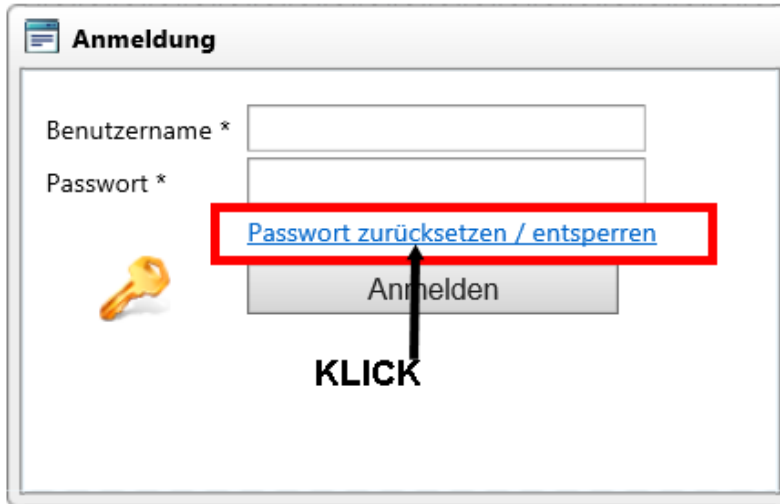


Anleitung: ESS - Passwort korrekt zurücksetzen

Diese Anleitung soll Sie Schrittweise bei dem Zurücksetzen des Passwortes im ESS unterstützen und eventuelle Unklarheiten beseitigen.

Schritt-für-Schritt-Anleitung

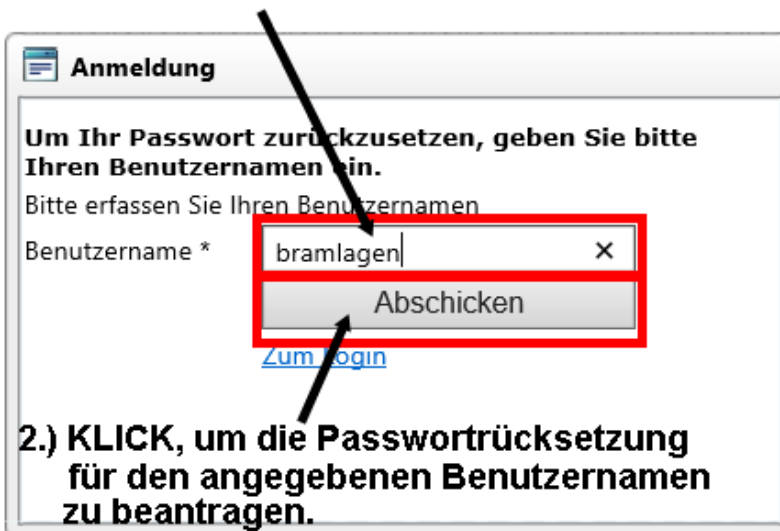
1. Aufrufen des ESS über die URL
https://ess.nwz-service.de/_controltemplates/UserControls/TemplatesMainMenuTop.aspx (NWZ & MSP)
<https://ess.weser-kurier.de> (BTAG)
2. Betätigen der Schaltfläche 'Passwort zurücksetzen / entsperren'



The screenshot shows a login form titled 'Anmeldung'. It contains two input fields: 'Benutzername *' and 'Passwort *'. Below the password field is a blue link 'Passwort zurücksetzen / entsperren' which is highlighted with a red rectangle. Below the link is a grey button labeled 'Anmelden'. A black arrow points from the text 'KLICK' below to the link. A small key icon is visible to the left of the password field.

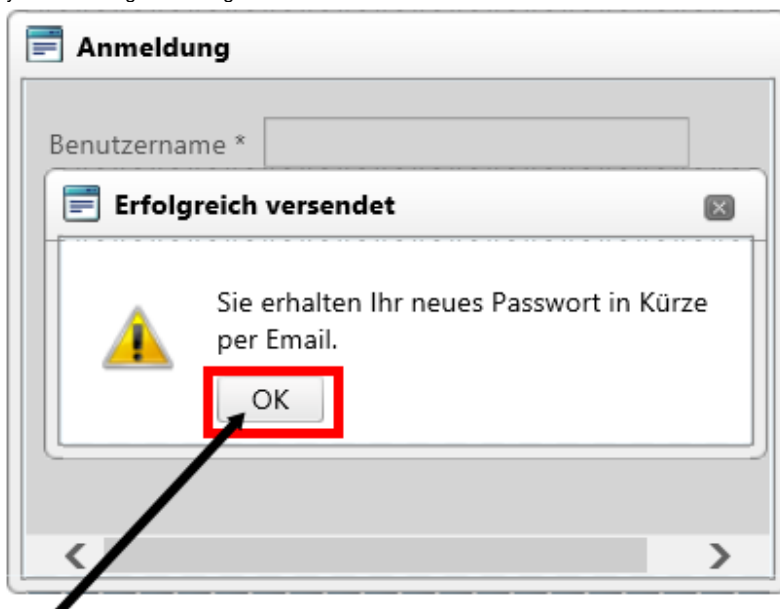
3. Antrag auf Passwortrücksetzung abschicken

