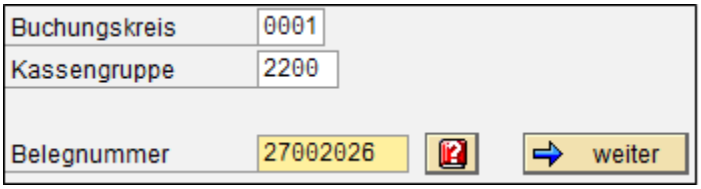
Kassenbeleg stornieren

Es ist möglich, bereits gespeicherte Kassenbelege bei Bedarf zu **stornieren**.
Eine Stornierung kann nur am Tag der Buchung, vor dem Kassenabschluss der jeweiligen Kasse, durchgeführt werden.

Wählen Sie dafür zunächst den entsprechenden Beleg aus. Die Selektionskriterien für den Aufruf des anzuzeigenden Belegs sind der Buchungskreis, die Kassengruppe und die Belegnummer. Letztere können Sie über die Suchhilfe auswählen.

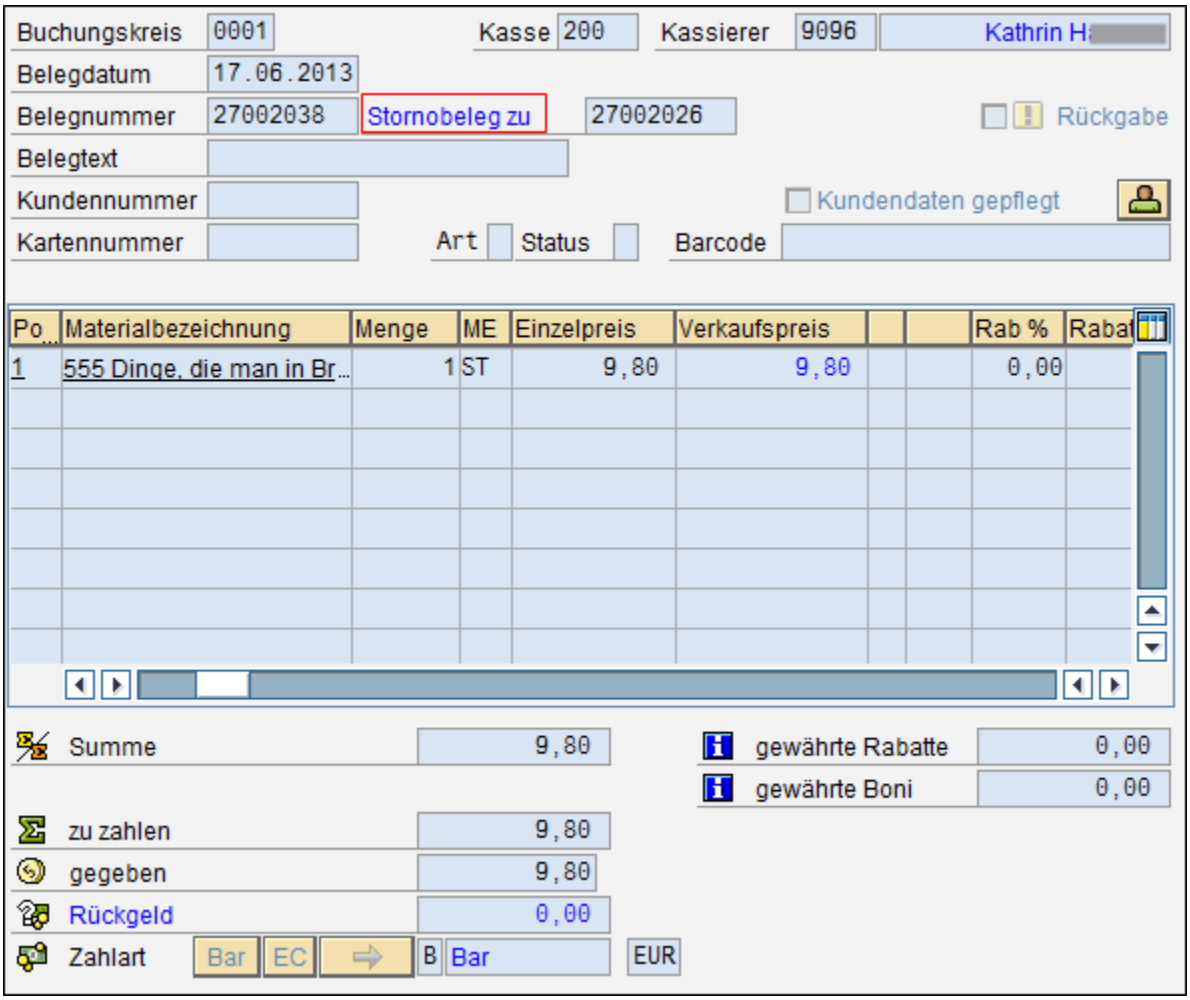
Klicken Sie anschließend auf den Button "**weiter**" weiter

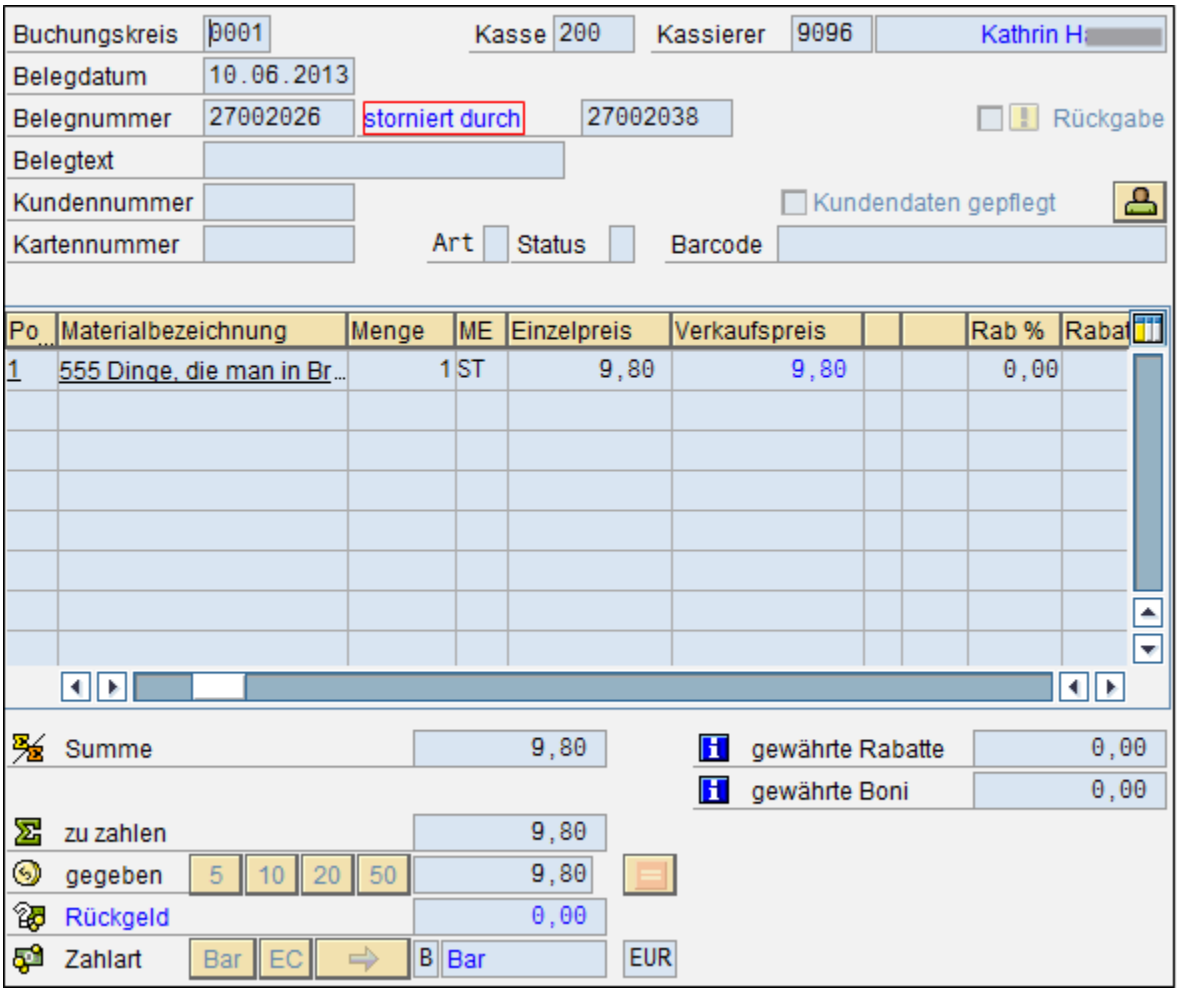


Der gewünschte Beleg wird Ihnen nun angezeigt.

Klicken Sie auf den Button "**stornieren**" Stornieren um den Verkauf endgültig zu stornieren. Ein entsprechender Stornobeleg wird gedruckt.

Unter dem Menüpunkt "Kassenbeleg anzeigen" (Kassenbeleg anzeigen) können Sie nun den früheren stornierten Beleg sowie den Stornobeleg ansehen. Diese sind entsprechenden gekennzeichnet.





Siehe auch:

Kassenbeleg anlegen

Kassenbeleg anzeigen

Beleg drucken