

Wie stellt man die Sprache und die richtige Zeitzone im persönlichen Office 365 Konto ein?

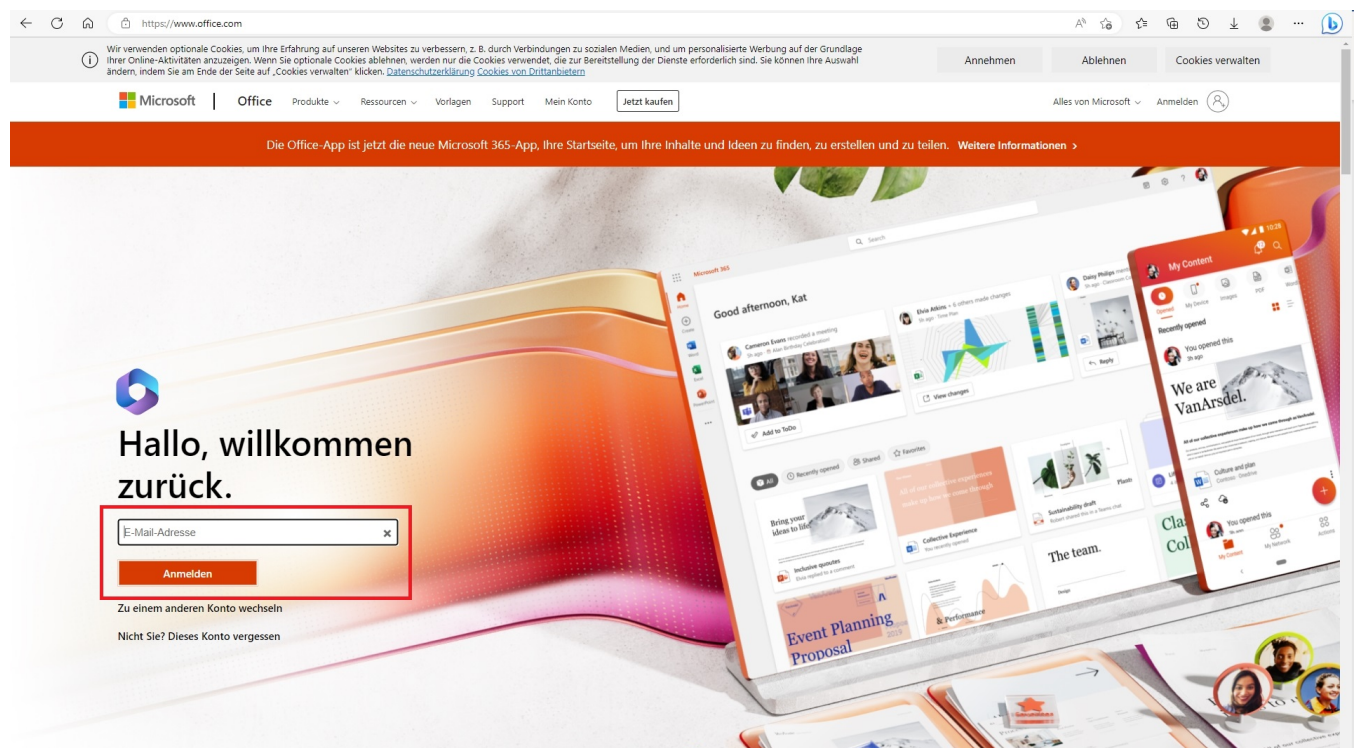
Zuerst sollte kurz erläutert werden, warum das Anpassen dieser Einstellungen so wichtig ist. **Damit alle Benutzer in der richtigen Zeitzone arbeiten können,**

