

# Wie stellt man die Sprache und die richtige Zeitzone im persönlichen Office 365 Konto ein?

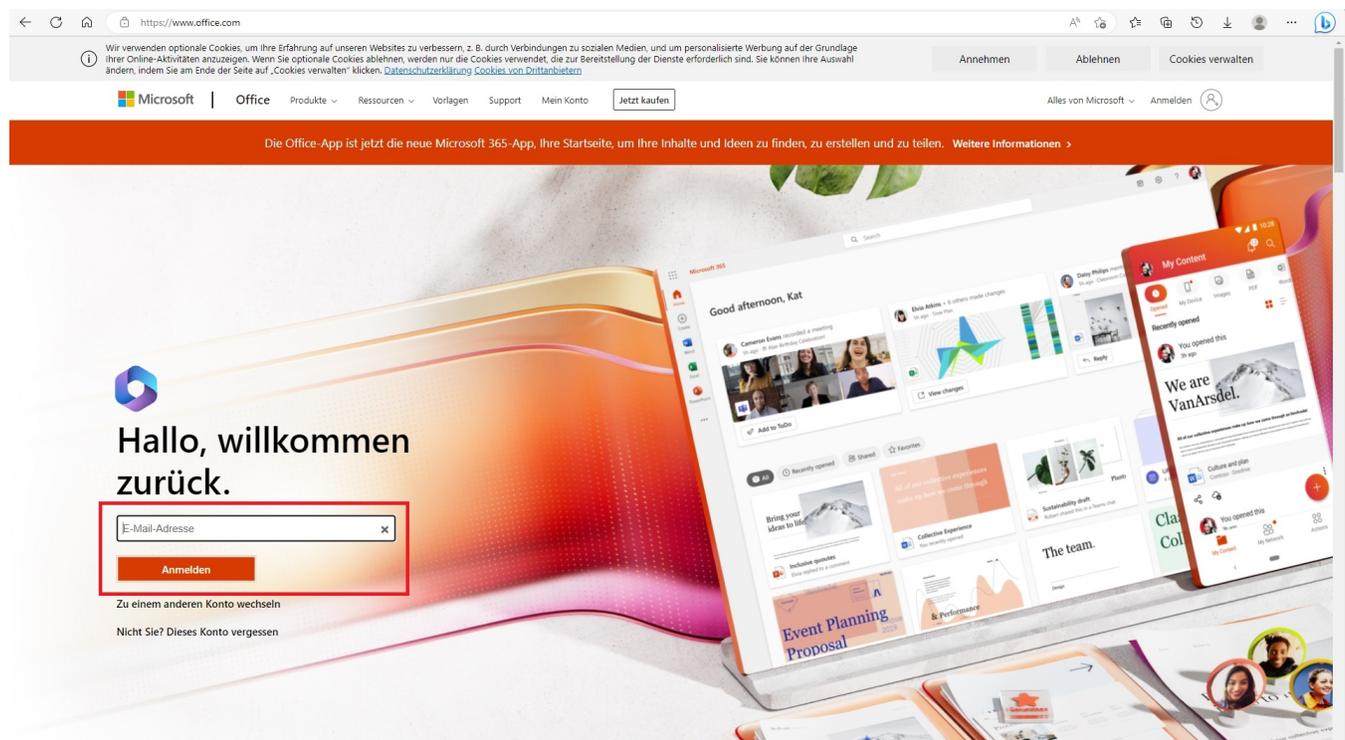
Zuerst sollte kurz erläutert werden, warum das Anpassen dieser Einstellungen so wichtig ist. **Damit alle Benutzer in der richtigen Zeitzone arbeiten können,**