1.) Eingabe des indiv. ESS-Benutzernamens



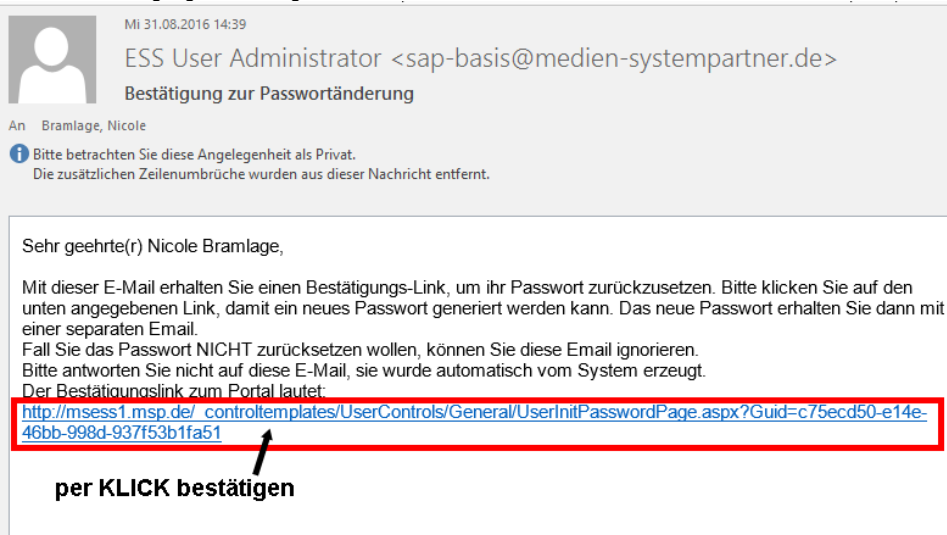
The screenshot shows a page titled 'Anmeldung' with the heading 'Um Ihr Passwort zurückzusetzen, geben Sie bitte Ihren Benutzernamen ein.' Below this is the instruction 'Bitte erfassen Sie Ihren Benutzernamen'. There is an input field for 'Benutzername *' containing the text 'bramlagen' and a small 'x' icon to its right. Below the input field is a grey button labeled 'Abschicken'. A blue link 'Zum Login' is located below the button. A red rectangle highlights the input field and the 'Abschicken' button. Two black arrows point to the input field and the 'Abschicken' button. Below the screenshot, the text reads: '2.) KLICK, um die Passwortrücksetzung für den angegebenen Benutzernamen zu beantragen.'

4. Systemmeldungen bestätigen

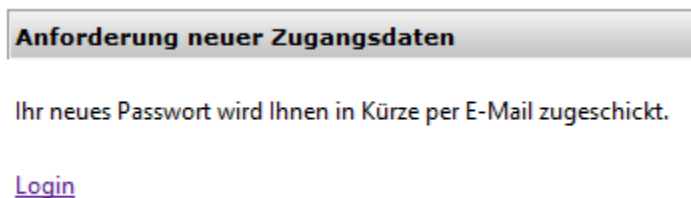


Systemmeldung ist per KLICK zu bestätigen.

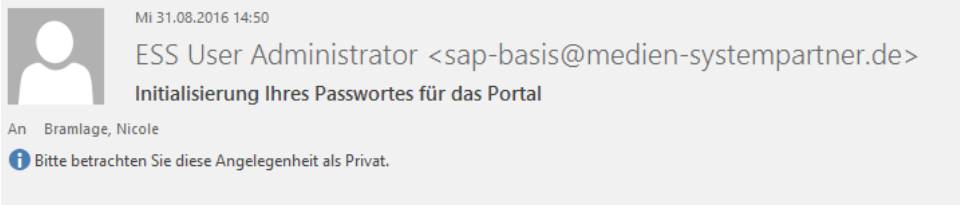
5. Nach ein paar Minuten erhält der Anwender eine E-Mail vom 'ESS User Administrator'. Diese E-Mail dient zunächst der Bestätigung des Antrags auf Passwortänderung. Dieser Schritt wurde zur Kontrolle der im ESS-User hinterlegten E-Mail-Adresse eingebaut. Entsprechend muss an dieser Stelle der Bestätigungslink betätigt werden, um den Workflow fortzusetzen



Direkt nach der Bestätigung des Links wird die folgende Meldung vom System ausgegeben:



6. Nach ein paar Minuten erhält der Anwender wiederum eine E-Mail vom 'ESS User Administrator' mit den neuen Passwortinformationen



Sehr geehrte(r) Nicole Bramlage,

Ihr Passwort wurde zurückgesetzt. In dieser E-Mail erhalten Sie Ihr Passwort, um sich im ESS-/MSS-Portal anzumelden.

