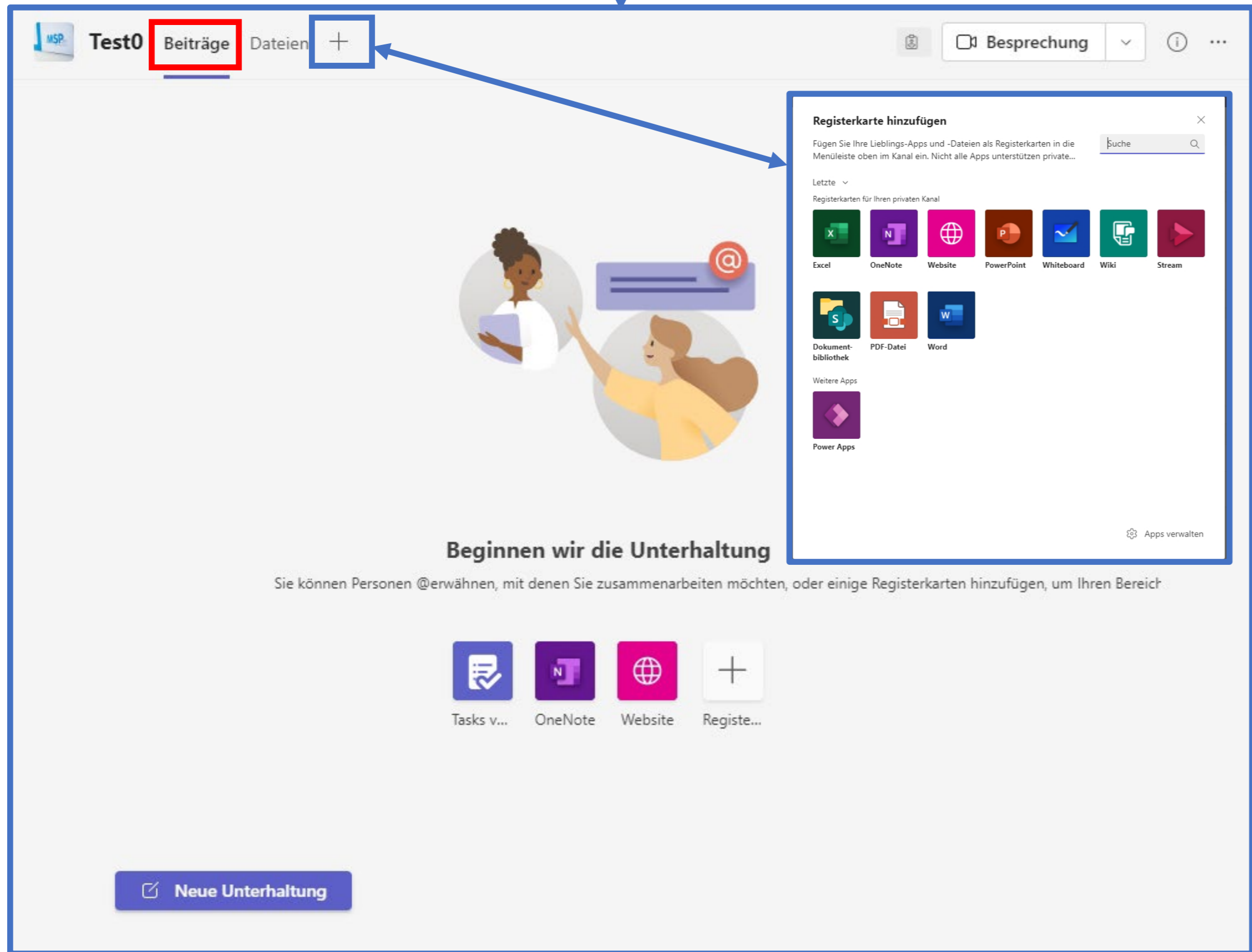
The screenshot shows the 'Channel Settings' page for the same channel. The breadcrumb navigation is 'MSP Testumgebung > Test 1'. The page has three tabs: 'Mitglieder', 'Einstellungen', and 'Analysen'. The settings are organized into sections: 'Mitgliederberechtigungen' (with three checkboxes checked), '@Erwähnungen' (with one checkbox checked), and 'Spielereien' (with three checkboxes checked). A filter dropdown is set to 'Moderat'.

