






E-Mail - Aufbau

Tabelle: /MSP/ESD_ST_MAIL

Der Aufbau der E-Mail an den Rechnungsempfänger kann unter **Einstellungen / Tabellenpflege / Stammdaten / Rechnungsempfänger / Steuerung / Aufbau der E-Mail** aufgerufen werden. Es öffnet sich eine Tabelle, die nun individuell angepasst werden kann.

Zum Anpassen muss sich die Tabelle in dem Ändernmodus befinden. Durch einen Klick auf den Button  kann zwischen dem Ändern- und Anzeigenmodus gewechselt werden. Die Tabelle befindet sich im Ändernmodus wenn folgende Zeichen   angezeigt werden.



Wenn ein neuer Aufbau für eine E-Mail angelegt werden soll, auf den Button  klicken. Es wird eine Zeile hinzugefügt. Diese kann nun ausgefüllt werden. Anschließend auf  klicken. Die neu eingefügte Zeile wird nun übernommen.

MANDT	Mandant
BUKRS	Buchungskreis
KDGRP	Kundengruppe
GPRE	Rechnungsempfänger

FROM_ADDR	E-Mail-Adresse (von) / Rückantwortadresse Diese E-Mail-Adresse überlagert die Rückantwortadresse, welche zum Sachbearbeiter hinterlegt wurde (SAP Benutzerstamm bzw. Einträge aus der Tabelle: /MSP/ESD_SACHBE)
CC_ADDR	E-Mail-Adresse (Kopie an)
SUBJECT	Titel / Bezug der E-Mail (Standardtext (SO10) / Text-ID 'ZESD')
BODY	Inhalt der E-Mail (Standardtext (SO10) / Text-ID 'ZESD')
ARBVERZ_UNIX	Sonderfall: Ablageverzeichnis der erzeugten PDF / Konf.-Dateien (kundenspezifisch)
ARCHIV	Sonderfall: Ablageverzeichnis zur Archivierung (kundenspezifisch)