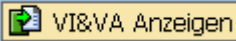


Verkaufsvorgang Vi&Va Baranzeigen anlegen

Neue Anzeigen

Wenn Sie über Vi&Va eine Baranzeige generiert haben landet diese als Verwaltungssatz in einer Auswahl des Kassensystems.

Klicken Sie im Kassenvorgang "Verkauf" auf den Button "Vi&Va Anzeigen"



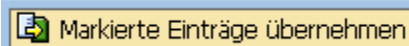
Die soeben erfasste Anzeige wird zur Auswahl vorgeschlagen:

VI VA-Schnittstelle

Neue Selektion Markierte Einträge übernehmen

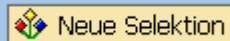
Auftrag	V...	GP-Nummer	Debitor	Name	Straße und Hausnummer	PLZ	Ort	Geschäftsstelle	Bukrs
20140000100418	MS	1	0002229494001	L002229494	Kai Mustermann	Karl-Ferlemann-Str. 46	04177	Leipzig	0000242867001 0011

Zum übernehmen der Anzeige in den Kassenbeleg markieren Sie den Auftrag und klicken Sie auf "Markierte Einträge übernehmen"



Die Anzeige wird in den Kassenbeleg übernommen und ist solange für andere Benutzer gesperrt, bis sie entweder gebucht wird oder wieder aus dem Kassenbeleg entfernt wird.

Sollte die Anzeige nicht automatisch vorgeschlagen werden, können Sie über den Button "Neue Selektion"



danach suchen.

Freie Abgrenzungen

VI&VA ANZ Verwaltungssätze für Kassensystem

Auftrag		bis		→
Geschäftsstelle	0000242867001	bis		→
GP-Nummer		bis		→
Debitorennummer		bis		→
Name		bis		→
Angelegt von	HAUSDINGMARI	bis		→
Angelegt am		bis		→

Nur Einzelwerte Neue Feldauswahl X

Über diese Selektion können Sie z.B. auch Anzeigen anderer Geschäftsstellen oder Kassierer anzeigen lassen. Starten sie nach Eingabe der

Suchparameter die Suche mit



Nach der Übernahme der Anzeige in den Kassenbeleg kann die Anzeige, wie jedes andere Material auch kassiert werden:

