

# MS Teams - Terminstatusänderungen im Teams Kalender verwenden

Sie können die Terminstatusänderungen „Anzeigen als“ jetzt auch im Teams-Kalender verwenden.

Und so ändern Sie im Teams-Kalender den Status „Anzeigen als“ eines Termins, klicken Sie dafür mit der rechten Maustaste auf einen Termin und dann auf „Anzeigen als“:

