

# OneDrive / SharePoint - Freigabe-Link kopieren und die Berechtigung anpassen

Bisher konnten Sie einen Freigabe-Link kopieren, aber dabei nicht die Berechtigung ändern. Wenn Sie jetzt einen Freigabe-Link kopieren wollen, können Sie die Berechtigungen anpassen. Öffnen Sie wie bisher den normalen Teilen-Dialog. Im unteren Abschnitt finden Sie die Option „Link kopieren“ und direkt darunter die „Linkeinstellungen“:

**Link senden** ✕

Demo.docx

Personen in MSP Medien Systempartner mit dem Link können anzeigen >

An: Name, Gruppe oder E-Mail

Nachricht...

**Senden**

---

**Link kopieren**

Personen in MSP Medien Systempartner mit dem Link können anzeigen > **Kopieren**

Geteilt mit:

Über die „Linkeinstellungen“ können Sie wie gewohnt die gewünschten Berechtigungen einstellen:

## Linkeinstellungen

Demo.docx

Bei wem soll dieser Link funktionieren? [Weitere Informationen](#)

-  Jeder mit dem Link ⓘ
-  **Personen in MSP Medien Systempartner mit dem Link** ✓
-  Personen mit Zugriff
-  Bestimmte Personen

**Weitere Einstellungen**

Bearbeitung zulassen

 Nur im Überprüfungsmodus öffnen  ⓘ

Download blockieren

**Übernehmen** **Abbrechen**

Nach einem Klick auf „Übernehmen“, steht der neue Freigabe-Link in der Zwischenablage zur Verfügung.