



Nun kann man aus den Outlook-Kontakten telefonieren oder ganz einfach bei einem E-Mail-Absender anrufen.



## Anrufen ist einfacher geworden

An dieser Stelle kann man sowohl eine Telefonnummer als auch einen Namen eingeben. Der Client schlägt Ihnen die Personen mit Vor- und Nachnamen und Telefonnummern vor.

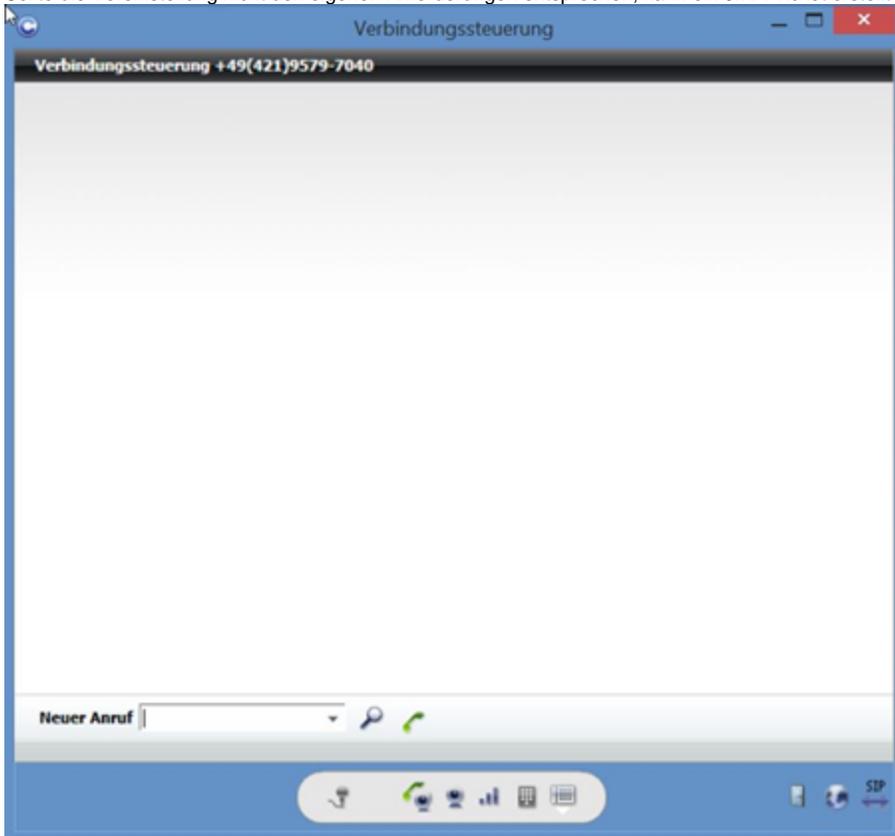


Wenn Sie mit der Person verbunden sind öffnet sich ein neues Fenster „Verbindungssteuerung“.

In dem Sie sehen können mit wem Sie telefonieren.

Je nach Voreinstellung kann sich dieses Fenster nach dem Gespräch wieder schließen oder stehen bleiben.

Sollte die Voreinstellung nicht den eigenen Anforderungen entsprechen, kann ein JIRA Ticket erstellt werden um diese Einstellung anpassen zu lassen.



# Auch von anderen Geräten kann man gut telefonieren

## Gerät auswählen

*HINWEIS: An dieser Stelle wird das Standardtelefon ausgewählt. An diesem kommen ab sofort alle Anrufe an, aber es werden auch von diesem die ausgehenden Anrufe getätigt.*

*Das hat dann z.B. zur Folge wenn man das eigene Handy zum Standardtelefon macht und einen anderen Teilnehmer anruft, dann klingelt nach dem Anruf erst das eigene Handy und zeigt*

*die eigene Rufnummer (Festnetz) an, was schon mal verwirren kann. Nimmt man dann ab, so wird von der TK?Anlage aus ein Ruf an den Anzurufenden ausgelöst.*

*Dieser sieht dann auch die Rufnummer des eigenen Festnetzes.*

*Wozu soll das gut sein, könnte man Fragen. Wenn man Außerhaus ist, aber seine eigene Rufnummer nicht zeigen will, dann wählt man so.*

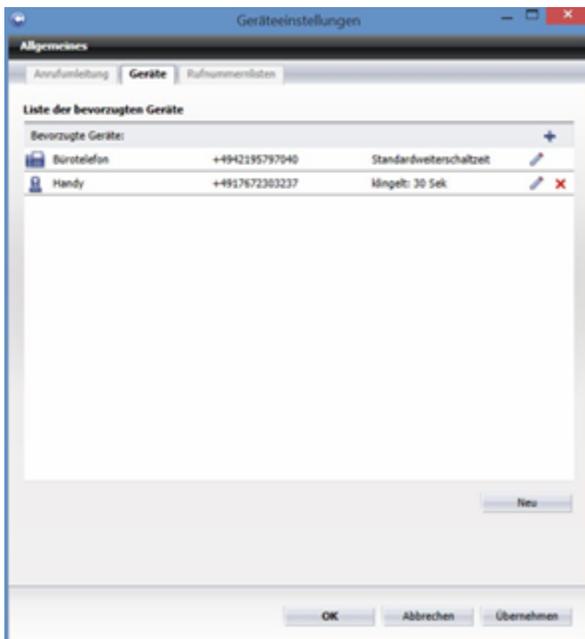
*Auch macht das Sinn, wenn man statt des Handy sich ein Gerät „Privates Telefon“ einrichtet“.*

Zur Auswahl gelangt man indem man das Feld anklickt und das gewünschte Gerät auswählt, im Beispiel Bürotelefon genannt. Das ist dann in den meisten Fällen der Fusion Client auf dem PC.