- Mitgliederberechtigungen**
  - Zulassen, dass Mitglieder Registerkarten erstellen, aktualisieren und entfernen
  - Geben Sie Mitgliedern die Möglichkeit, ihre Nachrichten zu löschen
  - Geben Sie Mitgliedern die Möglichkeit, ihre Nachrichten zu bearbeiten
- @Erwähnungen**
  - Wählen Sie, ob @Kanalerwähnungen zulässig sind
- Spielereien**
  - Emojis, Memes, GIFs oder Aufkleber zulassen
  - Giphy**
    - Giphy für diesen Kanal aktivieren
  - Unpassende Inhalte mit einem der folgenden Filter herausfiltern:
    - Moderat
  - Aufkleber und Memes**
    - Aufkleber und Memes aktivieren
  - Benutzerdefinierte Memes**
    - Hochladen von Memes zulassen

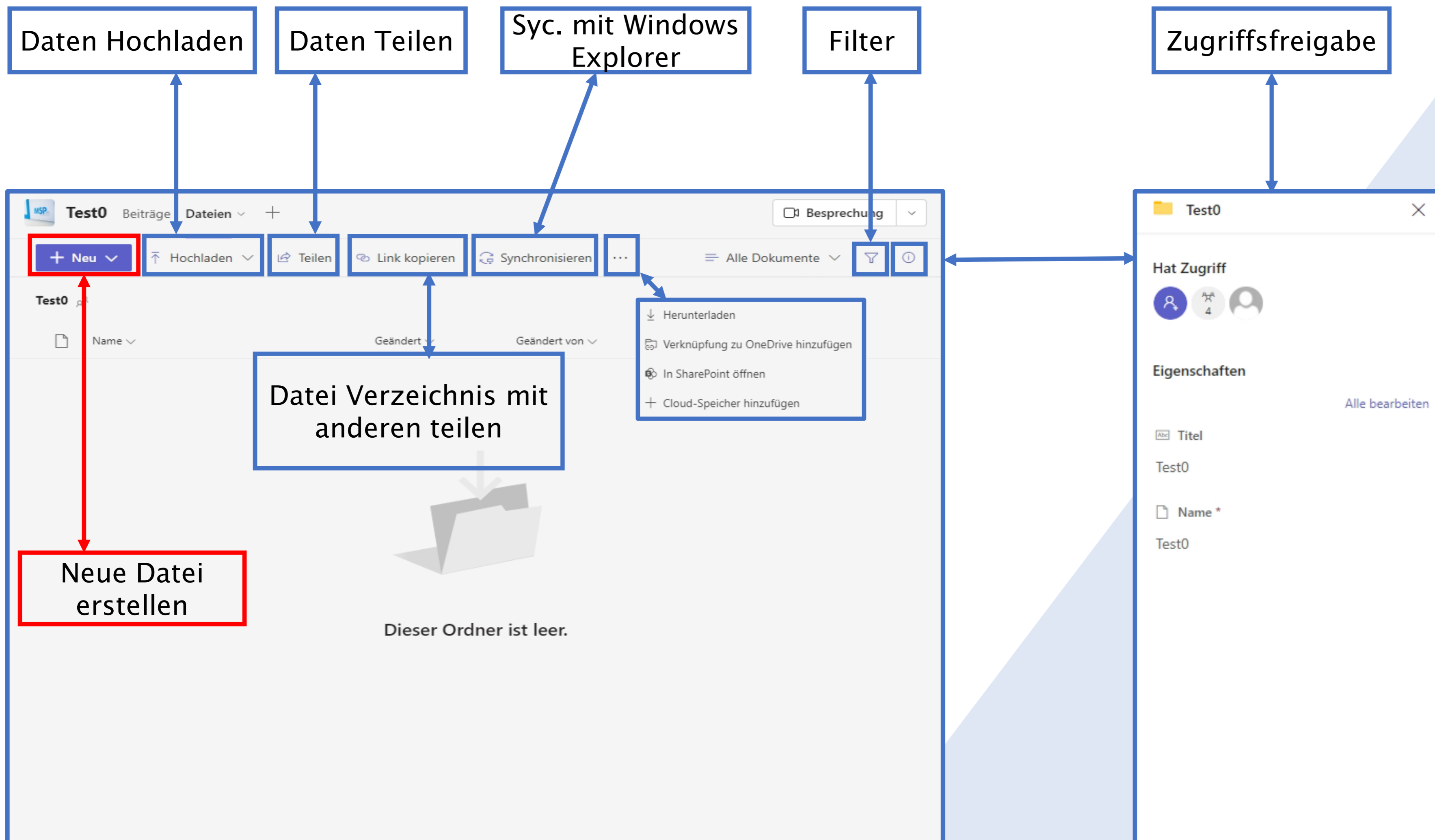
# Teams und Kanäle verwalten

Kanal Kommunikation

Der Reiter Dateien in einem Kanal



# Teams und Kanäle verwalten



# Teams und Kanäle verwalten

The screenshot shows the Microsoft Teams interface for a channel named 'Test 1'. The top navigation bar includes 'Beiträge', 'Dateien', and 'test'. Below this is a toolbar with options like '+ Neu', 'Öffnen', 'Teilen', and 'Link kopieren'. The main area displays a list of files and folders. A context menu is open over the file 'Excel.xlsx', with the 'Öffnen' option highlighted in red. The 'Standard ändern' option is also highlighted with a blue box, and an arrow points from it to the right-hand panel.

Name	Geändert	Geändert von	Freigabe
EmailMessages_3_2023	13. März	SharePoint-App	
Test Datein			
Excel.xlsx			
Test Datei.docx			

## Standard ändern

Word-, PowerPoint- und Excel-Dateien immer öffnen in:

- Teams (Standard)
- Desktop-App  
Diese Einstellung wird nur für dieses Gerät gelten. [Weitere Informationen](#)
- Browser

