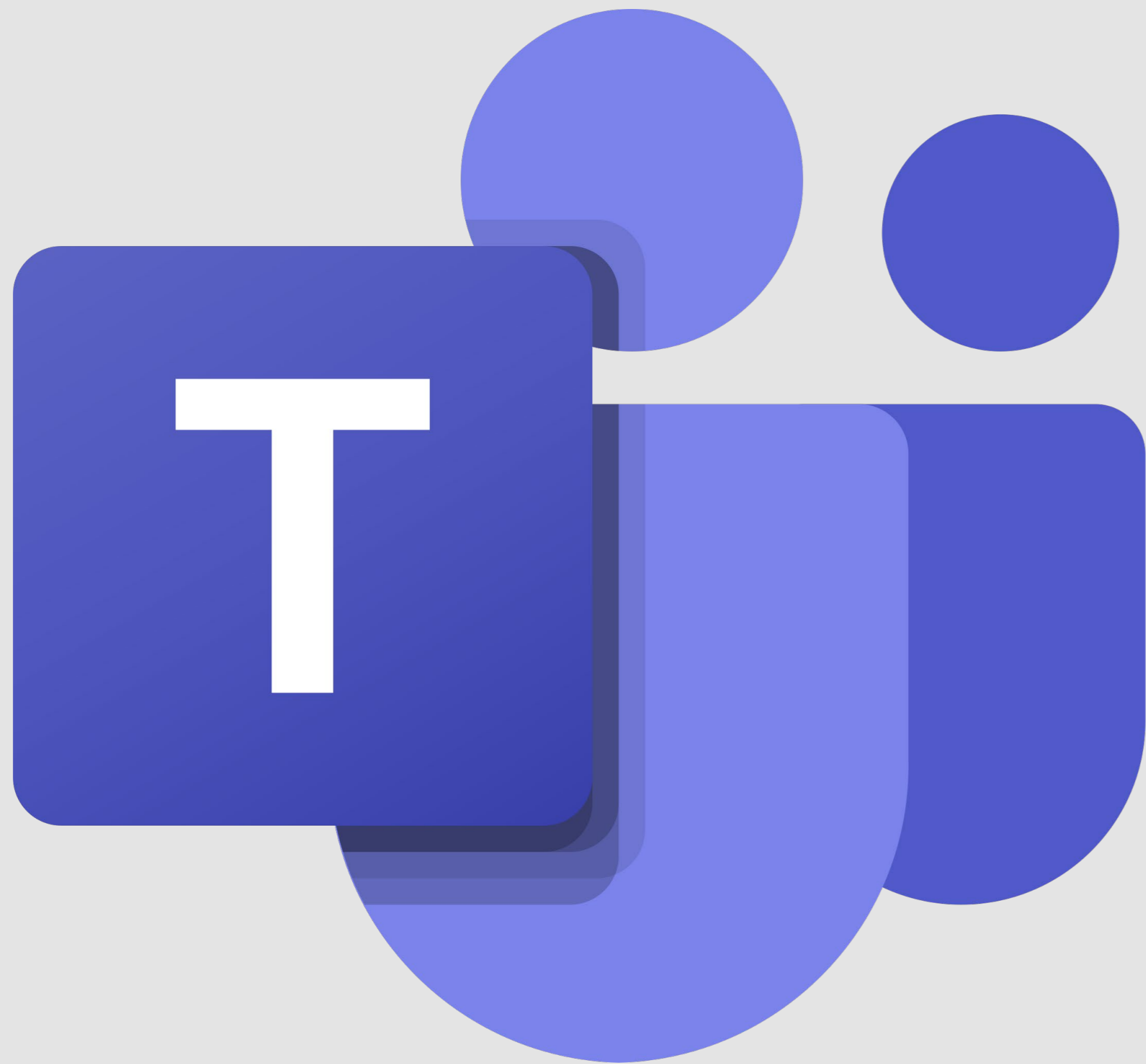


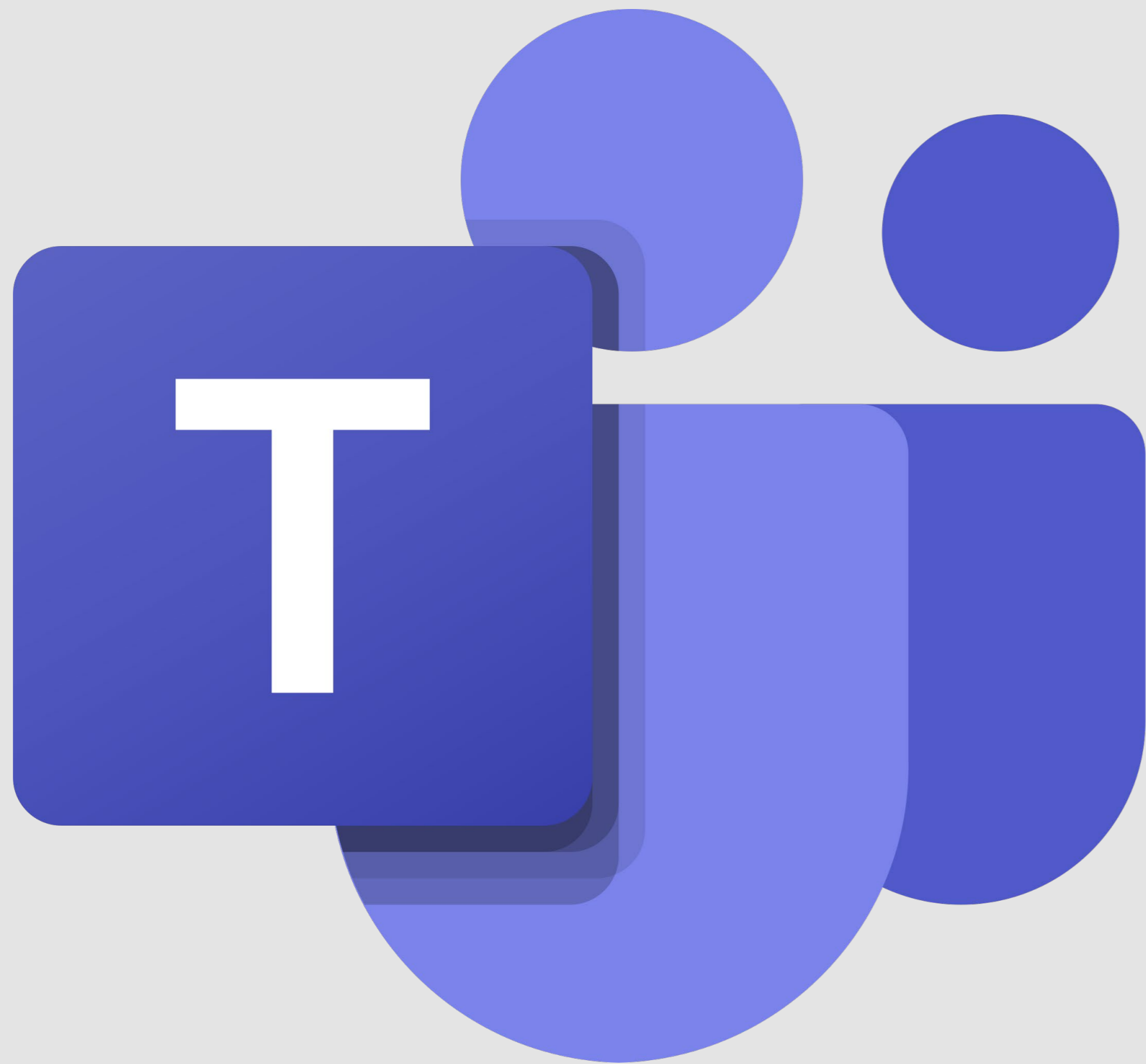
MICROSOFT TEAMS FÜR FORTGESCHRITTENE





A G E N D A

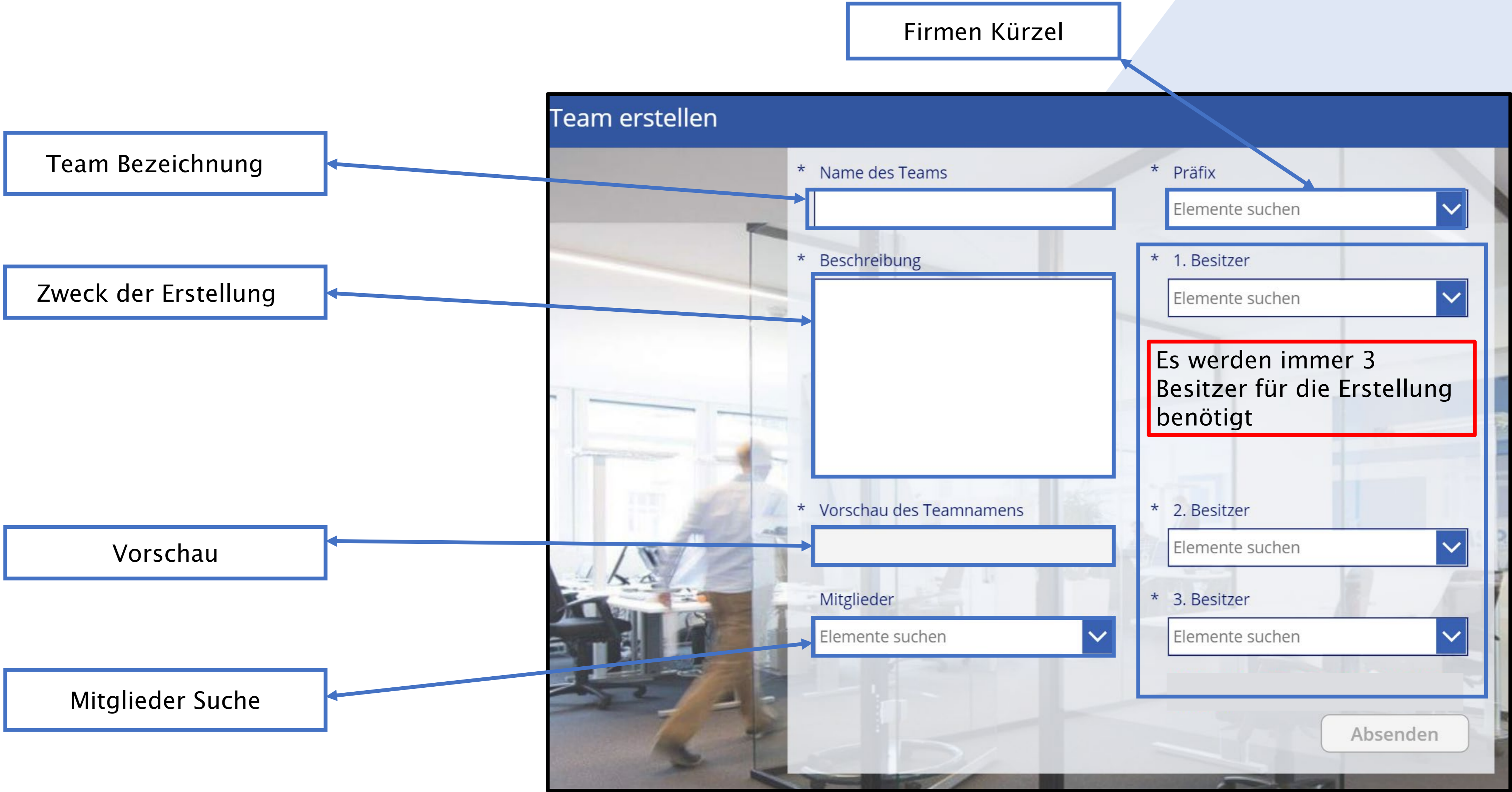
01. Ein Team erstellen (Team ++ App)
02. Teams die Grundeinstellungen
03. Mitglieder Rollen & Berechtigungen
04. Teams und Kanäle verwalten
05. Symbiose MS. Teams & SharePoint
06. Benachrichtigungen in MS. Teams