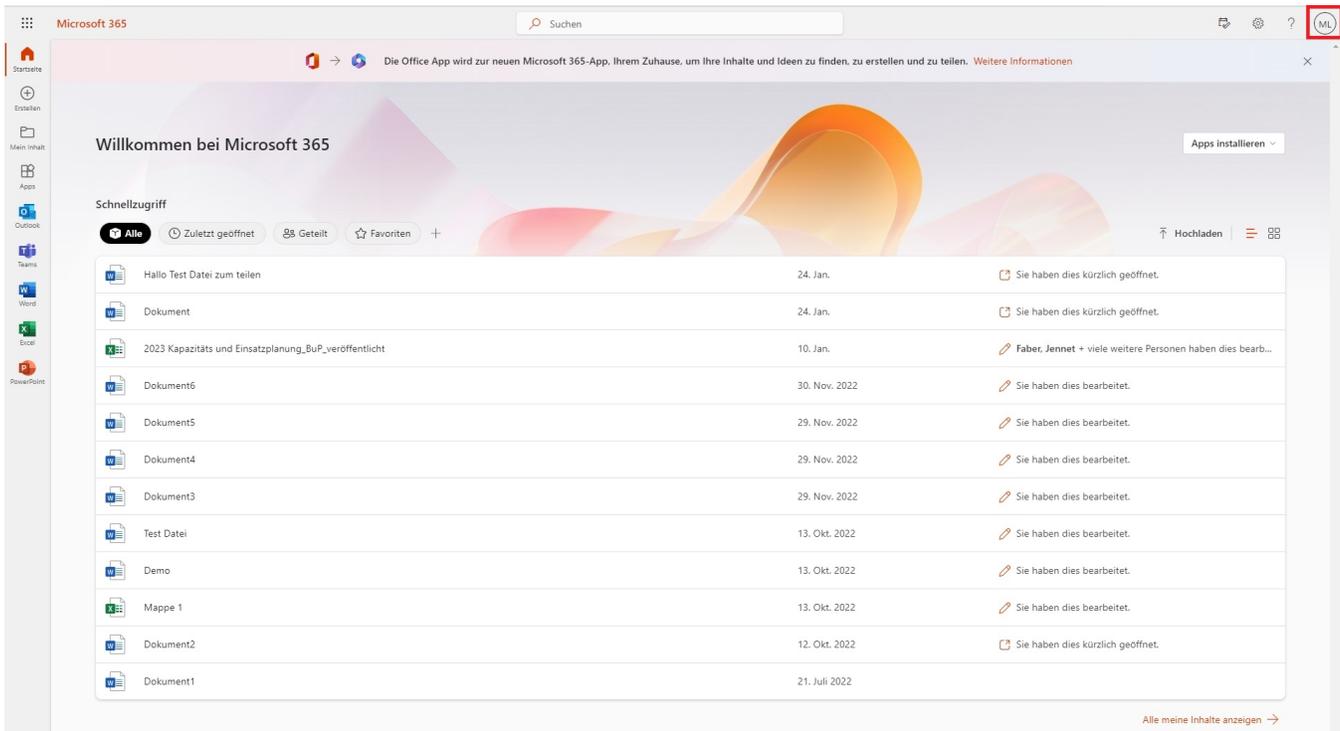
ist es erforderlich im persönlichen Office 365 Konto diese Einstellungen korrekt anzupassen. Ansonsten entstehen z.B. in Outlook oder in Microsoft Teams Zeit Differenzen ( Falsche Zeitzonen in Emails oder falsche Meta Daten in geteilten Teams Dokumenten usw.)

Das Office 365 Konto hat Einfluss auf alle Microsoft Dienste und Produkte.