Abbrechen

Speichern

# Teams und Kanäle verwalten

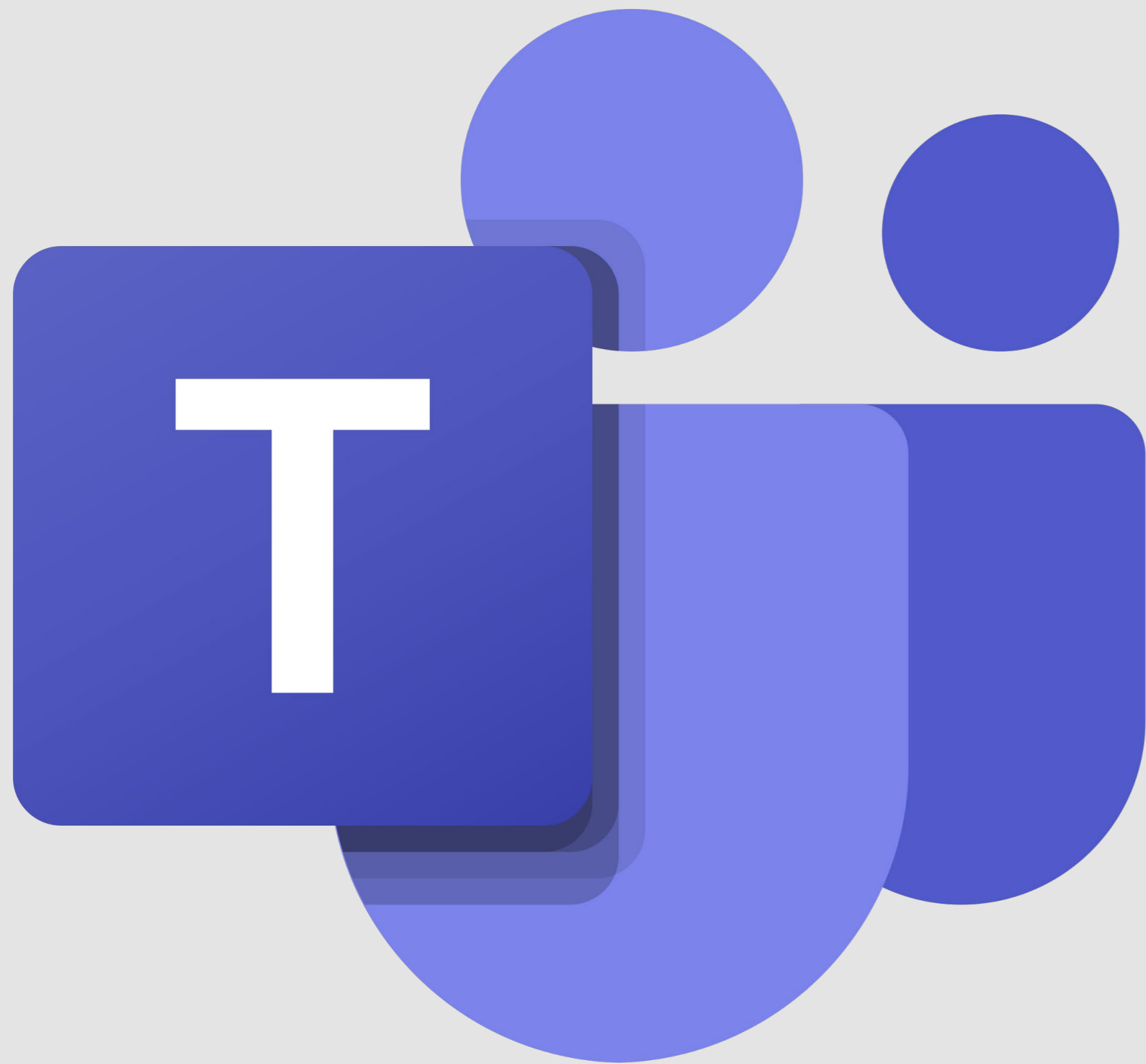
Übersicht alle Teams verwalten

**Teams verwalten** Teams Ausstehende Einladungen Analysen

Nach Teams suchen

**Aktiv (8)**

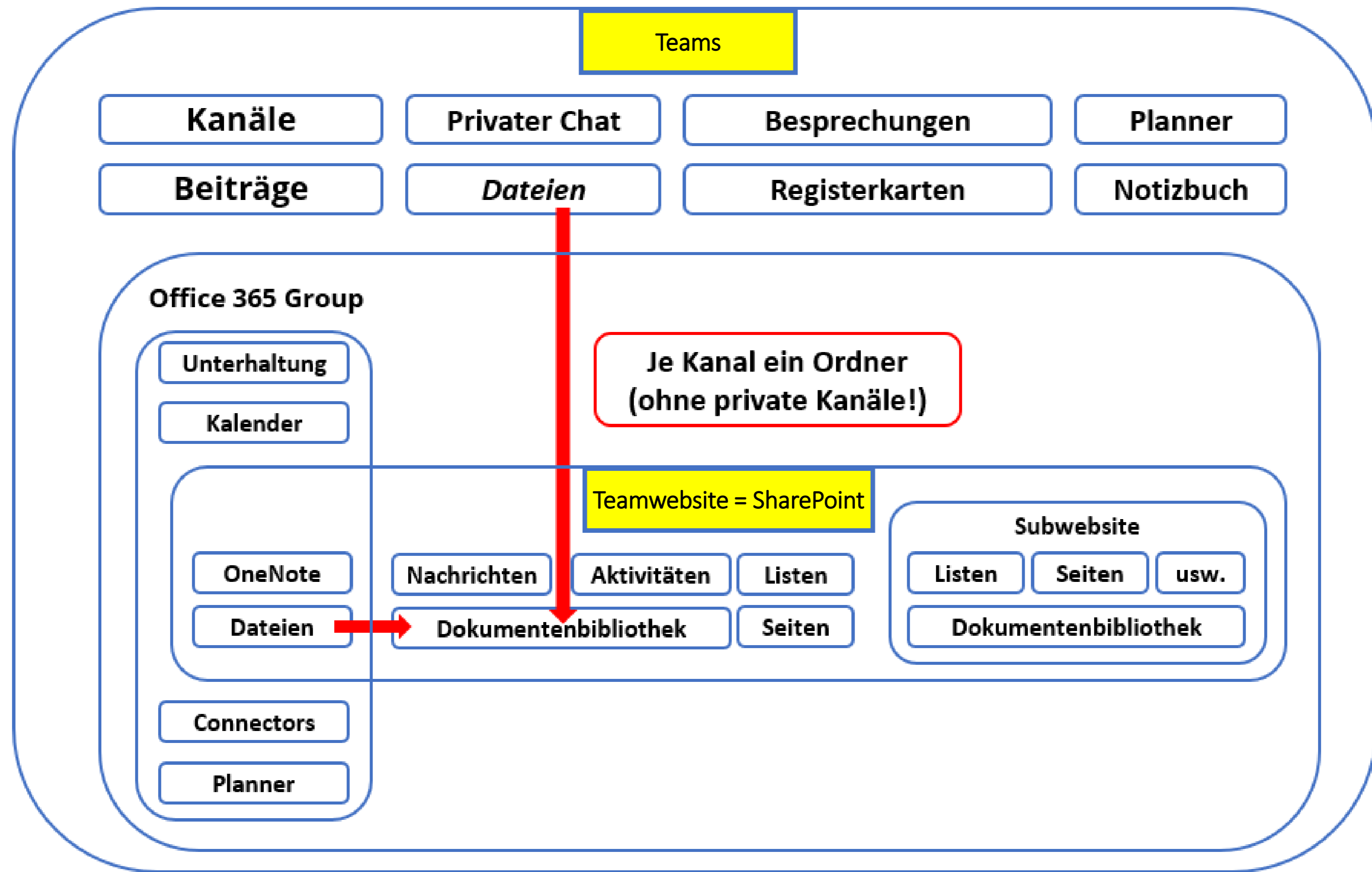
Name	Beschreibung	Mitgliedschaft	Kontakte	Typ
CM CP-HB Migration Managed I...	Migration der Clients in die MSP-Infrastr...	Mitglied	7	🔒 ...
Mobilfunk Logistik, Support ...	In diesem Team wollen wir das Projekt z...	Besitzer	14	🔒 ...
MSP Managed IT-Services	Organisation von Team- und Bereichs-...	Mitglied	27	🔒 ...
MSP Medien Systempartner ...	Hier finden Sie Ankündigungen für die ...	Mitglied	74	🔒 ...
MSP Microsoft Office 365 Ko...	Die Einführung von Microsoft Office 36...	Besitzer	22	🔒 ...
MSP Testumgebung	Testumgebung zum ausprobieren und ü...	Besitzer	4	🔒 ...
MSP Tool Matrix	MSP-Tool-Matrix: Firmenspezifische Sze...	Besitzer	7	🔒 ...
SMG ITSM	IT Service Management Score Media Gr...	Mitglied	20	🔒 ...