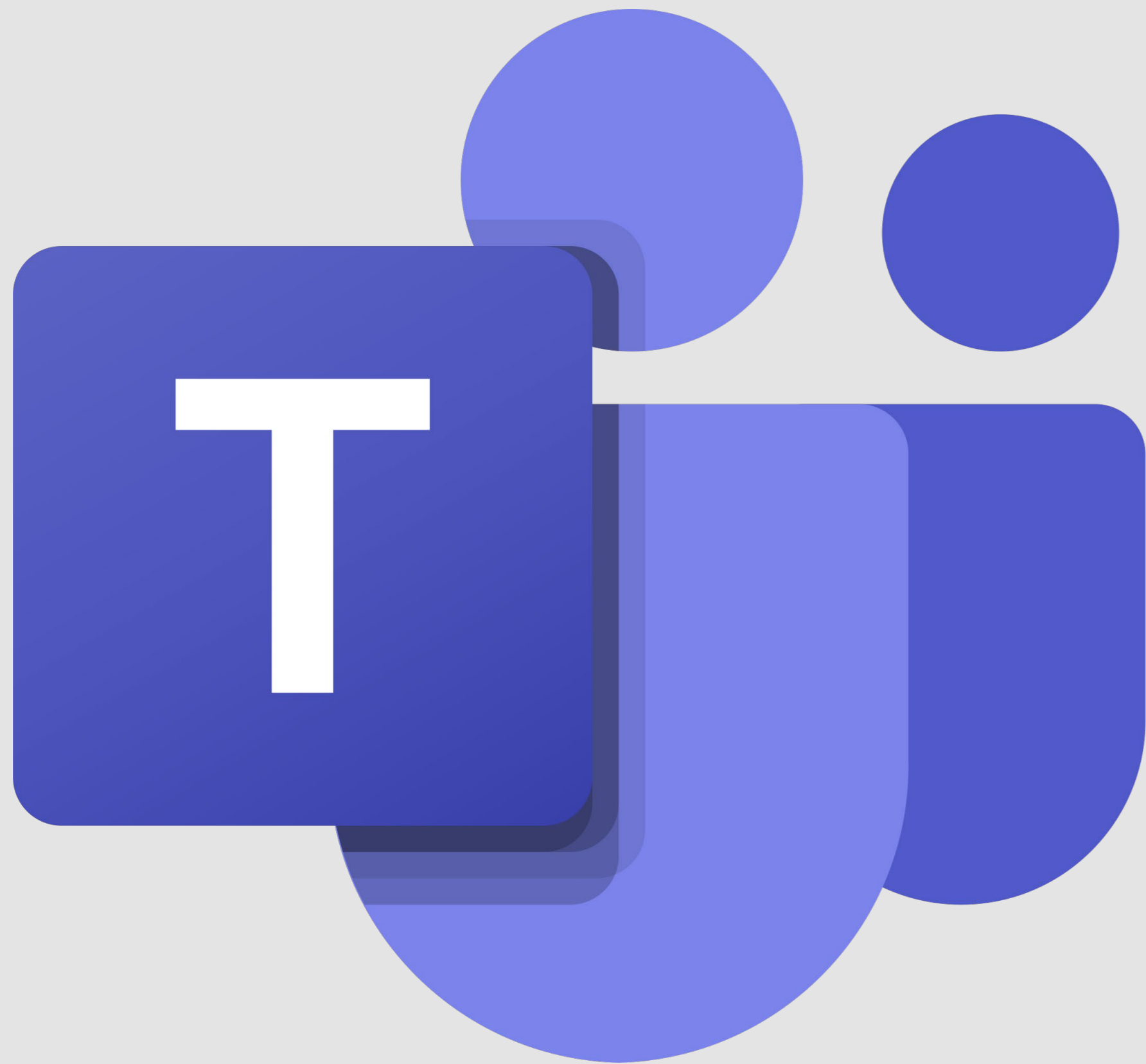


A G E N D A

01. Ein Team erstellen (Team ++ App)
02. Teams die Grundeinstellungen
03. Mitglieder Rollen & Berechtigungen
04. Teams und Kanäle verwalten
05. Symbiose MS. Teams & SharePoint
06. Benachrichtigungen in MS. Teams

Team erstellen (Team ++ App)

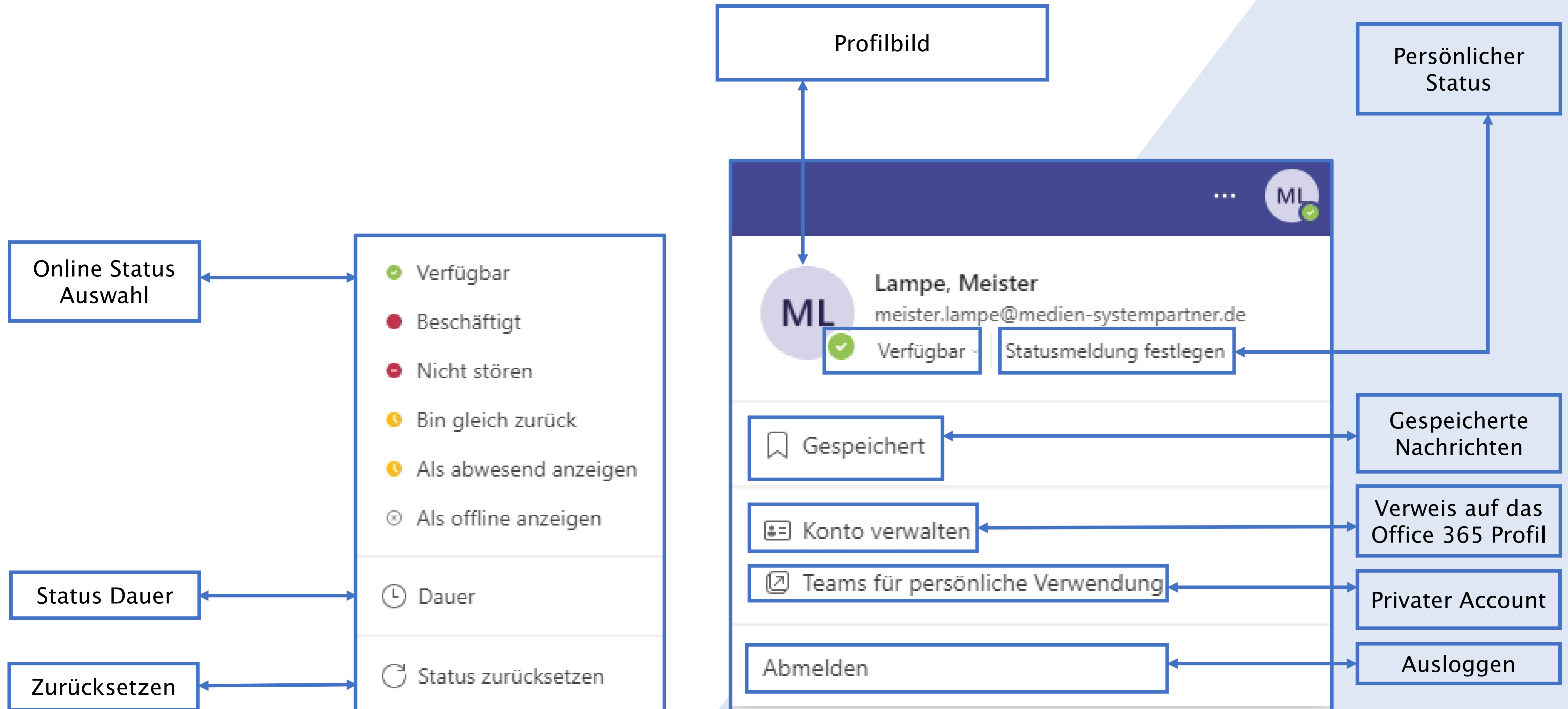




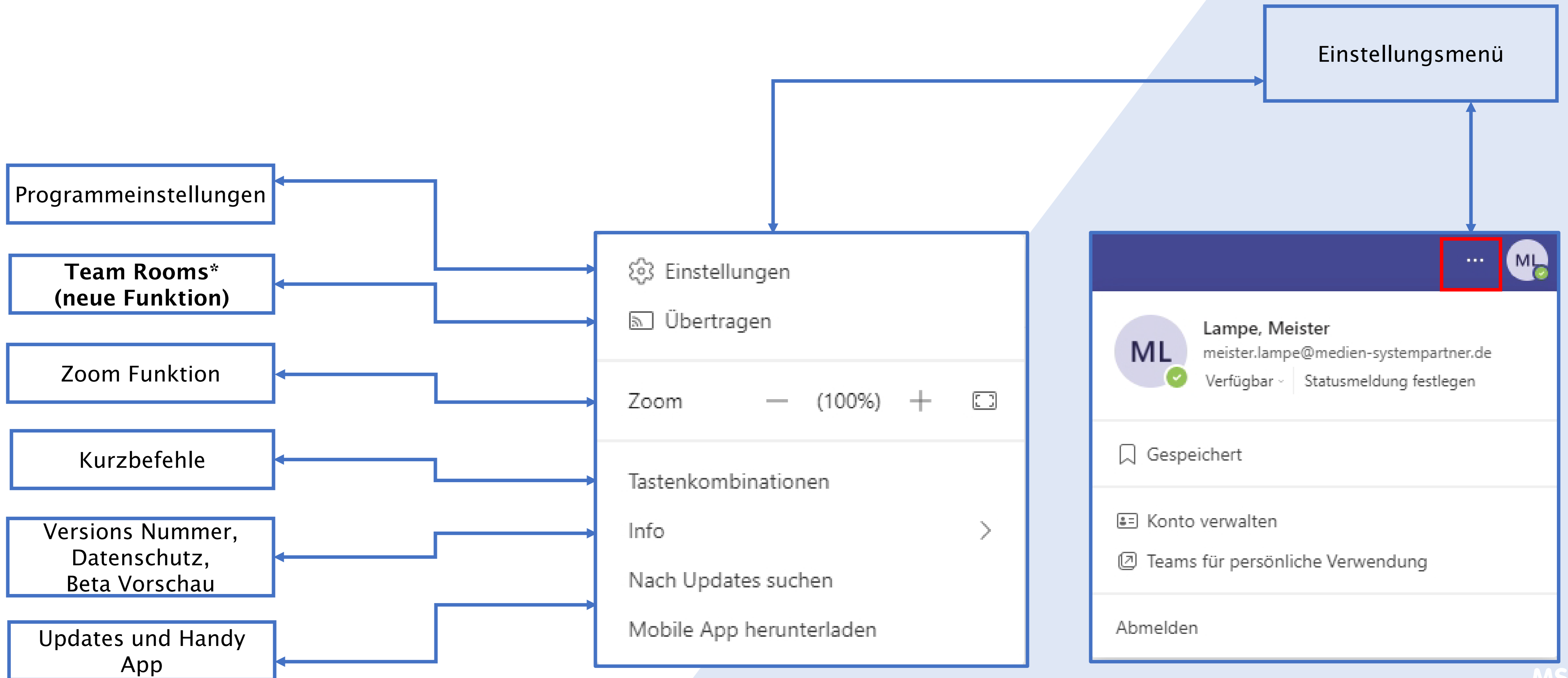
A G E N D A

01. Ein Team erstellen (Team ++ App)
02. Teams die Grundeinstellungen
03. Mitglieder Rollen & Berechtigungen
04. Teams und Kanäle verwalten
05. Symbiose MS. Teams & SharePoint
06. Benachrichtigungen in MS. Teams

