

Anleitung: ESS - Passwort korrekt zurücksetzen

Diese Anleitung soll Sie Schrittweise bei dem Zurücksetzen des Passwortes im ESS unterstützen und eventuelle Unklarheiten beseitigen.

Schritt-für-Schritt-Anleitung

1. Aufrufen des ESS über die URL
https://ess.nwz-service.de/_controltemplates/UserControls/TemplatesMainMenuTop.aspx (NWZ & MSP)
<https://ess.weser-kurier.de> (BTAG)
2. Betätigen der Schaltfläche 'Passwort zurücksetzen / entsperren'



Anmeldung

Benutzername *

Passwort *

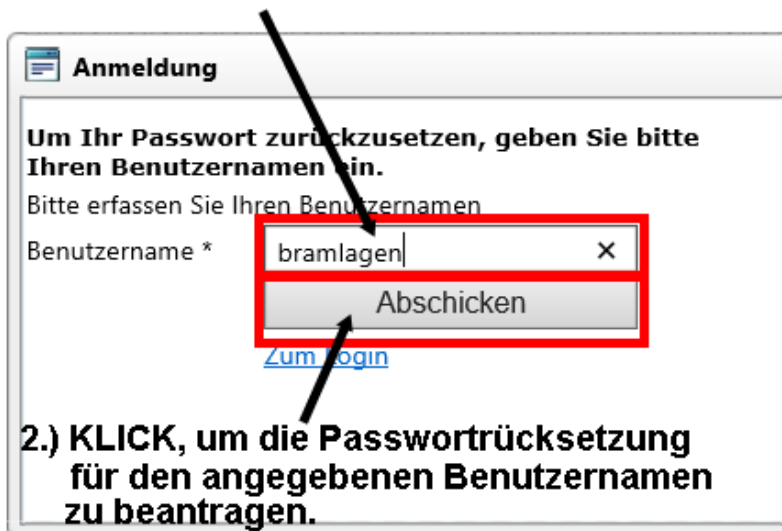
 [Passwort zurücksetzen / entsperren](#)

Anmelden

KLICK

3. Antrag auf Passwortrücksetzung abschicken

1.) Eingabe des indiv. ESS-Benutzernamens



Anmeldung

Um Ihr Passwort zurückzusetzen, geben Sie bitte Ihren Benutzernamen ein.

Bitte erfassen Sie Ihren Benutzernamen

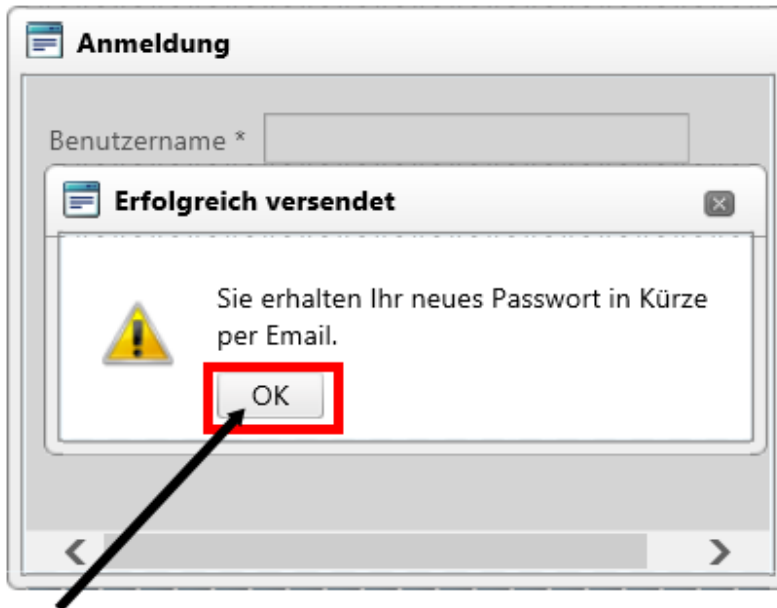
Benutzername *

Abschicken

[Zum Login](#)

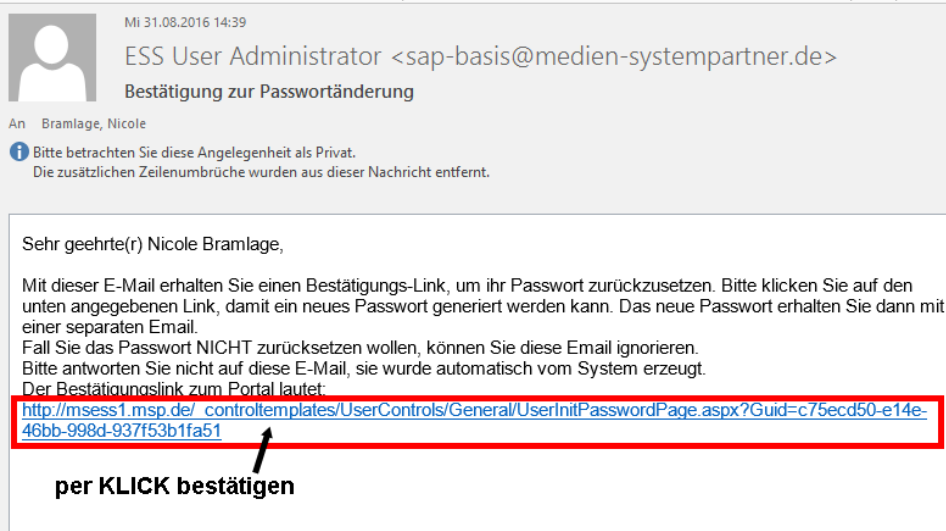
2.) KLICK, um die Passwortrücksetzung für den angegebenen Benutzernamen zu beantragen.