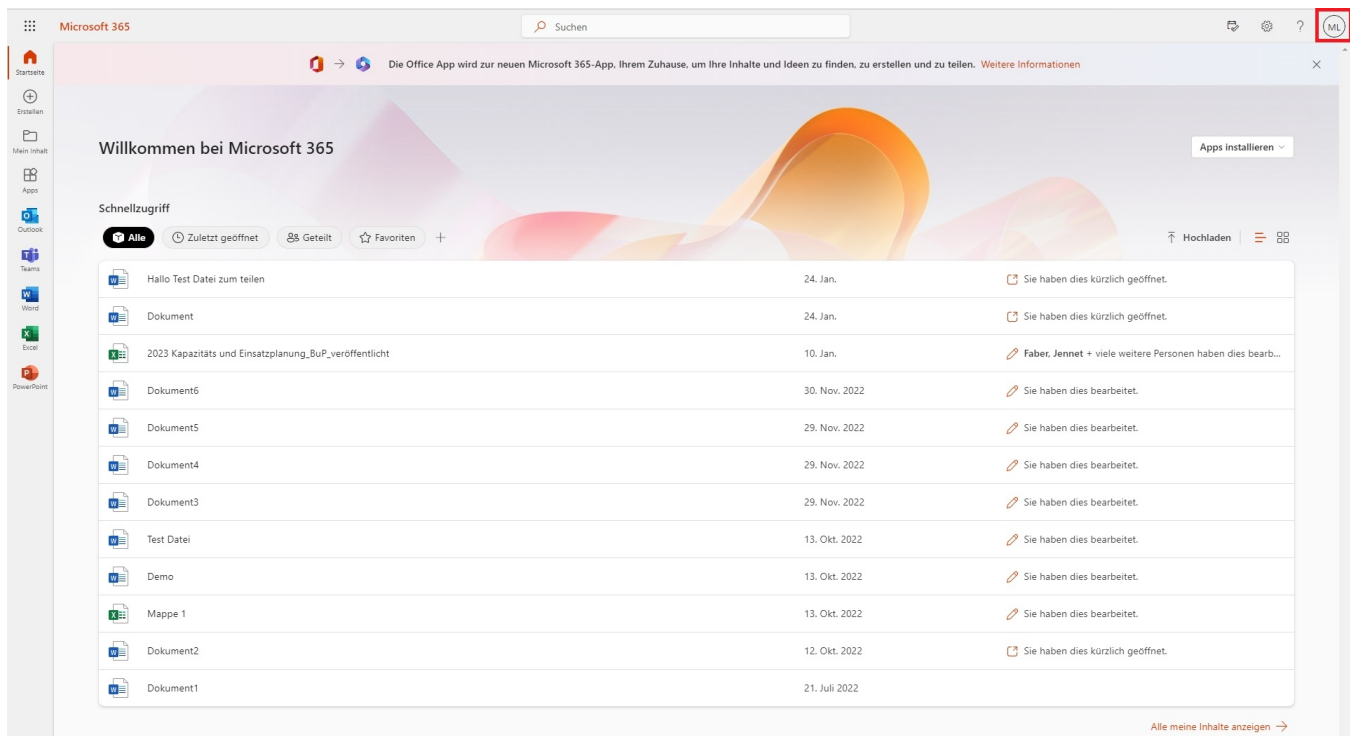
ist es erforderlich im persönlichen Office 365 Konto diese Einstellungen korrekt anzupassen. Ansonsten entstehen z.B. in Outlook oder in Microsoft Teams Zeit Differenzen (Falsche Zeitzonen in Emails oder falsche Meta Daten in geteilten Teams Dokumenten usw.)

Das Office 365 Konto hat Einfluss auf alle Microsoft Dienste und Produkte.

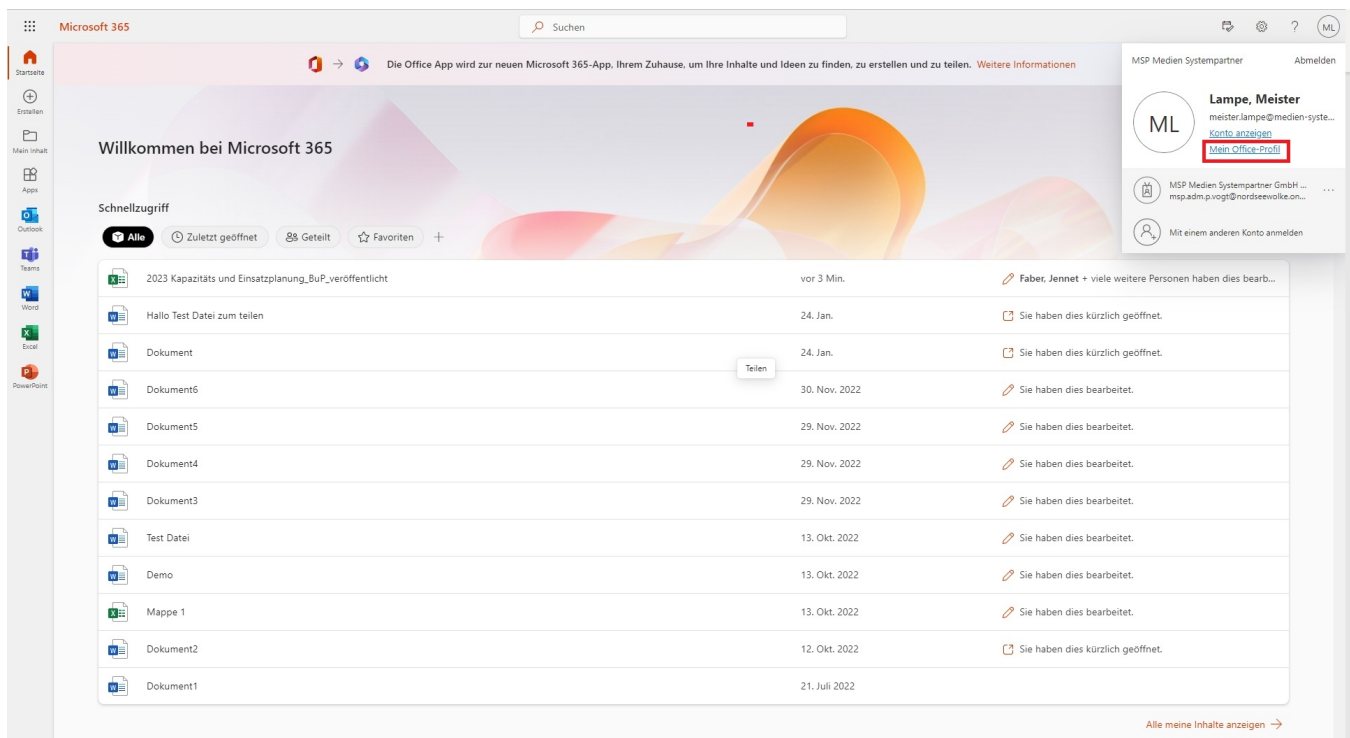
Damit diese Herausforderungen gar nicht erst entstehen, geht man wie folgt vor. Wir öffnen im **Webbrowser** z.B. (Microsoft Edge) die Website **Office.com** und

melden uns dort mit unserer **Firmen Email Adresse** an. Es ist gut möglich, dass der Login auch automatisch erfolgen kann.





Nun sehen wir unser **persönliches Office 365 Konto**. Anschließend klicken wir oben rechts auf unseren **Avatar und auf Mein Office Profil**.



Als nächstes klicken wir im Office Profil auf Profil aktualisieren.

Kehren Sie zurück zu Ihren zuletzt verwendeten Dokumenten und E-Mail-Anlagen. [Alles anzeigen](#)

Andere können nur die Dokumente sehen, auf die sie Zugriff haben, sowie E-Mail-Anlagen, die Sie an sie gesendet haben. [Weitere Informationen, warum Sie Delve vertrauen können](#)

Lampe, Meister
 Servicetechniker
 MeisterLampe@medien-systempartner.de
 meisterlampe@medien-systempartner.de
 +49 421 9579 7727
 Mein OneDrive

Profil aktualisieren

Heute

Über mich

mir Geändert • 24. Jan
 Hallo Test Datei zum teilen
 14-mal angezeigt

mir Geändert • 10. Jan
 2023 Kapazitäts und Einsatzplan...ffentlich
 106-mal angezeigt

Privates Dokument Geändert • 30. Nov 2022
 Dokument6
 2-mal angezeigt

Privates Dokument Geändert • 29. Nov 2022
 Dokument5
 1-mal angezeigt

Nun öffnet sich eine weitere Seite und wir klicken auf den Menü Punkt **Wie kann ich die Sprache und die Ländereinstellungen ändern**
 danach klicken wir auf **das Blau hinterlegte Wort hier**.

Lampe, Meister > Ihr Profil aktualisieren

Kontaktinformationen

Über mich
 Projekte
 Qualifikationen und Fachkenntnisse
 Schulen und Ausbildung
 Interessen und Hobbys

Kontaktinformationen

Persönliche Informationen
 Lampe, Meister
 Servicetechniker
 Managed Services

Mich kontaktieren
 MeisterLampe@medien-systempartner.de
 +49 421 9579 7727

Weblinks
 Mein OneDrive

Geburtstag hinzufügen
 Mobiltelefon hinzufügen
 Telefon (privat) hinzufügen
 Fax hinzufügen

Warum kann ich meine Kontaktinformationen nicht bearbeiten? ☹

Wie kann ich die Sprache und die Ländereinstellungen ändern? ☹
 Klicken Sie auf "hier", dann auf die drei Punkte (...), und wählen Sie dann "Sprache und Region" aus.