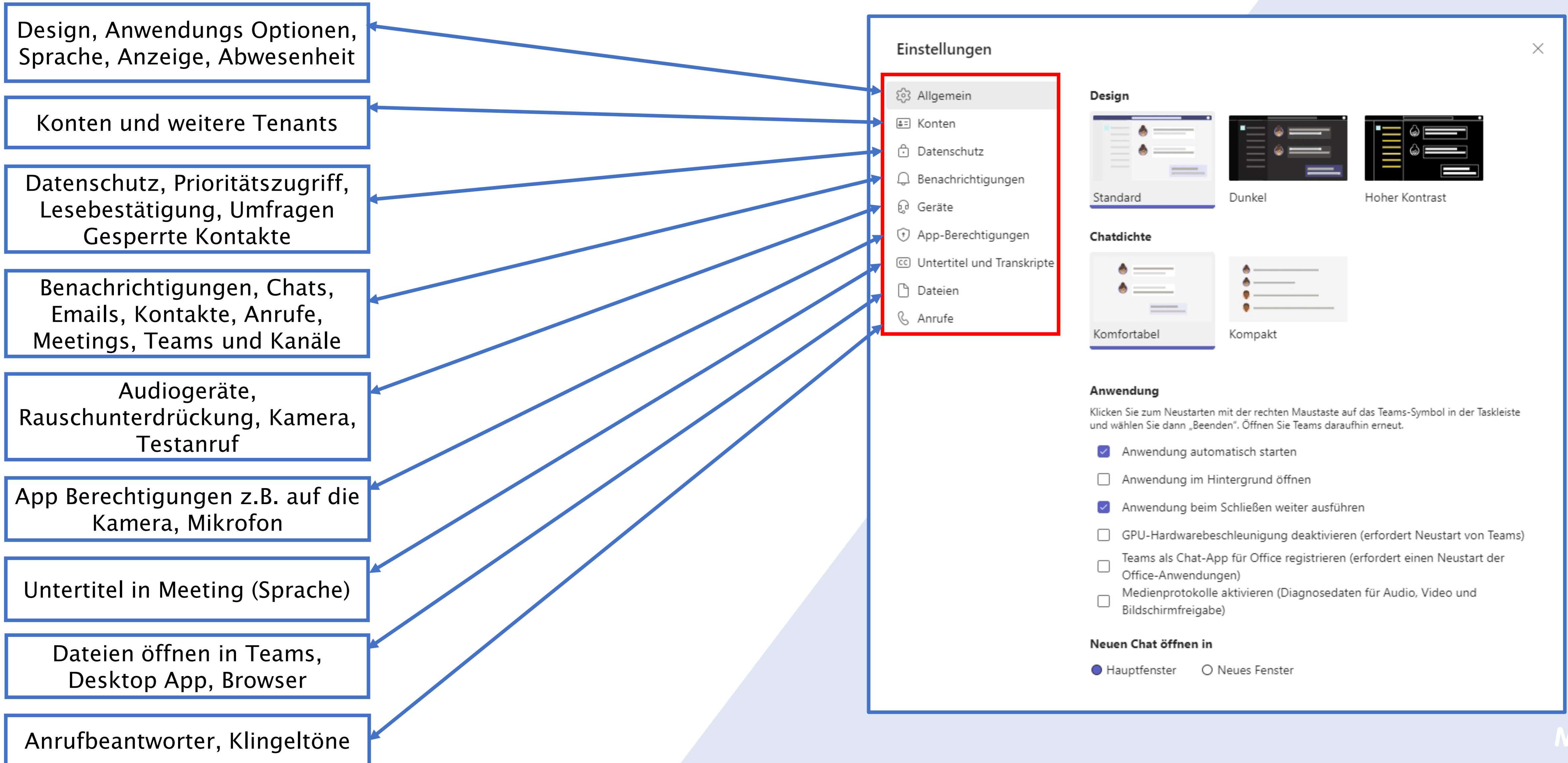
Teams die Grundeinstellungen

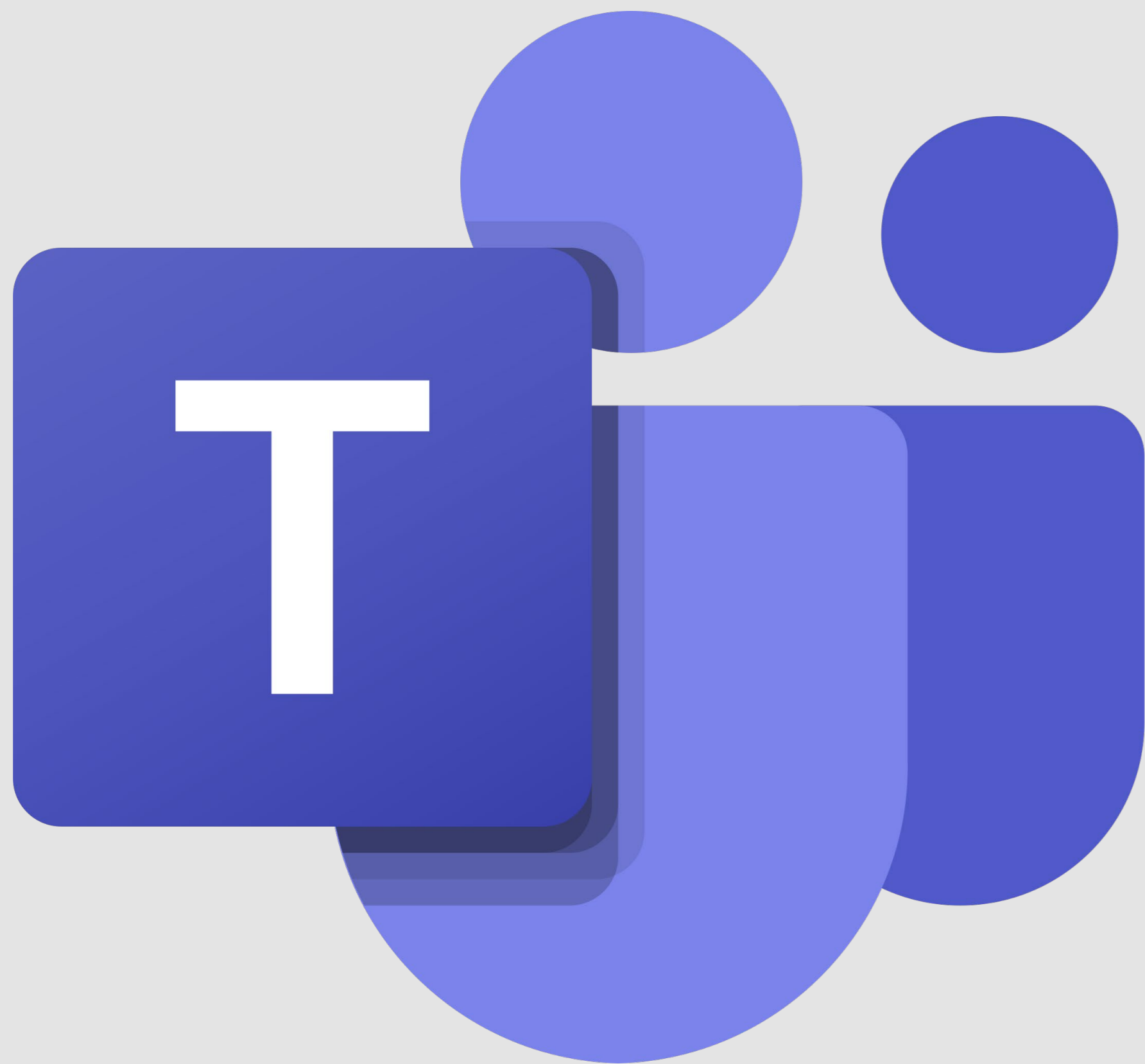


Teams die Grundeinstellungen



Teams die Grundeinstellungen





A G E N D A

01. Ein Team erstellen (Team ++ App)
02. Teams die Grundeinstellungen
03. **Mitglieder Rollen & Berechtigungen**
04. Teams und Kanäle verwalten
05. Symbiose MS. Teams & SharePoint
06. Benachrichtigungen in MS. Teams

Mitglieder Rollen & Berechtigungen

Team Besitzer:

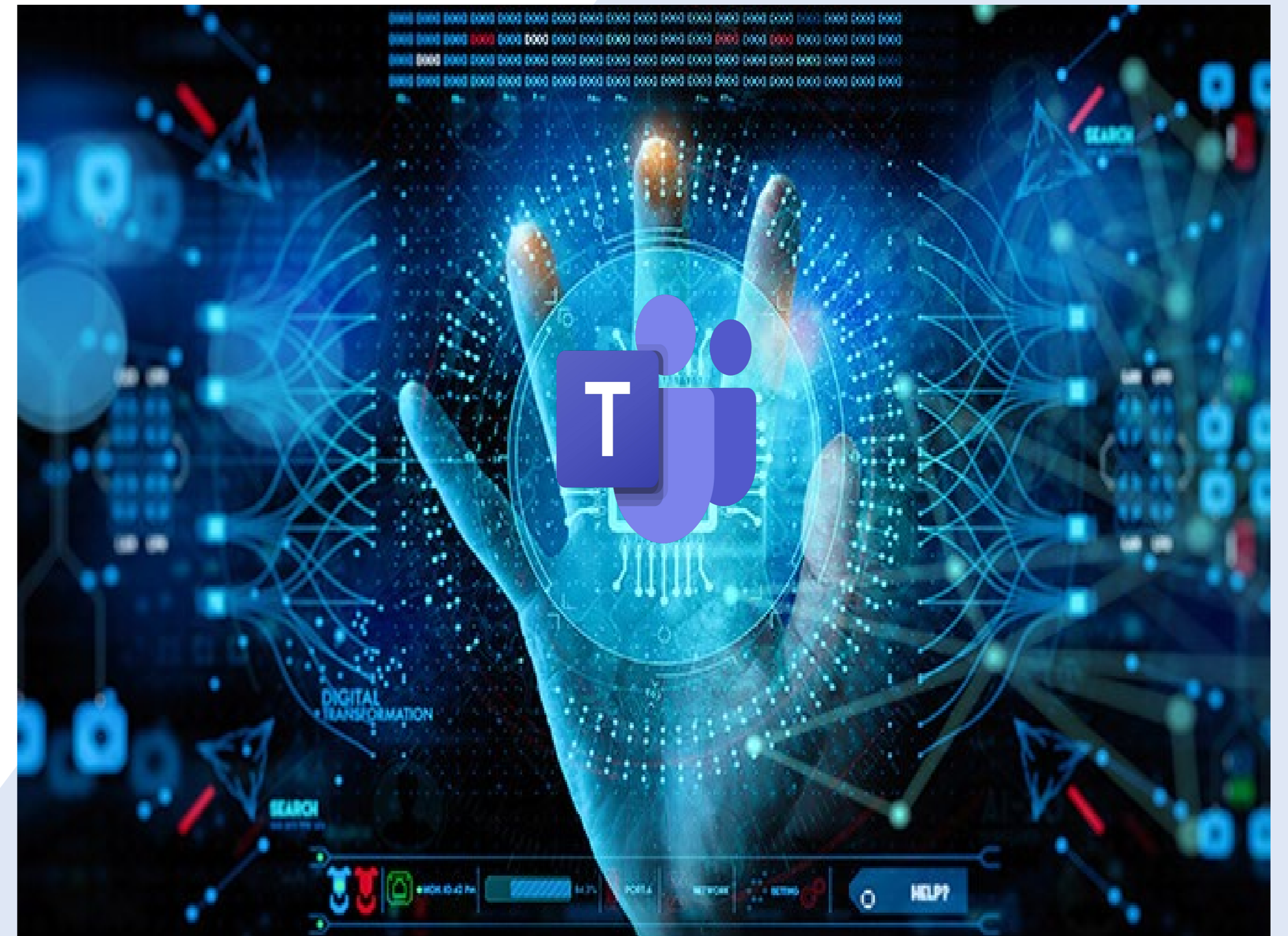
verwalten bestimmte Einstellungen für das Team. Sie können Mitglieder hinzufügen und entfernen, Gäste hinzufügen, Teameinstellungen ändern. Ein Team kann mehrere Besitzer haben.

