



# OneDrive / SharePoint - Freigabe-Link kopieren und die Berechtigung anpassen

Bisher konnten Sie einen Freigabe-Link kopieren, aber dabei nicht die Berechtigung ändern. Wenn Sie jetzt einen Freigabe-Link kopieren wollen, können Sie die Berechtigungen anpassen. Öffnen Sie wie bisher den normalen Teilen-Dialog. Im unteren Abschnitt finden Sie die Option „Link kopieren“ und direkt darunter die „Linkeinstellungen“:

Link senden

Demo.docx


 Personen in MSP Medien Systempartner mit dem Link können anzeigen >

An: Name, Gruppe oder E-Mail  ✓

Nachricht...









Senden

Link kopieren

 Personen in MSP Medien Systempartner mit dem Link können anzeigen >

Kopieren

Geteilt mit:




Über die „Linkeinstellungen“ können Sie wie gewohnt die gewünschten Berechtigungen einstellen:

# Linkeinstellungen


×

Demo.docx


Bei wem soll dieser Link funktionieren? [Weitere Informationen](#)




Jeder mit dem Link ⓘ



Personen in MSP Medien Systempartner mit dem Link ✓



Personen mit Zugriff




Bestimmte Personen

Weitere Einstellungen


☐

Bearbeitung zulassen



Nur im Überprüfungsmodus öffnen 

ⓘ



Download blockieren

Übernehmen

Abbrechen

Nach einem Klick auf „Übernehmen“, steht der neue Freigabe-Link in der Zwischenablage zur Verfügung.