Wie kann ich zusätzliche Informationen hinzufügen? ☹

Anschließend klicken wir auf die **3 Punkte** und auf den Reiter **Sprache und Region**.

Details bearbeiten

Einige Details wie Ihr Name und Ihre Position werden möglicherweise von Ihrer IT- oder Personalabteilung bereitgestellt. Wenn Sie diese Details aktualisieren möchten, wenden Sie sich an Ihren Administrator.[Weitere Informationen](#)

Allgemeine Informationen Kontaktinformationen Details **2025**

Name Lampe, Meister **Newsfeedeinstellungen** **Sprache und Region**

Telefon (Arbeit) +49 421 9579 7727 Jeder

Abteilung Managed Services Jeder

Titel Servicetechniker Jeder

Info Jeder

Stellen Sie eine persönliche Beschreibung bereit, in der Sie ausdrücken, welche Informationen andere zu Ihrer Person erhalten sollen.

Foto Ändern Sie Ihr Foto Jeder

Fragen Jeder

Aktualisieren Sie "Fragen" mit Themen, die für andere Benutzer interessant sein könnten, z. B. mit Ihren Verantwortlichkeiten oder Kompetenzen.

[Alles speichern und schließen](#) [Abbrechen und zurück](#)

Nun öffnet sich die Website wo wir die **Sprache** und die **Zeitzone** definieren können.

Details bearbeiten

Einige Details wie Ihr Name und Ihre Position werden möglicherweise von Ihrer IT- oder Personalabteilung bereitgestellt. Wenn Sie diese Details aktualisieren möchten, wenden Sie sich an Ihren Administrator.[Weitere Informationen](#)

Allgemeine Informationen **Kontaktinformationen** **Sprache und Region** ...

Wer kann dies sehen?

Sprache

Spracheinstellungen
Mindestens eine Sprache hinzufügen und die Sprachen nach Priorität zu sortieren. SharePoint verwendet diese Sprachen, wenn verfügbar.

Meine Anzeigesprachen:

Es sind keine Sprachen ausgewählt.

Privat

Neue Sprache auswählen

Hinzufügen

Erweiterte Spracheinstellungen anzeigen

Zeitzone

Zeitzone

Wählen Sie die Zeitzone für Ihren aktuellen Standort aus. Diese Informationen werden verwendet, um die lokale Uhrzeit auf Ihrer Profilseite anzuzeigen.

Jeder

Region

Wählen Sie Ihre Einstellungen aus.

☒ Immer die regionalen Einstellungen verwenden, die von Websiteadministratoren definiert wurden.
☐ Immer meine persönlichen Einstellungen verwenden

Privat

Gebietsschema

Wählen Sie ein Gebietsschema aus der Liste aus, um anzugeben, wie von Websites Zahlen, Datums- und Uhrzeitangaben angezeigt werden.

Privat

Legen Sie Ihren Kalender fest

☐ Wochennummern im Datumsnavigator anzeigen. Geben Sie den Kalendertyp an.

Privat

Alternativen Kalender aktivieren

Geben Sie einen zweiten Kalender an, der Zusatzinformationen über die Kalenderfunktionen bereitstellt.

Privat

Arbeitswoche definieren

☐ So ☐ Mo ☐ Di ☐ Mi ☐ Do ☐ Fr ☐ Sa

Privat

Hier nehmen wir den **Punkt Sprache**, klicken auf **hinzufügen** und wählen Deutschland aus. Damit wir nun die **richtige Zeitzone** auswählen können, klicken wir auf **Immer meine persönlichen Einstellungen verwenden**.

Sprache

Spracheinstellungen

Mindestens eine Sprache hinzufügen und die Sprachen nach Priorität zu sortieren. SharePoint verwendet diese Sprachen, wenn verfügbar.

Meine Anzeigesprachen:

Es sind keine Sprachen ausgewählt.

Deutsch (Deutschland) ▼

Hinzufügen

▼ Erweiterte Spracheinstellungen anzeigen

Privat ▼

Zeitzone

Zeitzone

(UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rom, Stockholm, Wien ▼

Wählen Sie die Zeitzone für Ihren aktuellen Standort aus. Diese Informationen werden verwendet, um die lokale Uhrzeit auf Ihrer Profilseite anzuzeigen.