Mitglieder:

tauschen sich mit anderen Teammitgliedern aus. Sie können Dateien anzeigen, hochladen und ändern. Außerdem führen Sie die üblichen Arten der Zusammenarbeit aus, die von Teambesitzern freigeschaltet wurden.

Gäste:

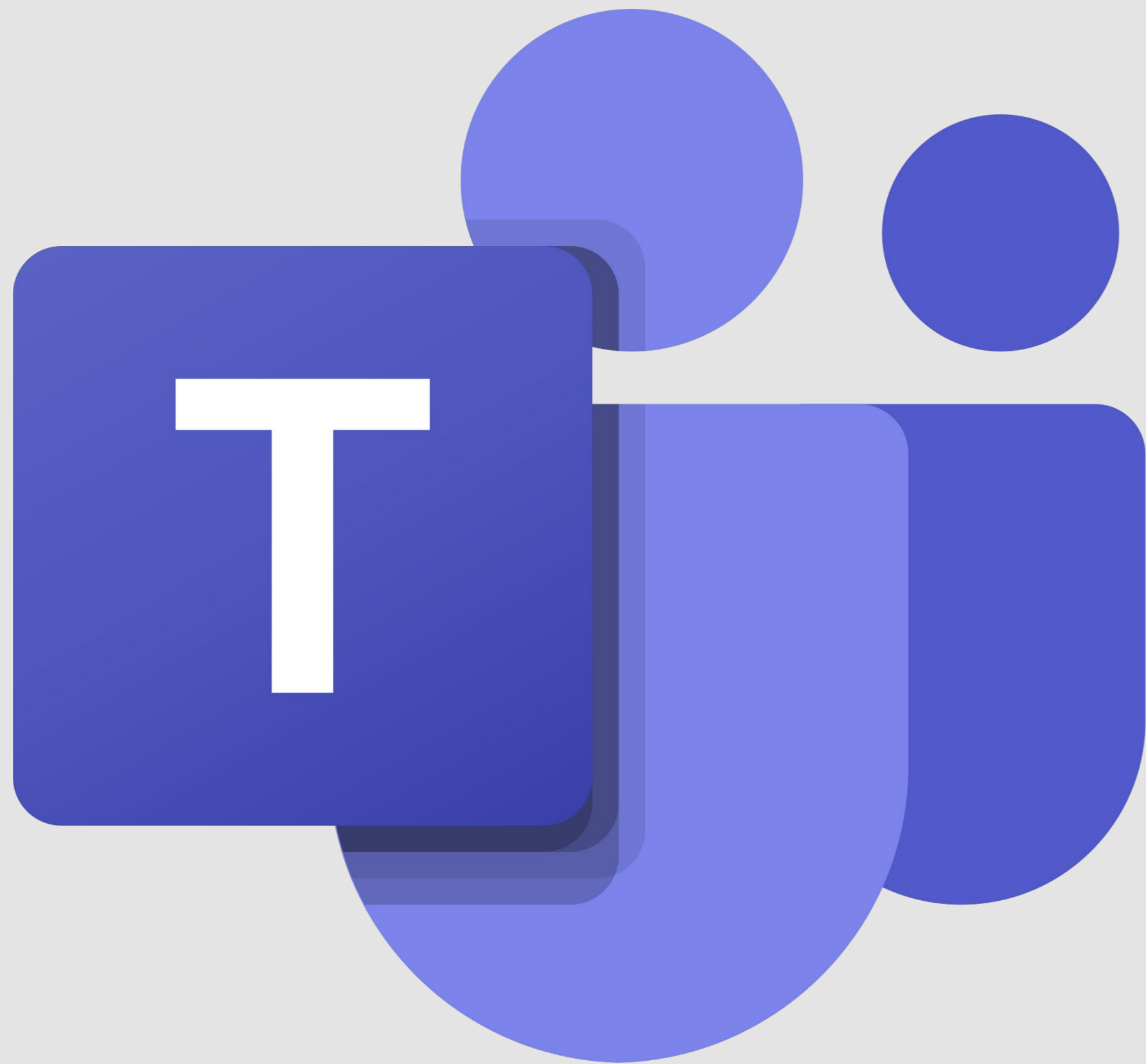
sind Personen wie z.B. Partner, Berater außerhalb Ihrer Organisation, die von einem Teambesitzer eingeladen wurden.



Mitglieder Rollen & Berechtigungen

Funktion	Besitzer	Mitglied	Gast
Kanal erstellen	✓	✓	✓
An einem privaten Chat teilnehmen	✓	✓	✓
An einer Kanalunterhaltung teilnehmen	✓	✓	✓
Kanaldatei freigeben	✓	✓	✓
Chatdatei freigeben	✓	✓	
Apps (z. B. Registerkarten, Bots oder <u>Connectors</u>) hinzufügen	✓	✓	
Kann über ein beliebiges Arbeits- oder Schulkonto für Microsoft 365			✓
Ein Team erstellen	✓	✓	
Gepostete Nachrichten löschen oder bearbeiten	✓	✓	✓
Öffentliche Teams finden und diesen beitreten	✓	✓	
Organigramm anzeigen	✓	✓	
Mitglieder und Gäste hinzufügen oder entfernen	✓		
Team bearbeiten oder löschen	✓		
Berechtigungen eines Teams für Kanäle, Registerkarten und Connectors eines festlegen.	✓		
Teambild ändern	✓		
Gäste zu einem Team hinzufügen	✓		
Kanalfavoriten für das gesamte Team automatisch anzeigen	✓		
Steuerelement @[Teamname]-Erwähnungen	✓		
@Kanal- oder @[Kanalname]-Erwähnungen zulassen	✓		
Verwendung von Emojis, GIFs und <u>Memes</u> zulassen	✓		
Team erneuern	✓		
Team archivieren und wiederherstellen	✓		





A G E N D A

01. Ein Team erstellen (Team ++ App)
02. Teams die Grundeinstellungen
03. Mitglieder Rollen & Berechtigungen
04. **Teams und Kanäle verwalten**
05. Symbiose MS. Teams & SharePoint
06. Benachrichtigungen in MS. Teams

Teams und Kanäle verwalten



Was ist ein Team?

Ein Team ist eine Gruppe von Personen, die gemeinsam an einer wichtigen Aufgabe in Ihrer Organisation arbeiten. Das Team kann manchmal die gesamte Organisation umfassen.



Was sind Kanäle bzw. welche Aufgaben haben sie ?

Kanäle sind die Räume für die Zusammenarbeit innerhalb eines Teams, in denen die eigentliche Arbeit erledigt wird.



Ein Öffentliches Team

Öffentliche Teams sind für jeden im Teams-Katalog sichtbar und sie können ihnen direkt beitreten.

Teams und Kanäle verwalten



Ein Öffentlicher Kanal

Jeder Benutzer, der Mitglied oder Gast in dem Team ist, hat automatisch Zugriff auf diesen Kanal.



Ein Privates Team

Private Teams können nur dann beigetreten werden, wenn der Teambesitzer jemanden hinzufügt.



Ein Privater Kanal

Nur Mitglieder und Gäste, die sich in diesem Team befinden, können in den Privaten Kanal eingeladen werden.



Freigegebene Kanäle

Ein freigegebener Kanal dient der Zusammenarbeit mit Personen innerhalb und außerhalb eines Teams oder einer Organisation.

Teams und Kanäle verwalten

Das Team verwalten

Menü Optionen

MSP Testumgebung ...

- Allgemein
- Share Test
- Test 1
- Test2
- Test3
- Test4

- Ausblenden
- Team verwalten
- Kanal hinzufügen
- Mitglied hinzufügen
- Team verlassen
- Team bearbeiten
- Link zum Team erhalten
- Tags verwalten
- Team löschen

- Team oder Kanal ausblenden
- Das Team verwalten
- Einen Kanal erstellen
- Mitglieder hinzufügen
- Team verlassen
- Name + Datenschutz ändern
- Link zum Team
- Tags verwalten und Team löschen

Teams und Kanäle verwalten

Gäste im Team

Der Reiter Mitglieder in einem Team

Mitglieder hinzufügen

Besitzer eines Teams

Mitglieder und Gäste eines Teams

MSP Testumgebung ...
Testumgebung zum ausprobieren und üben in MS Teams (Erstellt am: 10.06.2022 von: Patrick.Vogt@medien-system...)

Mitglieder | Ausstehende Anfragen | Kanäle | Einstellungen | Analysen | Apps | Tags

Dieses Team enthält Gäste.

Nach Mitgliedern suchen

Mitglied hinzufügen

▼ Besitzer (3)				
Name	Position	Standort	Tags ⓘ	Rolle
Kaminski, Lukas	Servicetechniker			Besitzer ▾
Vogt, Patrick	Servicetechniker			Besitzer ▾
Pahl, Carsten	Leiter Managed Desktop Services			Besitzer ▾

▼ Mitglieder und Gäste (1)				
Name	Position	Standort	Tags ⓘ	Rolle
pvgt (Gast)				Gast ✕

Teams und Kanäle verwalten

Der Reiter Ausstehende Anfragen im Team

MSP Testumgebung ...
Testumgebung zum ausprobieren und üben in MS Teams (Erstellt am: 10.06.2022 von: Patrick.Vogt@medien-system...)

Mitglieder **Ausstehende Anfragen** Kanäle Einstellungen Analysen Apps Tags

Derzeit sind keine Anfragen vorhanden.
Personen, die Ihrem Team beitreten möchten, werden hier angezeigt.

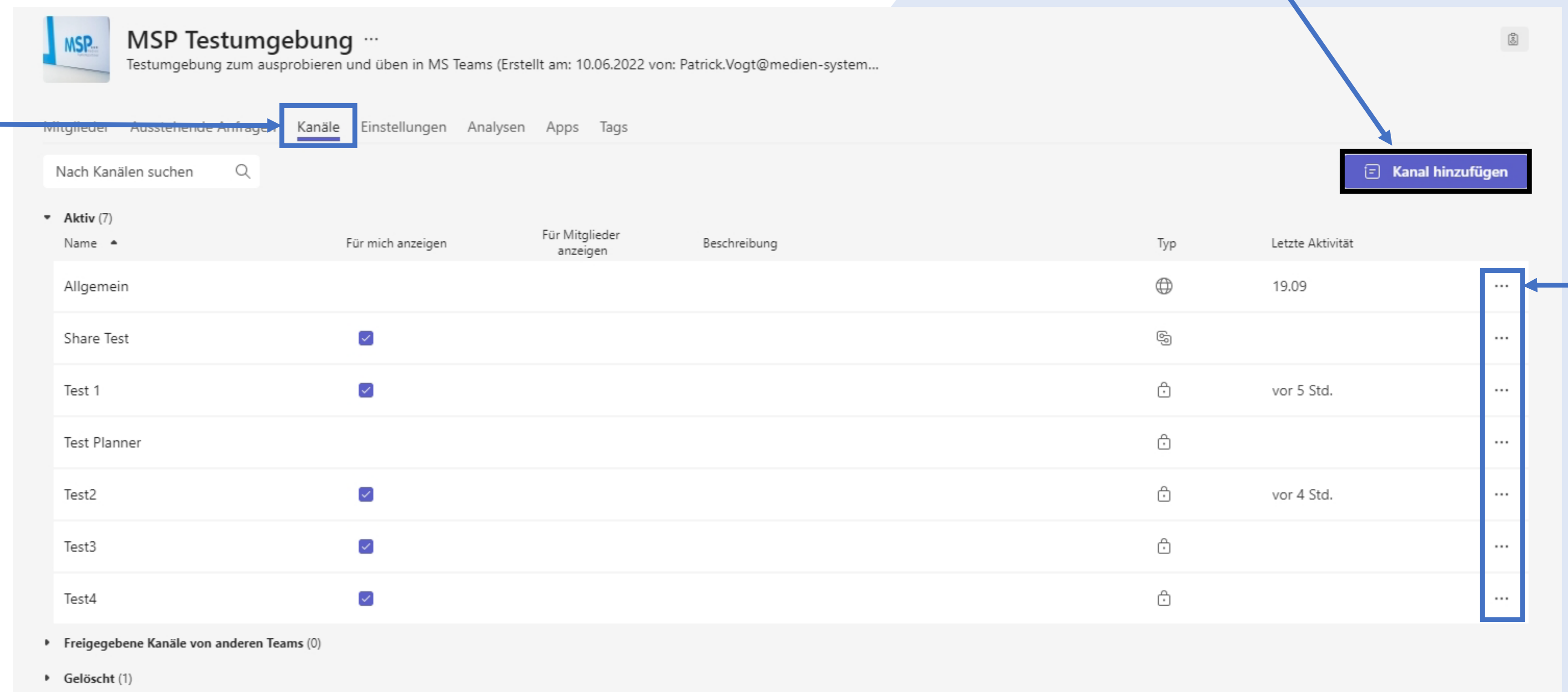
Hier werden die Team Beitrittsanfragen angezeigt