Sie müssen das Passwort bei der ersten Anmeldung ändern.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an die Personalabteilung.

Bitte antworten Sie nicht auf diese E-Mail, sie wurde automatisch vom System erzeugt.

>V\$re~vh

ACHTUNG / BESONDERHEIT:

Wenn dieses Passwort in die Zwischenablage kopiert wird, muss unbedingt darauf geachtet werden, dass das Leerzeichen am Anfang der Zeile NICHT mitkopiert wird!

Sehr geehrte(r) Nicole Bramlage,

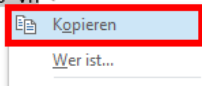
Ihr Passwort wurde zurückgesetzt. In dieser E-Mail erhalten Sie Ihr Passwort, um sich im ESS-/MSS-Portal anzumelden.

Sie müssen das Passwort bei der ersten Anmeldung ändern.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an die Personalabteilung.

Bitte antworten Sie nicht auf diese E-Mail, sie wurde automatisch vom System erzeugt.

>V\$re~vh



ACHTUNG: Ausschließlich die Zeichen ohne Leerzeichen an erster Stelle ist zu markieren & mit der rechten Maustaste zu kopieren!

7. Dieses neue Passwort aus der Zwischenablage ist dann in das ESS Anmeldefenster einzugeben ...
https://ess.nwz-service.de/_controltemplates/UserControls/TemplatesMainMenuTop.aspx (NWZ & MSP)

1.) Eingabe des Benutzernamens

The screenshot shows a login form titled "Anmeldung". It has two input fields: "Benutzername *" containing "bramlagen" and "Passwort *" containing masked characters. Below the password field is a link "Passwort zurücksetzen / entsperren" and a button "Anmelden". A key icon is also present. Red boxes highlight the username and password fields, and the "Anmelden" button. Arrows point from the text instructions to these elements.

2.) Einfügen des kopierten
Passwortes aus der
Zwischenablage über
die Tastenkombination
STRG + V

3.) KLIICK um fortzufahren

... und im Folgefenster zu bestätigen

The screenshot shows a form titled "Initialpasswort ändern". It has four input fields: "Benutzername *" (BRAMLAGEN), "Bisheriges Passwort *" (masked), "Neues Passwort *" (masked), and "Passwort wiederholen *" (masked). Below these is a button "Passwort ändern". Red boxes highlight the password fields and the button. Arrows point from the text instructions to these elements.

8. Im Ergebnis wurde das Passwort erfolgreich abgeändert und das ESS-Cockpit wird wie gewohnt angezeigt:

The screenshot shows the ESS Cockpit dashboard. The top navigation bar includes "Home", "Persönliche Daten", "Zeitmanagement", "Kommunikation", and "Mein Team". Below this, there are three main sections: "Persönliche Daten" (showing "Nicole Bramlage"), "Meine Abwesenheiten" (with columns for "Beschreibung", "Beginn", "Ende"), and "Meine Aufgaben" (with buttons for "Eingang" and "Ausgang").

i Zu beachten ist außerdem,

- dass für das problemlose Arbeiten im ESS der Internetexplorer genutzt werden muss. Das Nutzen anderer Browser kann zu Funktionsschwierigkeiten führen.
- dass ein Kennwort nur einmal pro Tag geändert werden kann.
- dass der Bestätigungslink (siehe Punkt 5. der Anleitung) nach ein paar Stunden abläuft. Falls dieser Link seine Gültigkeit verliert und der Anwender ihn trotzdem betätigt, erhält er eine entsprechende Meldung. In dem Fall ist der Workflow nochmal von neuem zu starten - ab Punkt 1. der Anleitung.

Verwandte Artikel

- [Checkpoint IPSec-Client verwenden](#)
- [Windows VPN-Verbindung \(L2TP\) einrichten](#)
- [Emder-Zeitung: Umzug der E-Mail-Postfächer am 02.11.2021](#)
- [Betriebsprüfungsdaten gem. GDPdU via SAP DART abfragen](#)
- [CO-Stammdatengruppen kopieren](#)