Anforderung der Funktion Dokumente in DocuSign einstellen zu dürfen

Die Standard-Rolle für einen neue DocuSign User ist die Rolle Viewer. Damit kann man Dokumente einsehen und zugeteilte Dokumente unterzeichnen. Möchte man auch selbst Dokumente einstellen und anderen zustellen, muss eine neue Rolle (Sender) zugewiesen werden. Dieses ist in einem JIRA-Ticket im Kundenportal (https://mspdesk.medien-systempartner.de/servicedesk/customer/portals) zu beantragen:

Nach Hilfe

Arbeitsplatz

Zentrale Dienste

Personal/Berechtigungen

Dienstleistungen

Beschaffung

Mobilfunk

Microsoft Office 365



Personaleintritt

Eintritt eines neuen Mitarbeiters. SLA: nicht vereinbart.



Personaländerung

z.B. Name, Firma, Position, etc. SLA: nicht vereinbart.



Personalaustritt

Austritt eines Mitarbeiters. SLA: nicht vereinbart.



DocuSign Sender

DocuSign Sender Rolle



SAP-Benutzerregistrierung

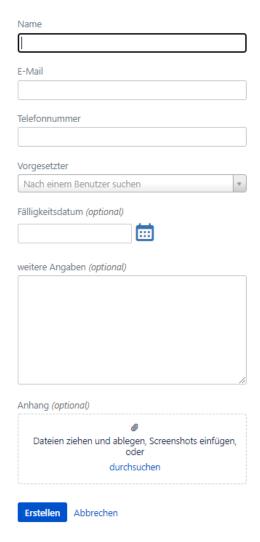
Einrichten, Ändern oder Löschen eines SAP-Benutzers



SAP Benutzer Abmeldung

Abmeldung eines Benutzers im SAP

Über den Punkt DocuSign Sender ist ein entsprechender Antrag zu erstellen. Hier die auszufüllenden Felder:



Sobald der Antrag vom Vorgesetzten genehmigt wurde, wird die Rolle eingerichtet.