Teams und Kanäle verwalten

Kanäle eines Teams

Arten von Teams Kanälen

- Öffentlicher Kanal = 
- Privater Kanal = 
- Freigegebener Kanal = 



The screenshot shows the 'Kanäle' (Channels) page for a team named 'MSP Testumgebung'. The page has a search bar 'Nach Kanälen suchen' and a 'Kanal hinzufügen' button. Below is a table of channels:

Name	Für mich anzeigen	Für Mitglieder anzeigen	Beschreibung	Typ	Letzte Aktivität
Allgemein				🌐	19.09
Share Test	☑			🔒	
Test 1	☑			🔒	vor 5 Std.
Test Planner				🔒	
Test2	☑			🔒	vor 4 Std.
Test3	☑			🔒	
Test4	☑			🔒	

At the bottom, there are sections for 'Freigegebene Kanäle von anderen Teams (0)' and 'Gelöscht (1)'. A vertical menu of three dots is visible on the right side of the channel list.

Kanal hinzufügen

Kanal Einstellungen

Kanal hinzufügen

⋮

Teams und Kanäle verwalten

Die Einstellungen in einem Team

The screenshot shows the Microsoft Teams interface for a team named "MSP Testumgebung". The team was created on 10.06.2022 by Patrick.Vogt@medien-system... The navigation bar includes "Mitglieder", "Ausstehende Anfragen", "Kanäle", "Einstellungen", "Analysen", "Apps", and "Tags". The "Einstellungen" tab is selected and highlighted with a blue box. Below the navigation bar, a message states "Dieses Team enthält Gäste." The settings menu is expanded, showing several options:

- Teambild: Teambild hinzufügen
- Mitgliederberechtigungen: Kanalerstellung, Hinzufügen von Apps und mehr aktivieren
- Gastberechtigungen: Kanalerstellung aktivieren
- @Erwähnungen: Wählen, wer die @Team- und @Kanalerwähnungen verwenden kann
- Teamcode: Teilen Sie diesen Code, damit die Benutzer direkt am Team teilnehmen können – Sie erhalten keine Teilnahmeanforderungen
- Spielereien: Emojis, Memes, GIFs oder Aufkleber zulassen
- Tags: Auswählen, wer Tags verwalten kann

Teams und Kanäle verwalten

Mitglieder Berechtigungen

▼ **Mitgliederberechtigungen**

- Kanalerstellung, Hinzufügen von Apps und mehr aktivieren
- Zulassen, dass Mitglieder Kanäle erstellen und aktualisieren
- Zulassen, dass Mitglieder private Kanäle erstellen
- Zulassen, dass Mitglieder Kanäle löschen und wiederherstellen
- Zulassen, dass Mitglieder Apps hinzufügen und entfernen
- Zulassen, dass Mitglieder benutzerdefinierte Apps hochladen
- Zulassen, dass Mitglieder Registerkarten erstellen, aktualisieren und entfernen
- Zulassen, dass Mitglieder Connectors erstellen, aktualisieren und entfernen
- Geben Sie Mitgliedern die Möglichkeit, ihre Nachrichten zu löschen
- Geben Sie Mitgliedern die Möglichkeit, ihre Nachrichten zu bearbeiten

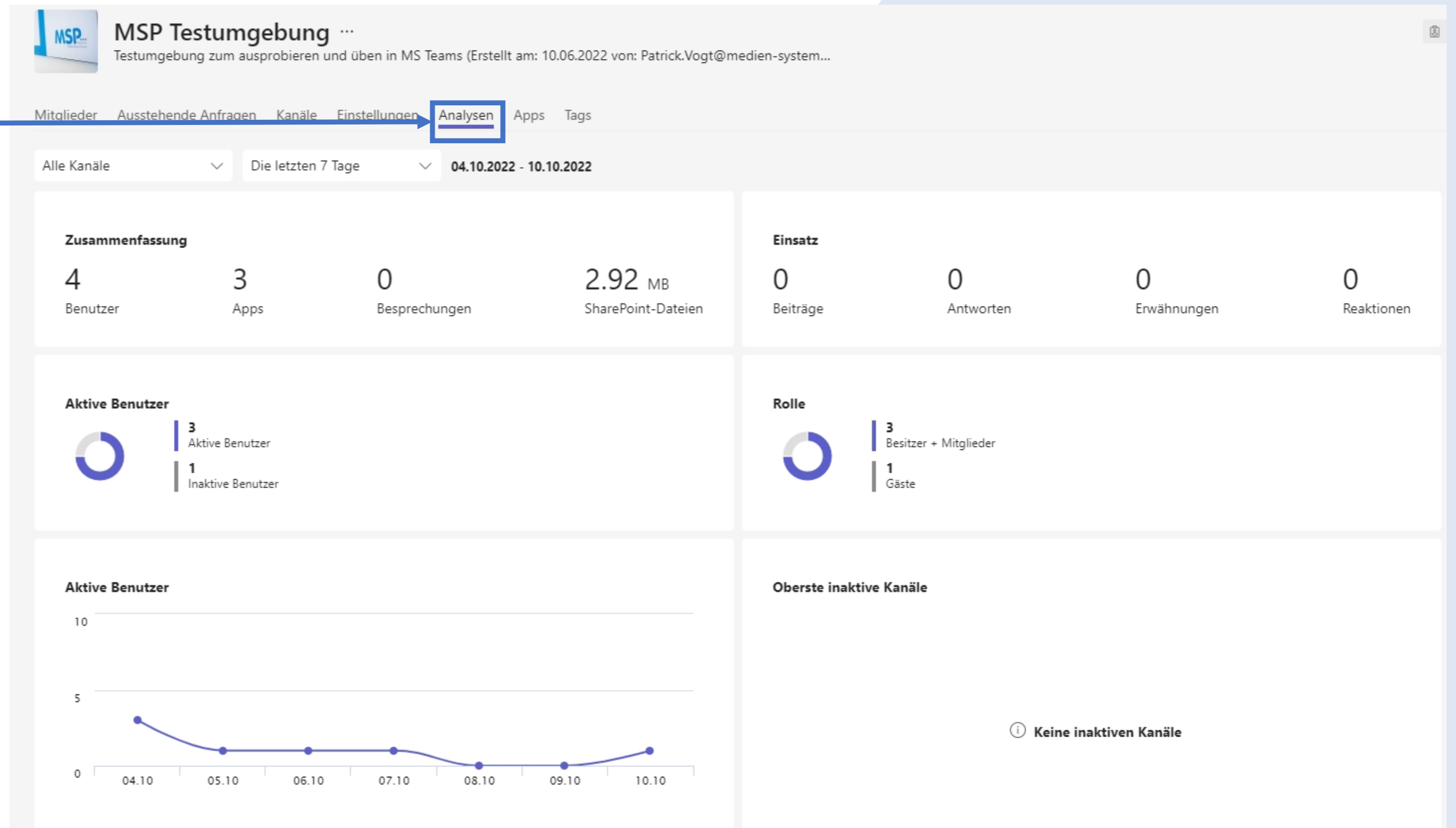
Gastberechtigungen

▼ **Gastberechtigungen**

- Kanalerstellung aktivieren
- Zulassen, dass Gäste Kanäle erstellen und aktualisieren
- Zulassen, dass Gäste Kanäle löschen

Teams und Kanäle verwalten

Team Analyse



Teams und Kanäle verwalten

App Store in Teams

MSP Testumgebung ...
Testumgebung zum ausprobieren und üben in MS Teams (Erstellt am: 10.06.2022 von: Patrick.Vogt@medien-system...)

Mitglieder Ausstehende Anfragen Kanäle Einstellungen **Apps** 2 weitere ▾

Mit Apps können Sie simultan Aufgaben abschließen, Updates erhalten und kommunizieren. Um zu beginnen, @erwähnen Sie einen Bot oder fügen Sie eine Registerkarte in einem Teamkanal hinzu.

Name ▾	Beschreibung	
Forms	Erstellen Sie mühelos Umfragen, Quiz und Abstimmungen	
OneNote	Verwenden Sie OneNote, um gemeinsam mit Ihrem Team an digitalen Notizen und Notizbüchern zu arbeiten.	
Tasks von Planner und...	Behalten Sie die Übersicht über alle Ihre Team- und Einzelaufgaben.	

Vorinstallierte Apps

Weitere Apps

Teams und Kanäle verwalten

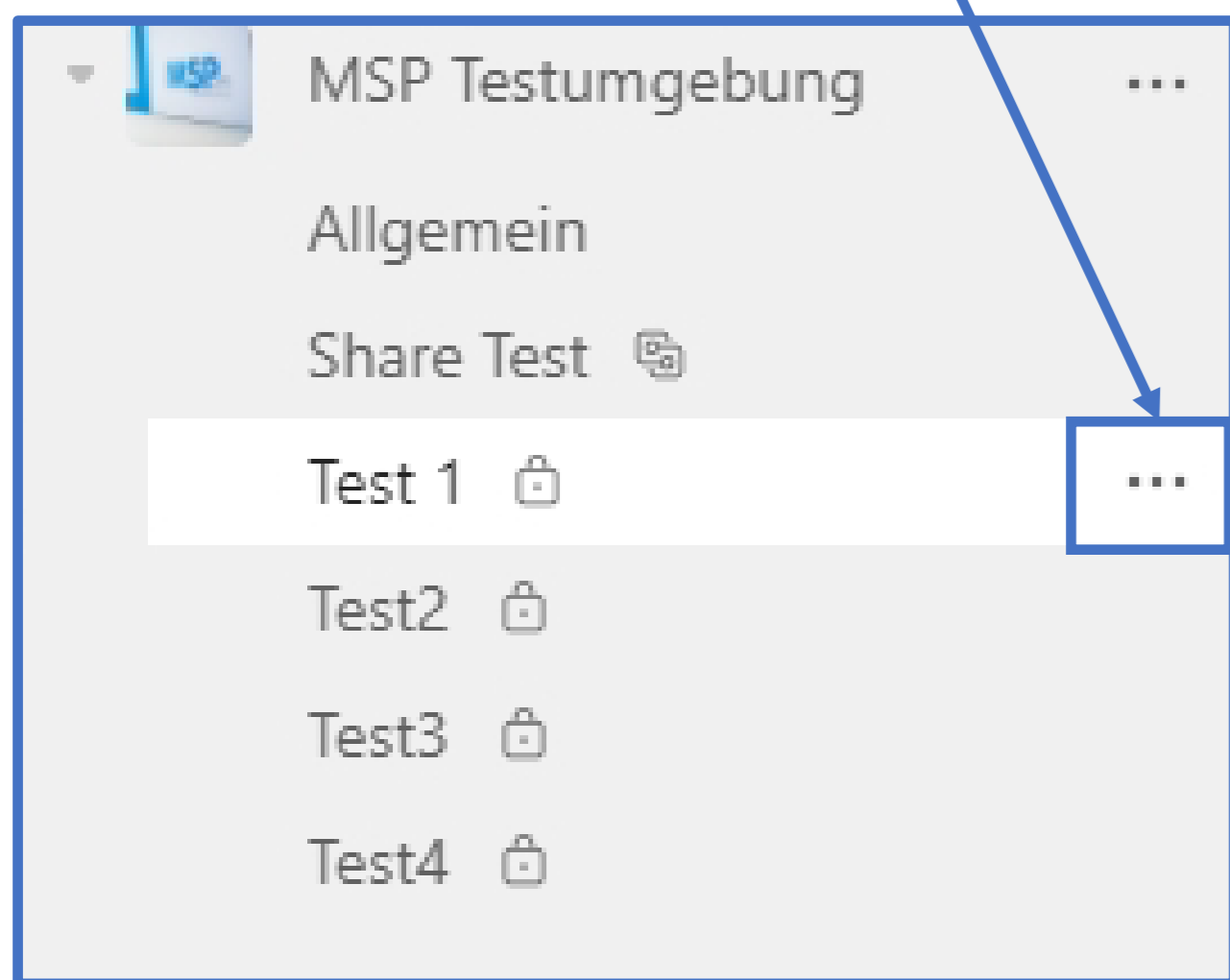
Tags sind Erwähnungen
(@ MSP Finanzen
@ Meister Lampe)