4. Systemmeldungen bestätigen

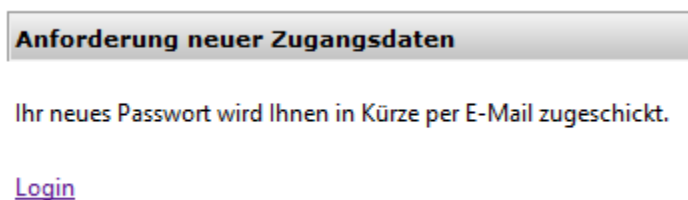


Systemmeldung ist per KLICK zu bestätigen.

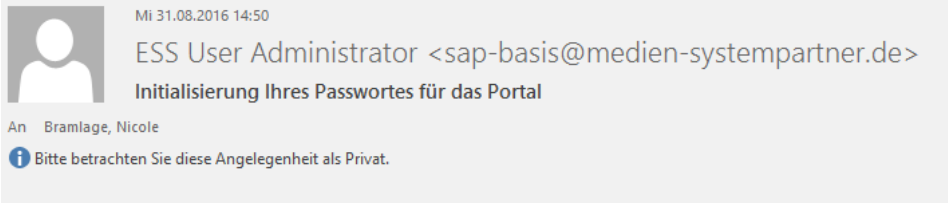
5. Nach ein paar Minuten erhält der Anwender eine E-Mail vom 'ESS User Administrator'. Diese E-Mail dient zunächst der Bestätigung des Antrags auf Passwortänderung. Dieser Schritt wurde zur Kontrolle der im ESS-User hinterlegten E-Mail-Adresse eingebaut. Entsprechend muss an dieser Stelle der Bestätigungslink betätigt werden, um den Workflow fortzusetzen



Direkt nach der Bestätigung des Links wird die folgende Meldung vom System ausgegeben:



6. Nach ein paar Minuten erhält der Anwender wiederum eine E-Mail vom 'ESS User Administrator' mit den neuen Passwortinformationen



Sehr geehrte(r) Nicole Bramlage,

Ihr Passwort wurde zurückgesetzt. In dieser E-Mail erhalten Sie Ihr Passwort, um sich im ESS-/MSS-Portal anzumelden.

Sie müssen das Passwort bei der ersten Anmeldung ändern.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an die Personalabteilung.

Bitte antworten Sie nicht auf diese E-Mail, sie wurde automatisch vom System erzeugt.

>V\$re~vh

ACHTUNG / BESONDERHEIT:

Wenn dieses Passwort in die Zwischenablage kopiert wird, muss unbedingt darauf geachtet werden, dass das Leerzeichen am Anfang der Zeile NICHT mitkopiert wird!

Sehr geehrte(r) Nicole Bramlage,

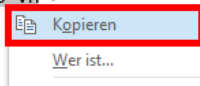
Ihr Passwort wurde zurückgesetzt. In dieser E-Mail erhalten Sie Ihr Passwort, um sich im ESS-/MSS-Portal anzumelden.

Sie müssen das Passwort bei der ersten Anmeldung ändern.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an die Personalabteilung.

Bitte antworten Sie nicht auf diese E-Mail, sie wurde automatisch vom System erzeugt.

>V\$re~vh



ACHTUNG: Ausschließlich die Zeichen ohne Leerzeichen an erster Stelle ist zu markieren & mit der rechten Maustaste zu kopieren!

7. Dieses neue Passwort aus der Zwischenablage ist dann in das ESS Anmeldefenster einzugeben ...
https://ess.nwz-service.de/_controltemplates/UserControls/TemplatesMainMenuTop.aspx (NWZ & MSP)

1.) Eingabe des Benutzernamens

Benutzername * bramlagen

Passwort *

[Passwort zurücksetzen / entsperren](#)

Anmelden

2.) Einfügen des kopierten Passwortes aus der Zwischenablage über die Tastenkombination STRG + V

3.) KLIICK um fortzufahren

... und im Folgefenster zu bestätigen

Benutzername * BRAMLAGEN

Bisheriges Passwort *

Neues Passwort *

Passwort wiederholen *

Passwort ändern

8. Im Ergebnis wurde das Passwort erfolgreich abgeändert und das ESS-Cockpit wird wie gewohnt angezeigt:

Cockpit

Home Persönliche Daten Zeitmanagement Kommunikation Mein Team

Persönliche Daten

Nicole Bramlage

Meine Abwesenheiten

Beschreibung Beginn Ende

Meine Aufgaben

Eingang Ausgang



Zu beachten ist außerdem,

- dass für das problemlose Arbeiten im ESS der Internetexplorer genutzt werden muss. Das Nutzen anderer Browser kann zu Funktionsschwierigkeiten führen.
- dass ein Kennwort nur einmal pro Tag geändert werden kann.
- dass der Bestätigungslink (siehe Punkt 5. der Anleitung) nach ein paar Stunden abläuft. Falls dieser Link seine Gültigkeit verliert und der Anwender ihn trotzdem betätigt, erhält er eine entsprechende Meldung. In dem Fall ist der Workflow nochmal von neuem zu starten - ab Punkt 1. der Anleitung.

Verwandte Artikel

- [Checkpoint IPSec-Client verwenden](#)
- [Betriebsprüfungsdaten gem. GDPdU via SAP DART abfragen](#)
- [CO-Stammdatengruppen kopieren](#)
- [Lohnsteuer- / SV-Daten aus SAP-System extrahieren](#)
- [Anleitung: ESS - Passwort korrekt zurücksetzen](#)