## Ihr Gerät ist noch nicht dabei?

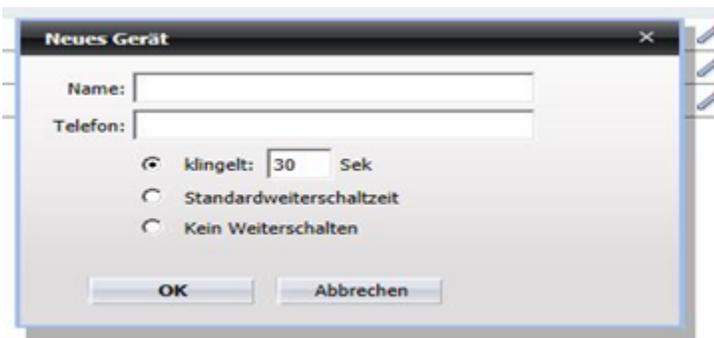
Kein Problem. Dann legen wir das Gerät in drei einfachen Schritten neu an.



Wenn Sie ihr Gerät nicht gefunden haben klicken Sie auf Gerät hinzufügen/bearbeiten, dort öffnet sich ein neues Fenster.

Will man das Mobiltelefon einrichten, kann man auch einfach die APP installieren, das Handy mit dieser APP an der OSV anmelden und der Eintrag wird automatisch mit erzeugt.

Um nun ein neues Gerät hinzuzufügen klicken Sie auf Neu, nun öffnet sich wieder ein Fenster.



Dort tragen Sie ein:

- Name: den Namen des Gerätes oder der Person
- Telefon: die Telefonnummer mit Vorwahl (Land und Ort)
- Dann Wählen Sie die Dauer des Klingelns.

## Ich bin in einer Besprechung was nun?

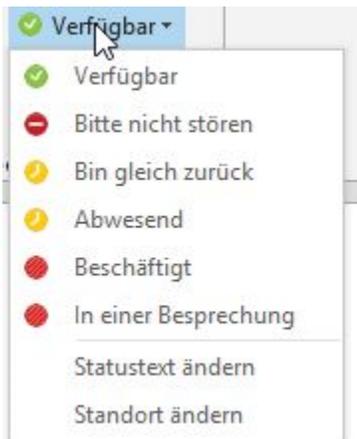
Immer die Anrufer aufs Handy umleiten ist nicht immer gewünscht.

Mittels Präsenzstatus und Regeln gibt es sehr flexible Möglichkeiten.

Hierzu gibt es eine separate Dokumentation auf Basis des alten Clients.

Die Funktionen sind unverändert auch in dieser Version vorhanden, nur hat sich das Design ein wenig verändert.

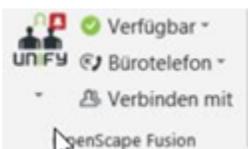
Hier nur die Auswahl für den aktuellen Präsenzstatus.



## Entgangene Anrufe

Ganz einfach einen entgangenen Anruf zurückrufen.

Angezeigt wird der Anruf direkt bei Unify, hier als Roter Punkt über der Zeichnung, im vorherigen Fusion Client drehte sich dort das C.



Wenn man dann dem Pfeil nach unten folgt kommt man in ein Menü zum Auswählen des Entgangenen Anrufs.



Jetzt muss man nur noch herausfinden wer angerufen hat und nicht angenommen wurde

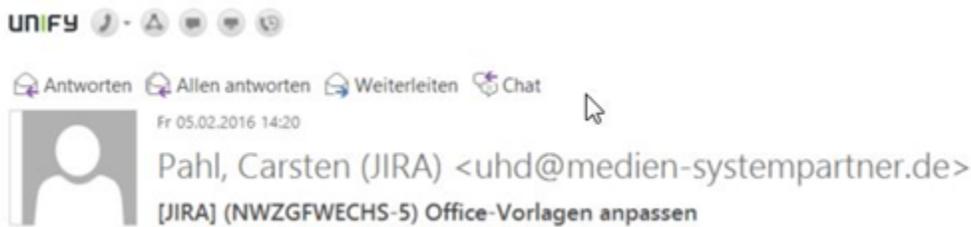


Mit dem Pfeil nach rechts und dem roten Kreuz -  - wird signalisiert das ein ankommender Anruf in der betreffenden Zeile steht, der nicht angenommen wurde.  
Der grüne Haken signalisiert einen Anruf, der angenommen wurde.

## Auch ein Chat ist verbaut

Der Chat funktioniert per Mausclick, wenn dieser denn konfiguriert ist. Diese Konfiguration ist in einer anderen Dokumentation, auf Basis der Vorversion, beschrieben.

Entweder direkt aus der Mail heraus.



Oder aus den Kontakten.