The screenshot shows the Microsoft Teams interface for a channel named "MSP Testumgebung". The channel description is "Testumgebung zum ausprobieren und üben in MS Teams (Erstellt am: 10.06.2022 von: Patrick.Vogt@medien-system...)". The navigation bar includes "Mitglieder", "Ausstehende Anfragen", "Kanäle", "Einstellungen", "Apps", "Tags", and "Analysen". The "Tags" tab is selected and highlighted with a blue box. A dialog box titled "Neues Tag erstellen" is open on the right, with fields for "Tag-Name" (0/40 characters), "Tag-Beschreibung", and "Person hinzufügen". Below the dialog, the text reads "Dieses Team besitzt noch keine Tags" and "Erstellen Sie welche, damit Sie eine Gruppe von Personen gleichzeitig mit einem @Erwähnungs-Tag benachrichtigen können." A blue button labeled "Tag erstellen" is at the bottom.

Teams und Kanäle verwalten

Kanäle eines Teams verwalten

Menü Optionen



- Kanalbenachrichtigungen >
- Anheften
- Ausblenden
- Kanal verwalten
- Mitglieder hinzufügen
- E-Mail-Adresse abrufen
- Diesen Kanal bearbeiten
- Connectors
- Diesen Kanal löschen
- Kanal verlassen

- Kanalbenachrichtigungen
- Kanal anheften
- Kanal ausblenden
- Kanal verwalten
- Mitglieder hinzufügen
- Kanal Email Adresse aufrufen
- Kanal Namen ändern
- Benachrichtigungen von Webdiensten
- Kanal löschen oder verlassen

Teams und Kanäle verwalten

Den Allgemeinen Kanal verwalten (General)

Einen öffentlichen Kanal verwalten

MSP Testumgebung > Allgemein ...

Kanaleinstellungen Analysen

Berechtigungen Moderationseinstellungen für Kanal festlegen

Allgemeiner Kanal:

- Jeder darf Nachrichten posten
- Jeder kann posten; Warnung anzeigen, dass beim Posten jeder benachrichtigt wird (empfohlen für große Teams)
- Nur Besitzer dürfen Nachrichten posten

MSP Testumgebung > Test0 ...

Kanaleinstellungen Analysen

Berechtigungen Moderationseinstellungen für Kanal festlegen

Kanalmoderation

Aus

Wer kann einen neuen Beitrag beginnen?

- Jeder kann einen neuen Beitrag beginnen
- Alle außer Gästen können neue Beiträge starten

Teams und Kanäle verwalten

Einen privaten Kanal verwalten

Die Kanal Einstellungen

The screenshot shows the 'Members' page of a private channel in Microsoft Teams. The breadcrumb is 'MSP Testumgebung > Test 1'. The page has tabs for 'Mitglieder', 'Einstellungen', and 'Analysen'. A search bar is present with the text 'Nach Mitgliedern suchen'. A 'Mitglied hinzufügen' button is in the top right. The members list is divided into two sections: 'Besitzer (1)' and 'Mitglieder und Gäste (1)'. The 'Besitzer' section contains one member: Patrick Vogt, Servicetechniker, with the role of 'Besitzer'. The 'Mitglieder und Gäste' section is currently empty.

Name	Position	Standort	Rolle
Vogt, Patrick	Servicetechniker		Besitzer

Die Mitglieder eines Kanals

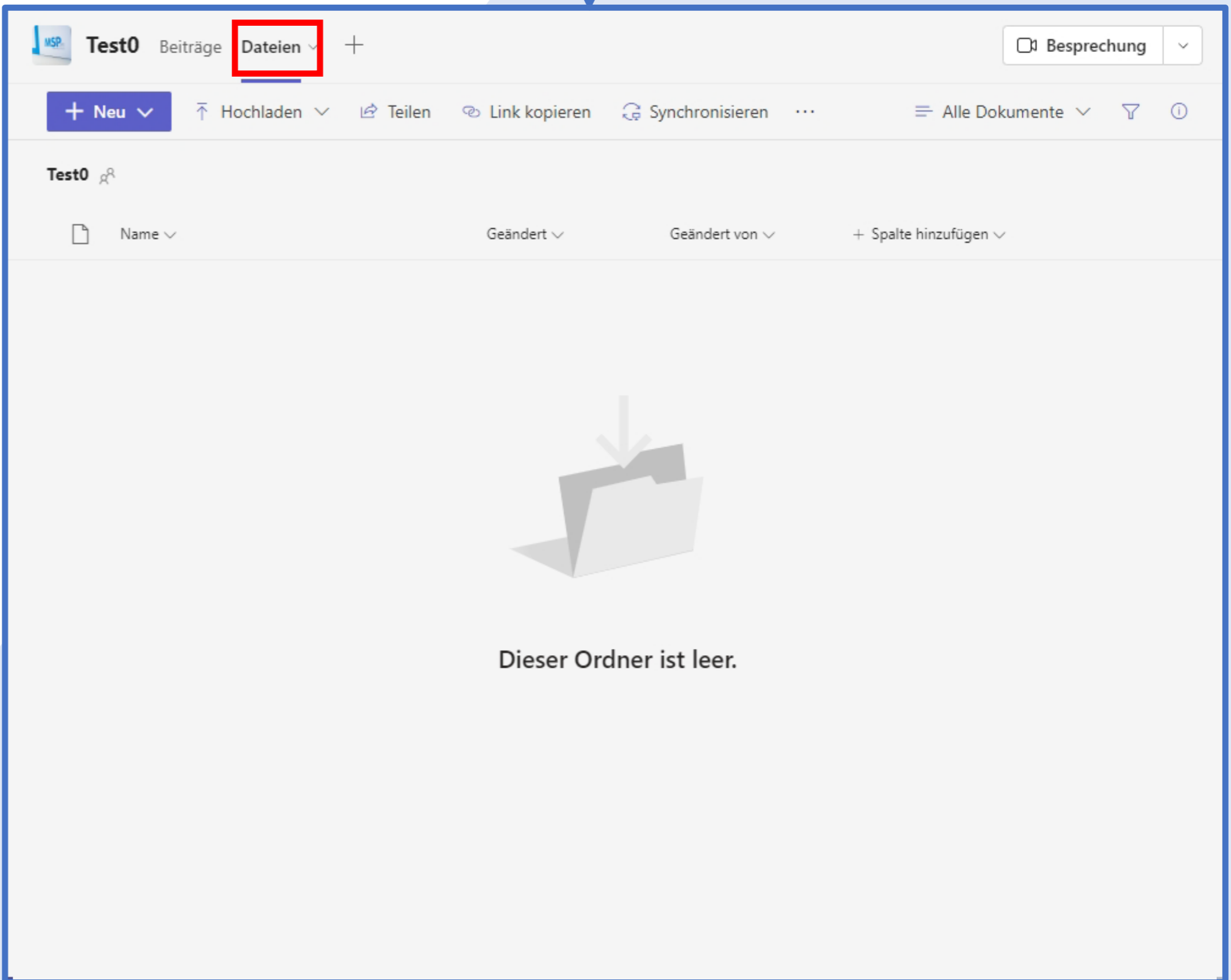
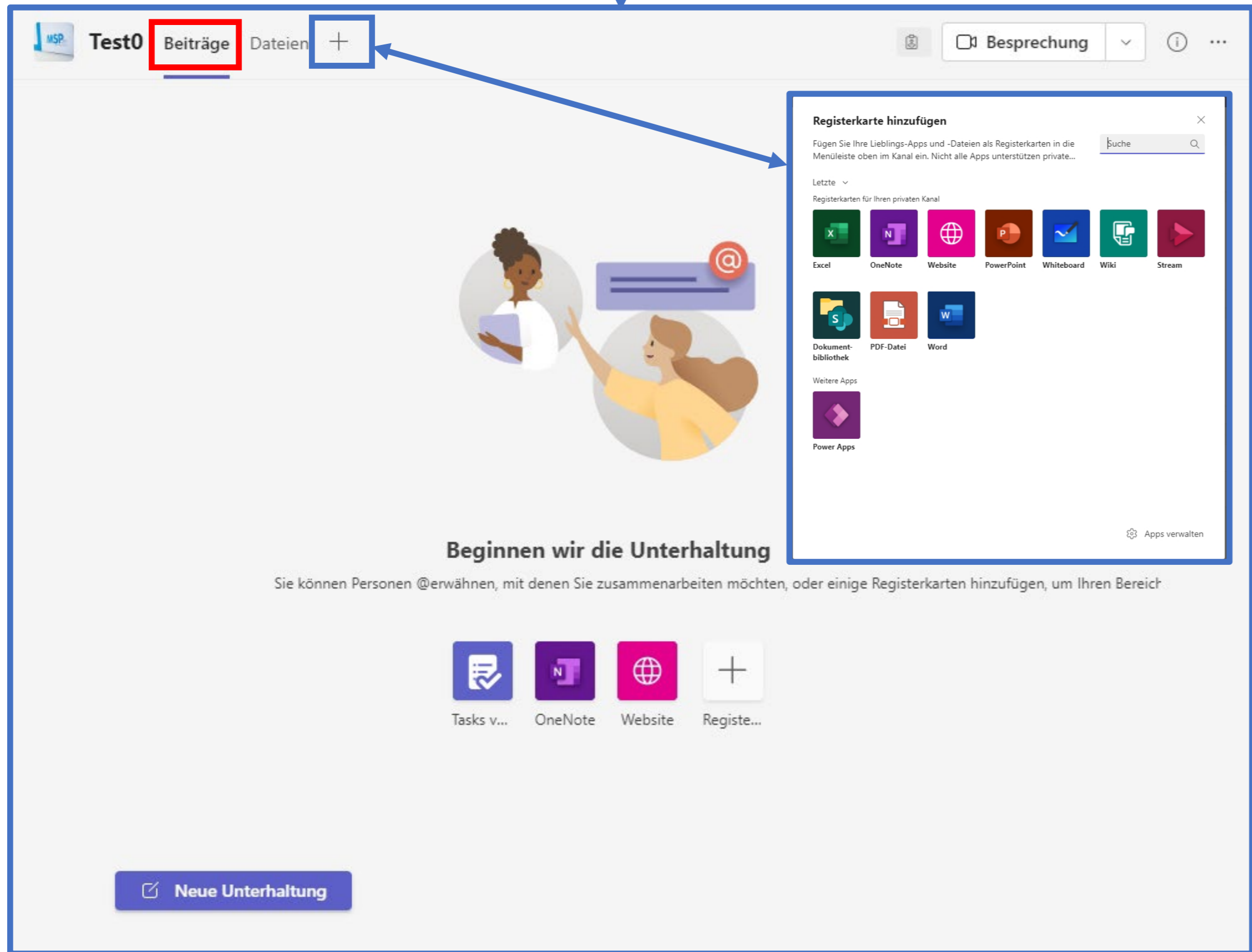
The screenshot shows the 'Channel Settings' page for the same channel. The breadcrumb is 'MSP Testumgebung > Test 1'. The page has tabs for 'Mitglieder', 'Einstellungen', and 'Analysen'. The settings are organized into sections: 'Mitgliederberechtigungen', '@Erwähnungen', and 'Spielereien'. Each section contains various options with checkboxes or dropdown menus.