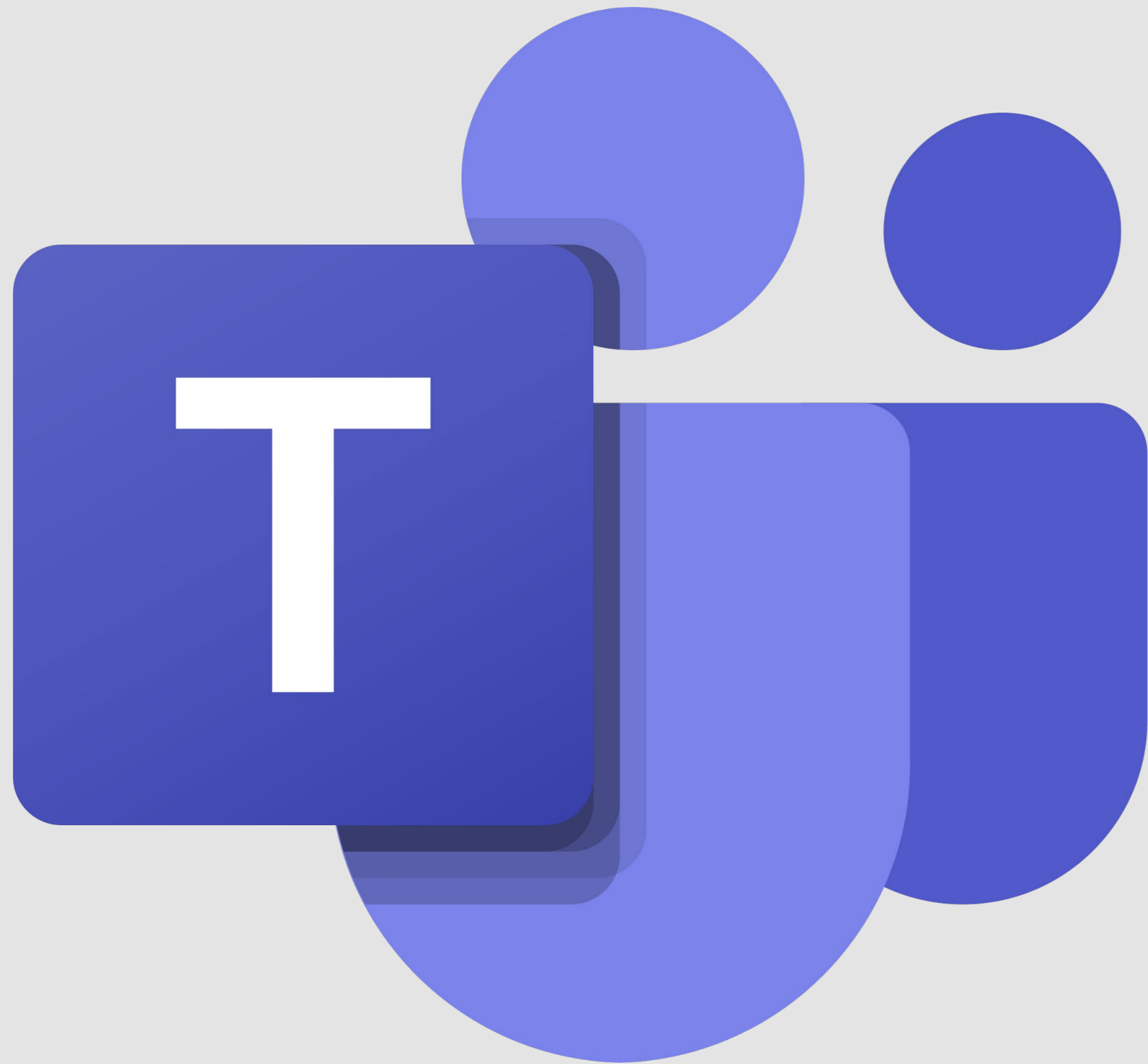
# A G E N D A

01. Ein Team erstellen (Team ++ App)
02. Teams die Grundeinstellungen
03. Mitglieder Rollen & Berechtigungen
04. Teams und Kanäle verwalten
05. **Symbiose MS. Teams & SharePoint**
06. Benachrichtigungen in MS. Teams

# Symbiose MS. Teams & SharePoint







# A G E N D A

01. Ein Team erstellen (Team ++ App)
02. Teams die Grundeinstellungen
03. Mitglieder Rollen & Berechtigungen
04. Teams und Kanäle verwalten
05. Symbiose MS. Teams & SharePoint
06. **Benachrichtigungen in MS. Teams**

# Benachrichtigungen in MS. Teams

In diesem Reiter können die Benachrichtigungen benutzerspezifisch angepasst werden.

**Einstellungen**

- Allgemein
- Konten
- Datenschutz
- Benachrichtigungen**
- Geräte
- App-Berechtigungen
- Untertitel und Transkripte
- Dateien
- Anrufe

**Aussehen und Klang**

Benachrichtigungsstil Teams integriert

Nachrichtenvorschau anzeigen

Sound für eingehende Anrufe und Benachrichtigungen wiedergeben

**Teams und Kanäle**

Sie erhalten Desktop- und Aktivitätsbenachrichtigungen für:

- Alle Aktivitäten  
Neue Nachrichten, Reaktionen und alle Erwähnungen
- Erwähnungen und Antworten  
Persönliche Erwähnungen und Antworten auf Ihre Nachrichten
- Benutzerdefiniert** >  
Ihre benutzerdefinierten Einstellungen sind aktiv.