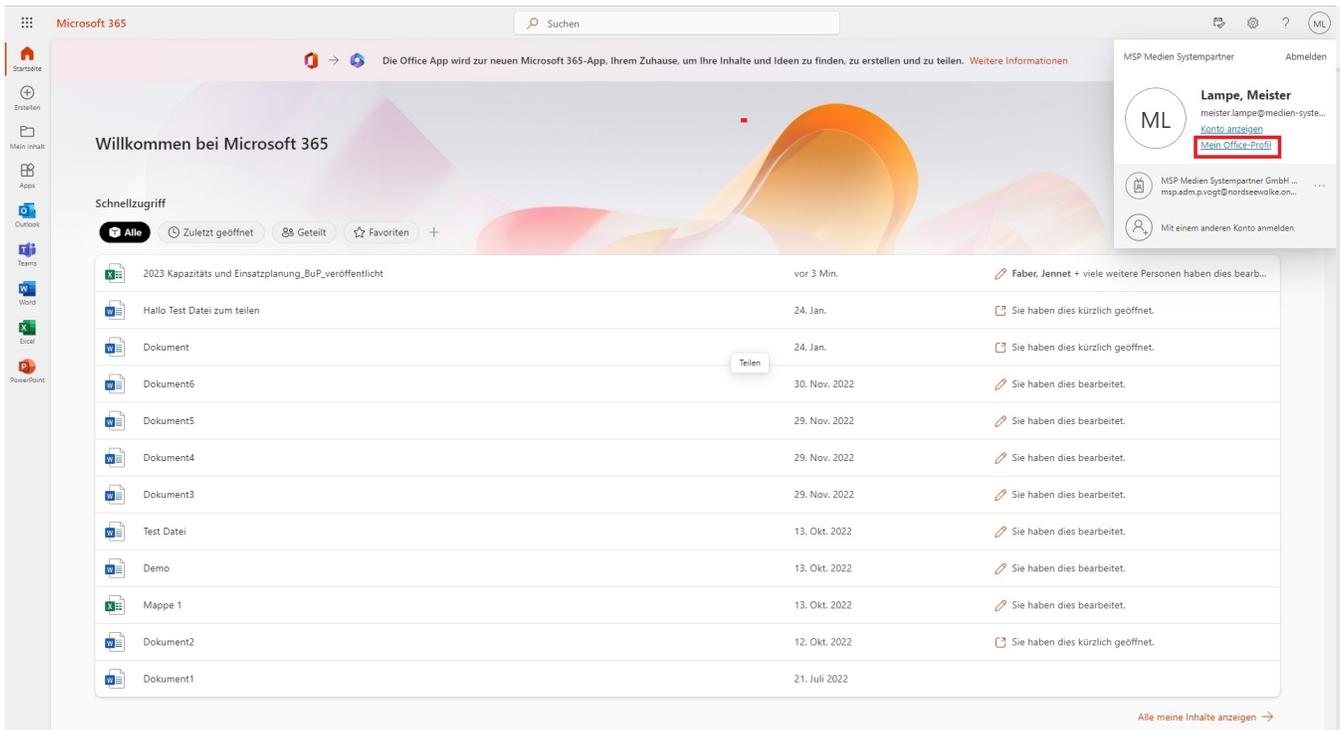
Damit diese Herausforderungen gar nicht erst entstehen, geht man wie folgt vor. Wir öffnen im **Webbrowser** z.B. (Microsoft Edge) die Website **Office.com** und

melden uns dort mit unserer **Firmen Email Adresse** an. Es ist gut möglich, dass der Login auch automatisch erfolgen kann.





Nun sehen wir unser **persönliches Office 365 Konto**. Anschließend klicken wir oben rechts auf unseren **Avatar und auf Mein Office Profil**.



Als nächstes klicken wir im Office Profil auf Profil aktualisieren.