- Mitgliederberechtigungen:** Mitgliedsberechtigungen ändern. Includes checkboxes for: 'Zulassen, dass Mitglieder Registerkarten erstellen, aktualisieren und entfernen' (checked), 'Geben Sie Mitgliedern die Möglichkeit, ihre Nachrichten zu löschen' (checked), and 'Geben Sie Mitgliedern die Möglichkeit, ihre Nachrichten zu bearbeiten' (checked).
- @Erwähnungen:** Wählen Sie, ob @Kanalerwähnungen zulässig sind. Includes a checkbox for 'Geben Sie Mitgliedern die Möglichkeit, Kanäle mit „@channel“ oder „@[Kanalname]“ zu erwähnen. Damit wird jeder benachrichtigt, der den erwähnten Kanal in der Kanalliste angezeigt hat.' (checked).
- Spielereien:** Emojis, Memes, GIFs oder Aufkleber zulassen. Includes a checkbox for 'Giphy für diesen Kanal aktivieren' (checked). A filter dropdown is set to 'Moderat'. Below, there are checkboxes for 'Aufkleber und Memes aktivieren' (checked) and 'Hochladen von Memes zulassen' (checked).

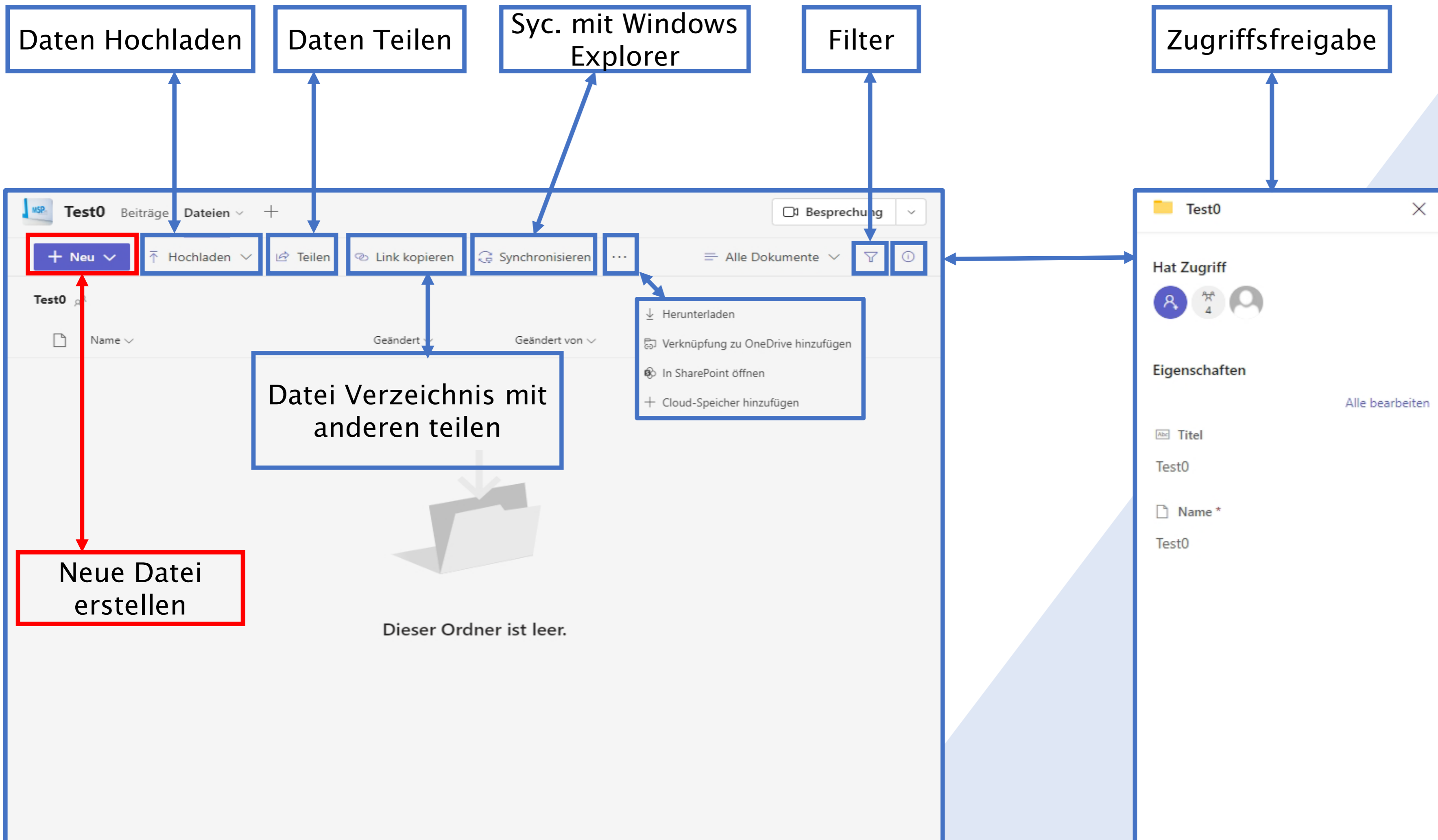
Teams und Kanäle verwalten

Kanal Kommunikation

Der Reiter Dateien in einem Kanal



Teams und Kanäle verwalten



Teams und Kanäle verwalten

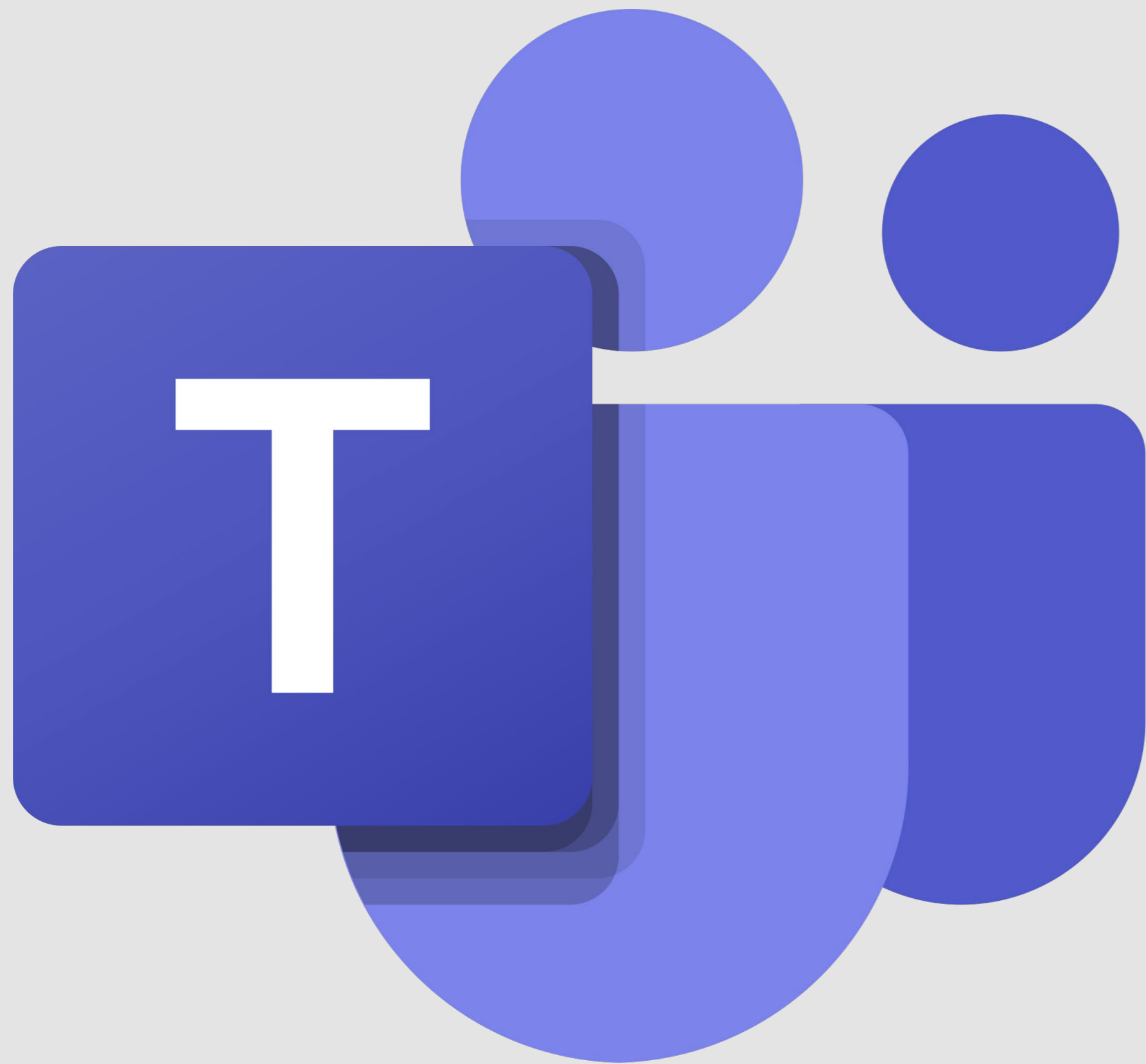
Übersicht alle Teams verwalten

Teams verwalten Teams Ausstehende Einladungen Analysen

Nach Teams suchen

Aktiv (8)