**Chat** Nachrichten, Erwähnungen und Reaktionen. **Bearbeiten**

**Besprechungen und Anrufe** Steuern Sie Benachrichtigungen und Erinnerungen während Ihrer Besprechungen und Anrufe. **Bearbeiten**

**Personen** Verfolgen Sie den Status einer Person und erhalten Sie eine Benachrichtigung, sobald diese als verfügbar oder offline angezeigt wird. **Bearbeiten**

**Sonstiges** Empfehlungen, Tipps und Aufforderungen von Teams. **Bearbeiten**

Benötigen Sie Hilfe? [Informationen zu Benachrichtigungen](#)

# Benachrichtigungen in MS. Teams

## Kanalbenachrichtigungen in einem Team

The screenshot shows the Microsoft Teams interface for a channel named 'Allgemein'. A menu is open over the 'Kanalbenachrichtigungen' (Channel notifications) icon, listing several options: 'Alle Aktivitäten' (All activities), 'Anheften' (Pin), 'Kanal verwalten' (Manage channel), 'E-Mail-Adresse abrufen' (Get email address), and 'Link zum Kanal erhalten' (Get channel link). A sub-menu is open for 'Alle Aktivitäten', showing 'Beiträge, Antworten, Erwähnungen' (Posts, replies, mentions) and 'Aus' (Off) with a description 'Direkte Antworten, persönliche Erwähnungen ausnehmen' (Exclude direct replies, personal mentions). The 'Benutzerdefiniert' (Custom) option is selected and marked with a checkmark. A blue arrow points from this option to the settings dialog on the right.

The screenshot shows the 'Einstellungen für Kanalbenachrichtigungen' (Channel notification settings) dialog. The title is 'Einstellungen für Kanalbenachrichtigungen' and the subtitle is 'MSP Microsoft Office 365 - Einführung > Allgemein'. There are two main sections: 'Alle neuen Beiträge' (All new posts) and 'Kanalerwähnungen' (Channel mentions). The 'Alle neuen Beiträge' section has a dropdown menu set to 'Aus' (Off) and a checkbox for 'Alle Antworten einschließen' (Include all replies) which is unchecked. The 'Kanalerwähnungen' section has a dropdown menu set to 'Banner und Feed' (Banner and feed). At the bottom, there are two buttons: 'Abbrechen' (Cancel) and 'Speichern' (Save).

# Benachrichtigungen in MS. Teams

## Unterhaltungsbenachrichtigungen in einem Teams Kanal

The screenshot displays a Microsoft Teams chat window with two messages from 'Vogt, Patrick'. The first message, dated 19.09 17:47, contains a task card titled 'Aufgaben1' with a dashed border. The second message, dated 19.09 18:03, contains a task card titled 'Aufgaben1' with a solid border and a checkmark icon. A context menu is open over the second message, listing various actions. The option 'Benachrichtigungen deaktivieren' (Deactivate notifications) is highlighted with a red border. Other options include 'Diese Nachricht speichern', 'Löschen', 'Als ungelesen markieren', 'Link kopieren', 'Übersetzen', 'Plastischer Reader', and 'Anheften'. A 'Weitere Aktionen' (More actions) button is also visible at the bottom of the menu.

Vogt, Patrick 19.09 17:47  
Ich habe oben in diesem Kanal eine Registerkarte hinzugefügt. Probieren Sie diese aus!

Aufgaben1

Antworten

Vogt, Patrick 19.09 18:03  
Ich habe oben in diesem Kanal eine Registerkarte hinzugefügt. Probieren Sie diese aus!

Aufgaben1

Antworten

- 👍 ❤️ 😄 😮 😞 😡 ⋮
- 🔖 Diese Nachricht speichern
- 🗑️ Löschen
- 🚫 Als ungelesen markieren
- 🔗 Link kopieren
- 🌐 Übersetzen
- 📖 Plastischer Reader
- 📌 Anheften
- 🔕 Benachrichtigungen deaktivieren**
- Weitere Aktionen >

Martinistr. 33  
28195 Bremen



Tel.: +49 421 9579 2



E-Mail: [msp@medien-systempartner.de](mailto:msp@medien-systempartner.de)

[www.medien-systempartner.de](http://www.medien-systempartner.de)

