

# Office 365 (Online-) Trainings

Neben den verschiedenen Angeboten zum Know-How-Transfer bieten wir im Rahmen des Projekts auch mehrere Online-Trainings via Microsoft Teams an. Wir haben nachfolgend die Inhalte und Voraussetzungen für Sie zusammengestellt.

## Office 365 - Der Einstieg

**Level:** Einsteiger

**Voraussetzungen:** Keine

### Inhalte

Office 365 – ein erster Blick

- Die Startseite: [Office.com](https://office.com)
- Online-Apps am Beispiel: Word-Online
- OneDrive nutzen und verstehen
- Zusammenspiel Office Online & Office Desktop

**Dauer:** 90 Minuten

## Teams für Einsteiger

**Level:** Einsteiger

**Voraussetzungen:** Umstellung auf Office 365 ist erfolgt

### Inhalte

Teams für Einsteiger

- An Videokonferenzen teilnehmen
- Videokonferenzen planen
- Videokonferenzen durchführen
- Teams: Grundeinstellungen
- Teams: Beiträge erstellen
- Teams: Arbeiten mit Dateien
- Teams: Der Bereich Chat

**Dauer:** 90 Minuten

## Teams für Fortgeschrittene

**Level:** Fortgeschrittene

**Voraussetzungen:** Inhalte aus Teams für Einsteiger

### Inhalte

Teams für Fortgeschrittene

- Teams erstellen
- Teams: Grundeinstellungen des Programms
- Teams verwalten:
  - Mitglieder & Berechtigungen
    - Kanäle & private Kanäle
    - Teameinstellungen
- Teamwebsite (SharePoint) verstehen
- Benachrichtigungen in Teams
- Teams und Outlook im Zusammenspiel

**Dauer:** 90 Minuten

Im Rahmen der Kommunikation zur Umstellung erfahren Sie mehr über die Möglichkeiten an den Online-Trainings teilzunehmen.