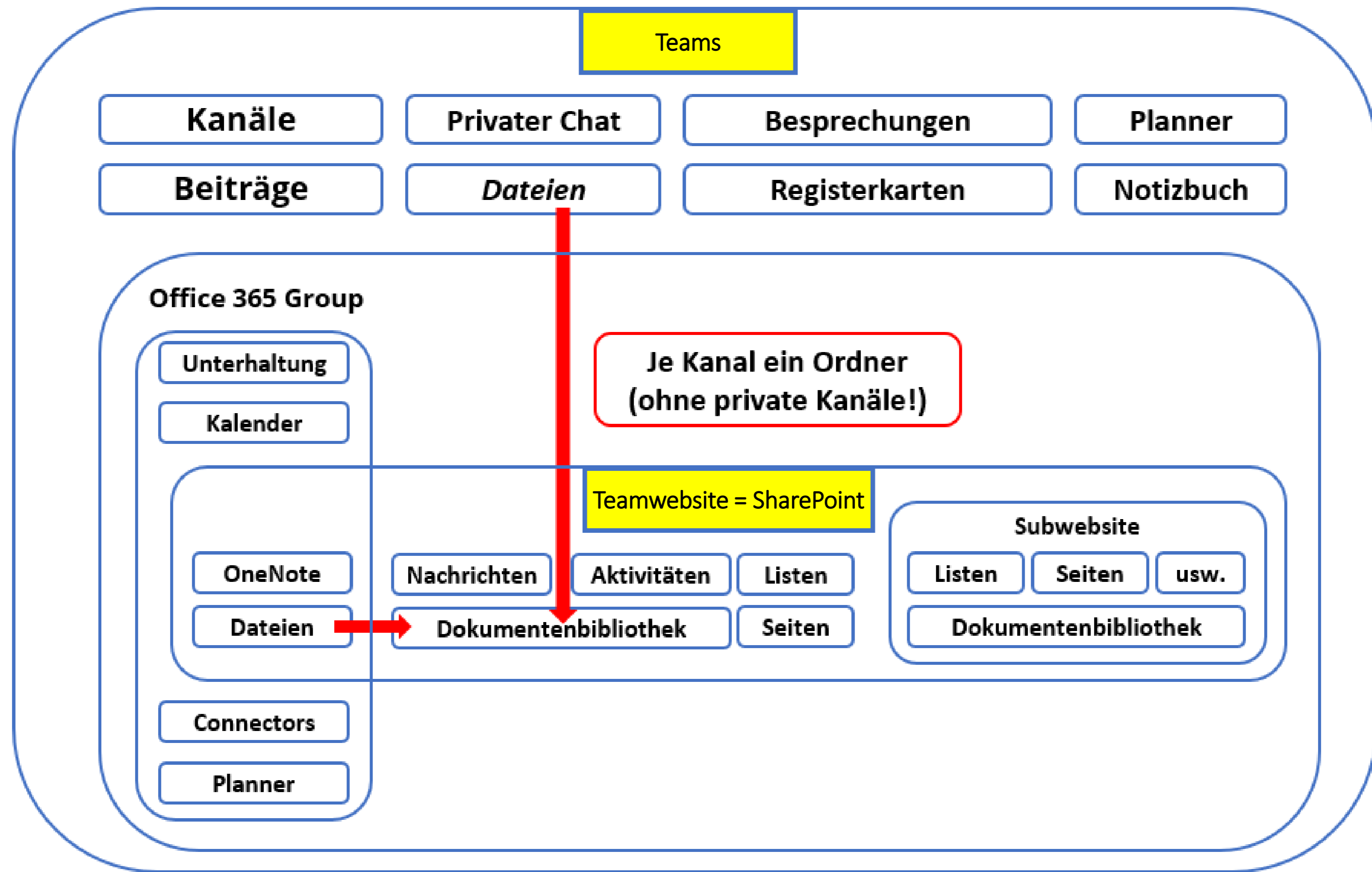
Name	Beschreibung	Mitgliedschaft	Kontakte	Typ
CP-HB Migration Managed I...	Migration der Clients in die MSP-Infrastr...	Mitglied	7	...
Mobilfunk Logistik, Support ...	In diesem Team wollen wir das Projekt z...	Besitzer	14	...
MSP Managed IT-Services	Organisation von Team- und Bereichs-...	Mitglied	27	...
MSP Medien Systempartner ...	Hier finden Sie Ankündigungen für die ...	Mitglied	74	...
MSP Microsoft Office 365 Ko...	Die Einführung von Microsoft Office 36...	Besitzer	22	...
MSP Testumgebung	Testumgebung zum ausprobieren und ü...	Besitzer	4	...
MSP Tool Matrix	MSP-Tool-Matrix: Firmenspezifische Sze...	Besitzer	7	...
SMG ITSM	IT Service Management Score Media Gr...	Mitglied	20	...

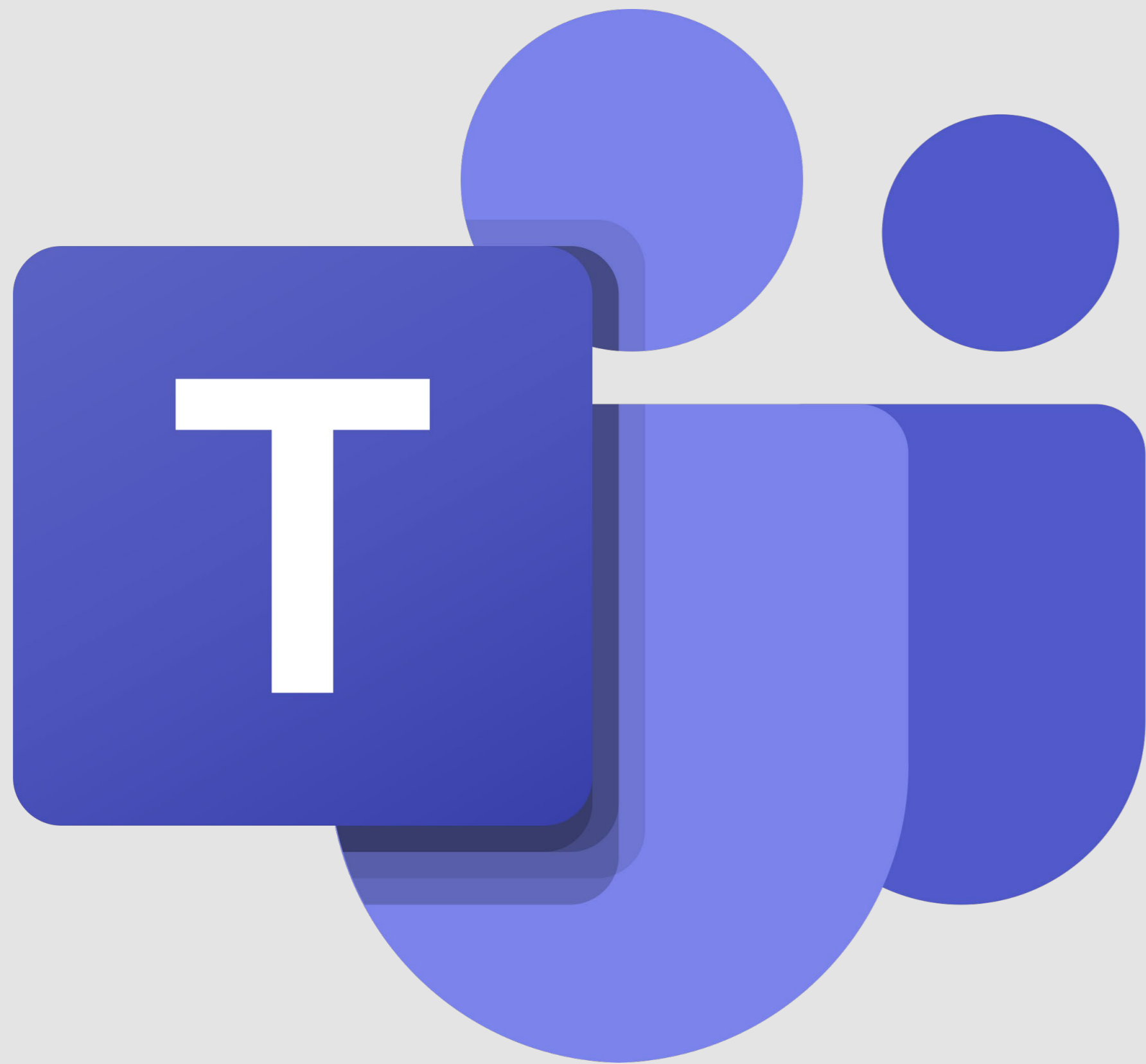


A G E N D A

01. Ein Team erstellen (Team ++ App)
02. Teams die Grundeinstellungen
03. Mitglieder Rollen & Berechtigungen
04. Teams und Kanäle verwalten
05. **Symbiose MS. Teams & SharePoint**
06. Benachrichtigungen in MS. Teams

Symbiose MS. Teams & SharePoint





A G E N D A

01. Ein Team erstellen (Team ++ App)
02. Teams die Grundeinstellungen
03. Mitglieder Rollen & Berechtigungen
04. Teams und Kanäle verwalten
05. Symbiose MS. Teams & SharePoint
06. **Benachrichtigungen in MS. Teams**

Benachrichtigungen in MS. Teams

In diesem Reiter können die Benachrichtigungen benutzerspezifisch angepasst werden.

Einstellungen

- Allgemein
- Konten
- Datenschutz
- Benachrichtigungen**
- Geräte
- App-Berechtigungen
- Untertitel und Transkripte
- Dateien
- Anrufe

Aussehen und Klang

Benachrichtigungsstil Teams integriert

Nachrichtenvorschau anzeigen

Sound für eingehende Anrufe und Benachrichtigungen wiedergeben

Teams und Kanäle

Sie erhalten Desktop- und Aktivitätsbenachrichtigungen für:

- Alle Aktivitäten**
Neue Nachrichten, Reaktionen und alle Erwähnungen
- Erwähnungen und Antworten**
Persönliche Erwähnungen und Antworten auf Ihre Nachrichten
- Benutzerdefiniert** >
Ihre benutzerdefinierten Einstellungen sind aktiv.

Chat Nachrichten, Erwähnungen und Reaktionen. **Bearbeiten**

Besprechungen und Anrufe Steuern Sie Benachrichtigungen und Erinnerungen während Ihrer Besprechungen und Anrufe. **Bearbeiten**

Personen Verfolgen Sie den Status einer Person und erhalten Sie eine Benachrichtigung, sobald diese als verfügbar oder offline angezeigt wird. **Bearbeiten**

Sonstiges Empfehlungen, Tipps und Aufforderungen von Teams. **Bearbeiten**

Benötigen Sie Hilfe? [Informationen zu Benachrichtigungen](#)

Benachrichtigungen in MS. Teams

Kanalbenachrichtigungen in einem Team

The screenshot shows the Microsoft Teams interface for a channel named 'Allgemein'. A menu is open over the 'Kanalbenachrichtigungen' (Channel notifications) icon, listing several options: 'Alle Aktivitäten' (All activities), 'Anheften' (Pin), 'Kanal verwalten' (Manage channel), 'E-Mail-Adresse abrufen' (Get email address), and 'Link zum Kanal erhalten' (Get channel link). A sub-menu is open for 'Benutzerdefiniert' (Custom), which is currently selected and marked with a checkmark. This sub-menu contains the following options: 'Alle Aktivitäten' (All activities), 'Aus' (Off), and 'Benutzerdefiniert' (Custom).

The screenshot shows the 'Einstellungen für Kanalbenachrichtigungen' (Channel notification settings) dialog box. The title is 'Einstellungen für Kanalbenachrichtigungen' and the subtitle is 'MSP Microsoft Office 365 - Einführung > Allgemein'. The settings are as follows:

- Alle neuen Beiträge** (All new posts): A dropdown menu set to 'Aus' (Off). The description is 'Mich jedes Mal benachrichtigen, wenn ein neuer Beitrag in diesem Kanal veröffentlicht wird' (Notify me every time a new post is published in this channel).
- Kanalerwähnungen** (Channel mentions): A dropdown menu set to 'Banner und Feed' (Banner and feed). The description is 'Mich jedes Mal benachrichtigen, wenn dieser Kanal erwähnt wird' (Notify me every time this channel is mentioned).

At the bottom right, there are two buttons: 'Abbrechen' (Cancel) and 'Speichern' (Save).

Benachrichtigungen in MS. Teams

Unterhaltungsbenachrichtigungen in einem Teams Kanal

The screenshot displays a Microsoft Teams chat window with two messages from 'Vogt, Patrick'. The first message, dated 19.09 17:47, contains a task card titled 'Aufgaben1' with a dashed border. The second message, dated 19.09 18:03, contains a task card titled 'Aufgaben1' with a solid border and a blue notification icon. A context menu is open over the second message, listing various actions. The option 'Benachrichtigungen deaktivieren' (Deactivate notifications) is highlighted with a red border. The menu also includes options for saving, deleting, marking as unread, copying link, translating, using a screen reader, pinning, and further actions.

Vogt, Patrick 19.09 17:47
Ich habe oben in diesem Kanal eine Registerkarte hinzugefügt. Probieren Sie diese aus!

Aufgaben1

Antworten

Vogt, Patrick 19.09 18:03
Ich habe oben in diesem Kanal eine Registerkarte hinzugefügt. Probieren Sie diese aus!

Aufgaben1

Antworten

- 👍❤️😄😬😏😡⋮
- 🔖 Diese Nachricht speichern
- 🗑️ Löschen
- 🚫 Als ungelesen markieren
- 🔗 Link kopieren
- 🌐 Übersetzen
- 🗨️ Plastischer Reader
- 📌 Anheften
- 🔕 Benachrichtigungen deaktivieren**
- Weitere Aktionen >

Martinistr. 33
28195 Bremen



Tel.: +49 421 9579 2



E-Mail: msp@medien-systempartner.de

www.medien-systempartner.de