Kehren Sie zurück zu Ihren zuletzt verwendeten Dokumenten und E-Mail-Anlagen. [Alles anzeigen](#)

Andere können nur die Dokumente sehen, auf die sie Zugriff haben, sowie E-Mail-Anlagen, die Sie an sie gesendet haben. [Weitere Informationen, warum Sie Delve vertrauen können](#)

**Lampe, Meister**  
 Servicetechniker  
 Meister.Lampe@medien-systempartn...  
 +49 421 9579 7727  
 Mein OneDrive

**Profil aktualisieren**

Heute

Über mich

mir Geändert • 24. Jan  
 Hallo Test Datei zum teilen  
 Vogt, Patricks On... 14-mal angezeigt

mir Geändert • 10. Jan  
 2023 Kapazitäts und Einsatzplan...ffentlich  
 MSP Medien Sys... 106-mal angezeigt

Privates Dokument Geändert • 30. Nov 2022  
 Dokument6  
 Lampe, Meisters O... 2-mal angezeigt

Privates Dokument Geändert • 29. Nov 2022  
 Dokument5  
 Lampe, Meisters O... 1-mal angezeigt

Nun öffnet sich eine weitere Seite und wir klicken auf den Menü Punkt **Wie kann ich die Sprache und die Ländereinstellungen ändern** danach klicken wir auf **das Blau hinterlegte Wort hier**.

Lampe, Meister > Ihr Profil aktualisieren

**Kontaktinformationen**

Über mich  
 Projekte  
 Qualifikationen und Fachkenntnisse  
 Schulen und Ausbildung  
 Interessen und Hobbys

**Kontaktinformationen**

Persönliche Informationen  
 Lampe, Meister  
 Servicetechniker  
 Managed Services

Mich kontaktieren  
 Meister.Lampe@medien-systempartner.de  
 +49 421 9579 7727

Weblinks  
 Mein OneDrive

Geburtstag hinzufügen  
 Mobiltelefon hinzufügen  
 Telefon (privat) hinzufügen  
 Fax hinzufügen

Warum kann ich meine Kontaktinformationen nicht bearbeiten? [?](#)

**Wie kann ich die Sprache und die Ländereinstellungen ändern? [?](#)**  
 Klicken Sie auf "hier", dann auf die drei Punkte (...), und wählen Sie dann "Sprache und Region" aus.

Wie kann ich zusätzliche Informationen hinzufügen? [?](#)

Anschließend klicken wir auf die **3 Punkte** und auf den Reiter **Sprache und Region**.

## Details bearbeiten

Einige Details wie Ihr Name und Ihre Position werden möglicherweise von Ihrer IT- oder Personalabteilung bereitgestellt. Wenn Sie diese Details aktualisieren möchten, wenden Sie sich an Ihren Administrator. [Weitere Informationen](#)

**Allgemeine Informationen** Kontaktinformationen **Details** Newsfeedeinstellungen Sprache und Region

<b>Name</b>	Lampe, Meister	Jeder
<b>Telefon (Arbeit)</b>	+49 421 9579 7727	Jeder
<b>Abteilung</b>	Managed Services	Jeder
<b>Titel</b>	Servicetechniker	Jeder
<b>Info</b>	<input type="text"/>	Jeder
<b>Foto</b>	Ändern Sie Ihr Foto	Jeder
<b>Fragen</b>	<input type="text"/>	Jeder

Stellen Sie eine persönliche Beschreibung bereit, in der Sie ausdrücken, welche Informationen andere zu Ihrer Person erhalten sollen.

Actualisieren Sie "Fragen" mit Themen, die für andere Benutzer interessant sein könnten, z. B. mit Ihren Verantwortlichkeiten oder Kompetenzen.

Nun öffnet sich die Website wo wir die **Sprache** und die **Zeitzone** definieren können.

## Details bearbeiten

Einige Details wie Ihr Name und Ihre Position werden möglicherweise von Ihrer IT- oder Personalabteilung bereitgestellt. Wenn Sie diese Details aktualisieren möchten, wenden Sie sich an Ihren Administrator. [Weitere Informationen](#)

Allgemeine Informationen Kontaktinformationen **Sprache und Region** ...

Wer kann dies sehen?

### Sprache

**Spracheinstellungen** Meine Anzeigesprachen:

Mindestens eine Sprache hinzufügen und die Sprachen nach Priorität zu sortieren. SharePoint verwendet diese Sprachen, wenn verfügbar.