Jeder ▼

Region

Wählen Sie Ihre Einstellungen aus.

☐ Immer die regionalen Einstellungen verwenden, die von Websiteadministratoren definiert wurden.

☒ Immer meine persönlichen Einstellungen verwenden

Privat ▼

Gebietsschema

Deutsch (Deutschland) ▼

Wählen Sie ein Gebietsschema aus der Liste aus, um anzugeben, wie von Websites Zahlen, Datums- und Uhrzeitangaben angezeigt werden.

Privat ▼

Legen Sie Ihren Kalender fest

Gregorianisch ▼

☐ Wochennummern im Datumsnavigator anzeigen.

Geben Sie den Kalendertyp an.

Privat ▼

Alternativen Kalender aktivieren

Gregorianisch ▼

Geben Sie einen zweiten Kalender an, der Zusatzinformationen über die Kalenderfunktionen bereitstellt.

Privat ▼

Arbeitswoche definieren

☐ So ☒ Mo ☒ Di ☒ Mi ☒ Do ☒ Fr ☐ Sa

Erster Tag der Woche: Montag ▼

Startzeit: ▼

Erste Woche des Jahres:

Erste 4-Tage-Woche ▼

Endzeit: ▼

Wählen Sie aus, welche Tage Ihre Arbeitswoche bilden, und wählen Sie den ersten Tag der Woche aus.

Privat ▼

Uhrzeitformat

24 Stunden ▼

Geben Sie an, ob Sie das 12-Stunden-Uhrzeitformat oder das 24-Stunden-Uhrzeitformat verwenden möchten.

Privat ▼

Alles speichern und schließen

Abbrechen und zurück

Anschließend können wir bei der **Zeitzone Amsterdam Berlin** auswählen und bei **Gebietsschema Deutschland**. Nun auf den Punkt **alles Speichern und schließen** klicken.

Sprache

📘 Spracheinstellungen

Mindestens eine Sprache hinzufügen und die Sprachen nach Priorität zu sortieren. SharePoint verwendet diese Sprachen, wenn verfügbar.

Meine Anzeigesprachen:

Es sind keine Sprachen ausgewählt.

Deutsch (Deutschland) ▼

Hinzufügen

Privat ▼

▼ Erweiterte Spracheinstellungen anzeigen

Zeitzone

Zeitzone

(UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rom, Stockholm, Wien ▼

Wählen Sie die Zeitzone für Ihren aktuellen Standort aus. Diese Informationen werden verwendet, um die lokale Uhrzeit auf Ihrer Profilseite anzuzeigen.

Jeder ▼

Region

Wählen Sie Ihre Einstellungen aus.

- ☐ Immer die regionalen Einstellungen verwenden, die von Websiteadministratoren definiert wurden.
- ☒ Immer meine persönlichen Einstellungen verwenden

Privat ▼

Gebietsschema

Deutsch (Deutschland) ▼

Wählen Sie ein Gebietsschema aus der Liste aus, um anzugeben, wie von Websites Zahlen, Datums- und Uhrzeitangaben angezeigt werden.

Privat ▼

Legen Sie Ihren Kalender fest

Gregorianisch ▼

☐ Wochennummern im Datumsnavigator anzeigen.
Geben Sie den Kalendertyp an.

Privat ▼

Alternativen Kalender aktivieren

Gregorianisch ▼

Geben Sie einen zweiten Kalender an, der Zusatzinformationen über die Kalenderfunktionen bereitstellt.

Privat ▼

Arbeitswoche definieren

☐ So ☒ Mo ☒ Di ☒ Mi ☒ Do ☒ Fr ☐ Sa

Privat ▼

Erster Tag der Woche: Montag ▼ Startzeit: ▼

Erste Woche des Jahres: Erste 4-Tage-Woche ▼ Endzeit: ▼

Wählen Sie aus, welche Tage Ihre Arbeitswoche bilden, und wählen Sie den ersten Tag der Woche aus.

Uhrzeitformat

24 Stunden ▼

Geben Sie an, ob Sie das 12-Stunden-Uhrzeitformat oder das 24-Stunden-Uhrzeitformat verwenden möchten.

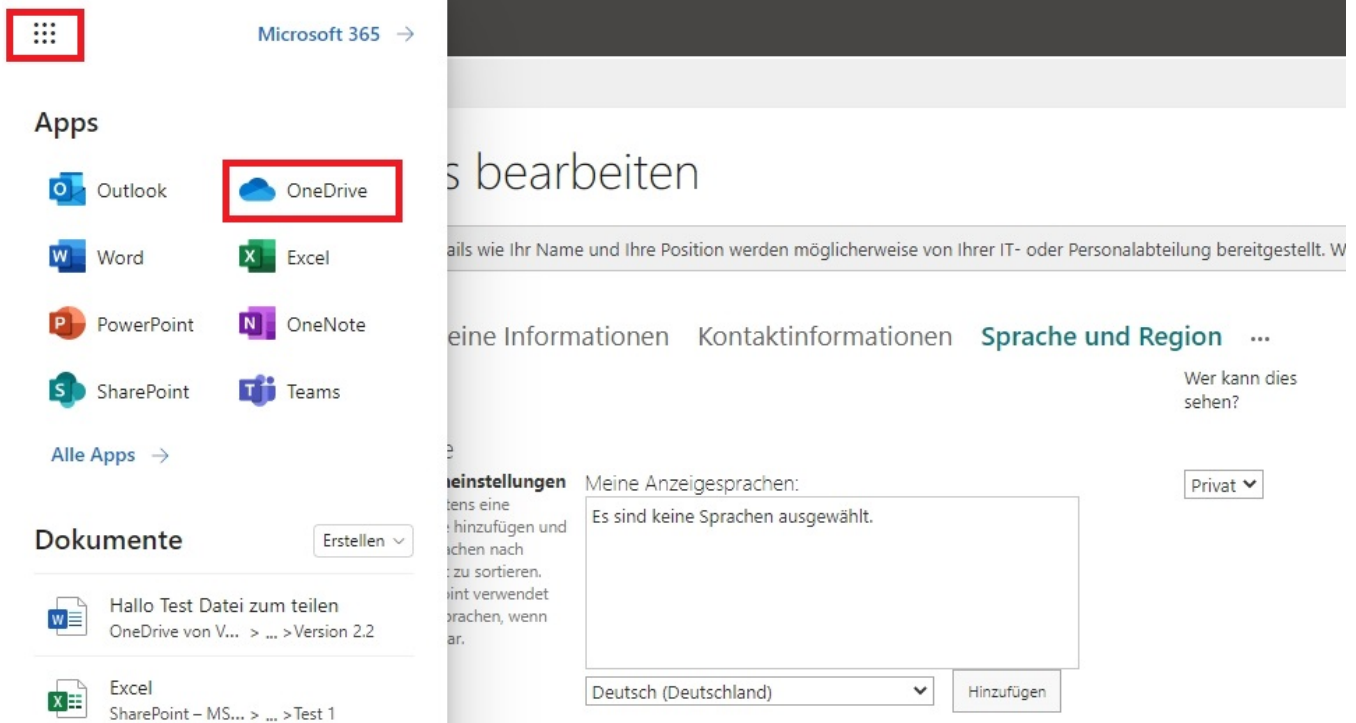
Privat ▼

Alles speichern und schließen

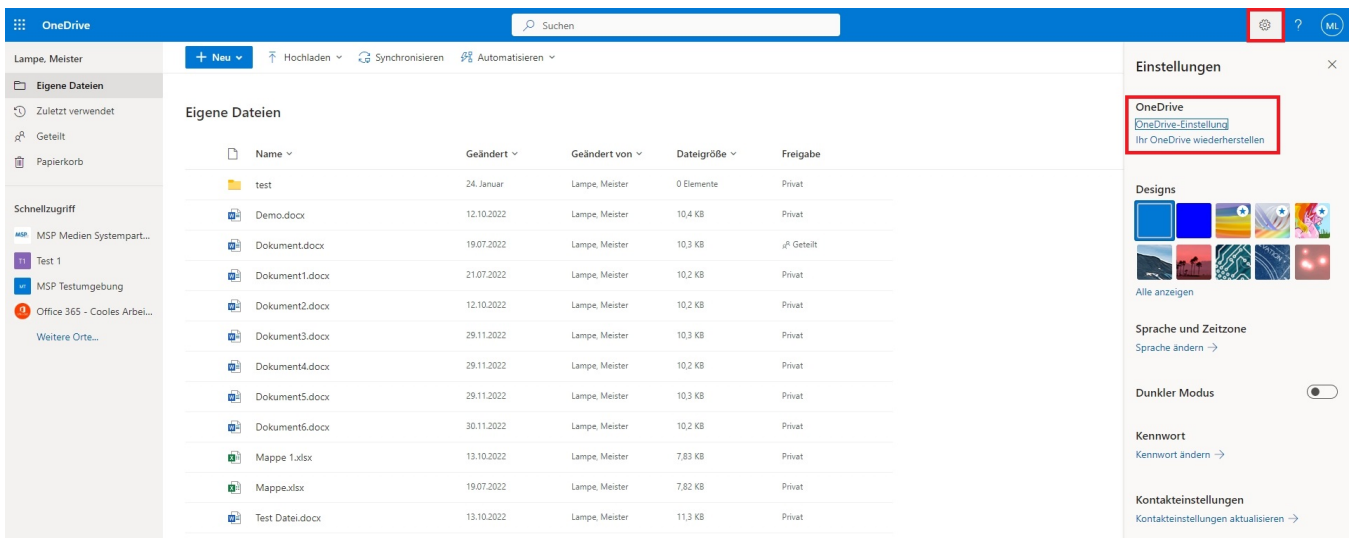
Abbrechen und zurück

Diese Änderung kann ca 24 Stunden andauern, weil es sich hier um einen Microsoft Cloud Dienst handelt.

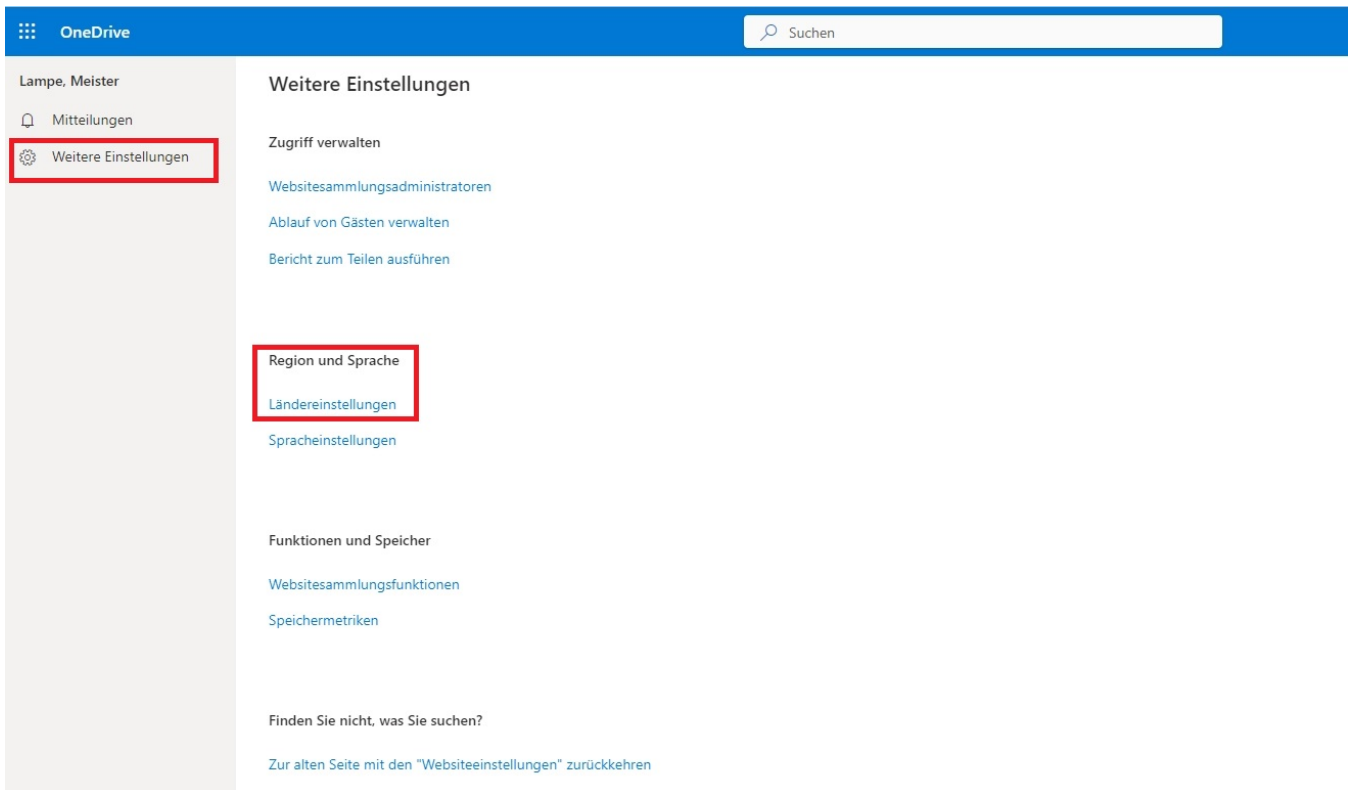
Zu guter Letzt müssen wir diese **Einstellungen** noch bei **OneDrive** vornehmen. Dafür klicken wir **oben Links auf die Waffel** (Das Viereck mit den Punkten und wählen bei Apps OneDrive aus)



In der App OneDrive klicken wir auf das Zahnrad und auf **OneDrive Einstellungen**.

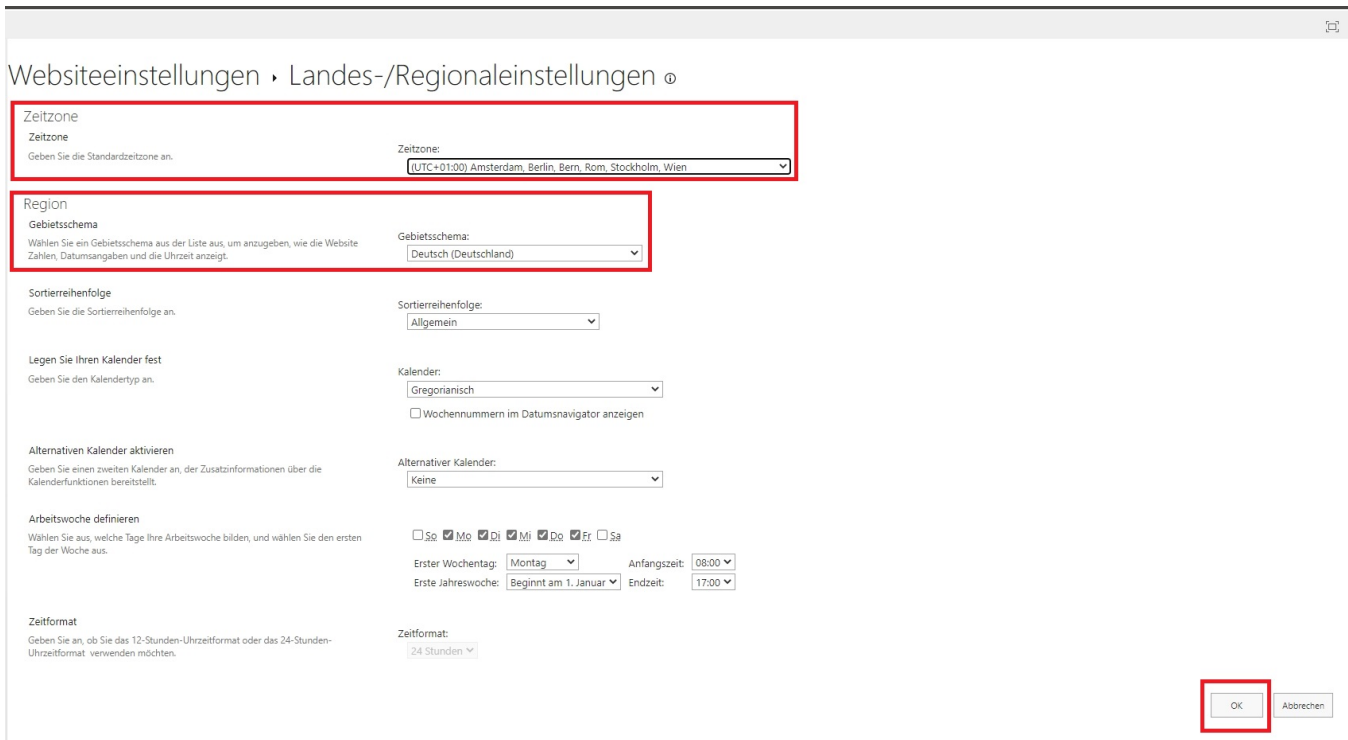


Anschließend klicken wir links auf den Menü Punkt **Weitere Einstellungen und auf Ländereinstellungen**



Bei den **Ländereinstellungen** wählen wir bei **Zeitzone** wieder **Amsterdam Berlin** aus und bei **Region** **Gebietsschema Deutschland**.

Nun **klicken wir auf ok** und die **Einstellungen** werden **gespeichert**. Dieser **Vorgang** kann **24 Stunden** andauern.



Nun ist alles korrekt eingestellt.