Es sind keine Sprachen ausgewählt.

Neue Sprache auswählen

### Zeitzone

**Zeitzone**

Wählen Sie die Zeitzone für Ihren aktuellen Standort aus. Diese Informationen werden verwendet, um die lokale Uhrzeit auf Ihrer Profseite anzuzeigen.

### Region

**Wählen Sie Ihre Einstellungen aus.**  Immer die regionalen Einstellungen verwenden, die von Websteadministratoren definiert wurden.  Immer meine persönlichen Einstellungen verwenden

**Gebietsschema**

Wählen Sie ein Gebietsschema aus der Liste aus, um anzugeben, wie von Websites Zahlen, Datums- und Uhrzeitangaben angezeigt werden.

**Legen Sie Ihren Kalender fest**

Wochennummern im Datumsnavigator anzeigen. Geben Sie den Kalendertyp an.

**Alternativen Kalender aktivieren**

Geben Sie einen zweiten Kalender an, der Zusatzinformationen über die Kalenderfunktionen bereitstellt.

**Arbeitswoche definieren**

So  Mo  Di  Mi  Do  Fr  Sa

Hier nehmen wir den **Punkt Sprache**, klicken auf **hinzufügen** und wählen Deutschland aus. Damit wir nun die **richtige Zeitzone** auswählen können, klicken wir auf **Immer meine persönlichen Einstellungen verwenden**.

## Sprache

### **Spracheinstellungen**

Mindestens eine Sprache hinzufügen und die Sprachen nach Priorität zu sortieren. SharePoint verwendet diese Sprachen, wenn verfügbar.

Meine Anzeigesprachen:

Es sind keine Sprachen ausgewählt.

Deutsch (Deutschland) ▾

Hinzufügen

▼ Erweiterte Spracheinstellungen anzeigen

Privat ▾

## Zeitzone

### **Zeitzone**

(UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rom, Stockholm, Wien ▾

Wählen Sie die Zeitzone für Ihren aktuellen Standort aus. Diese Informationen werden verwendet, um die lokale Uhrzeit auf Ihrer Profseite anzuzeigen.

Jeder ▾

## Region

### **Wählen Sie Ihre Einstellungen aus.**

Immer die regionalen Einstellungen verwenden, die von Websiteadministratoren definiert wurden.

Immer meine persönlichen Einstellungen verwenden

Privat ▾

### **Gebietsschema**

Deutsch (Deutschland) ▾

Wählen Sie ein Gebietsschema aus der Liste aus, um anzugeben, wie von Websites Zahlen, Datums- und Uhrzeitangaben angezeigt werden.

Privat ▾

### **Legen Sie Ihren Kalender fest**

Gregorianisch ▾

Wochennummern im Datumsnavigator anzeigen.

Geben Sie den Kalendertyp an.

Privat ▾

### **Alternativen Kalender aktivieren**

Gregorianisch ▾

Geben Sie einen zweiten Kalender an, der Zusatzinformationen über die Kalenderfunktionen bereitstellt.

Privat ▾

### **Arbeitswoche definieren**

So  Mo  Di  Mi  Do  Fr  Sa

Erster Tag der Woche: Montag ▾

Startzeit: ▾

Erste Woche des Jahres:

Erste 4-Tage-Woche ▾

Endzeit: ▾

Wählen Sie aus, welche Tage Ihre Arbeitswoche bilden, und wählen Sie den ersten Tag der Woche aus.

Privat ▾

### **Uhrzeitformat**

24 Stunden ▾

Geben Sie an, ob Sie das 12-Stunden-Uhrzeitformat oder das 24-Stunden-Uhrzeitformat verwenden möchten.

Privat ▾

Alles speichern und schließen

Abbrechen und zurück

Anschließend können wir bei der **Zeitzone Amsterdam Berlin** auswählen und bei **Gebietsschema Deutschland**. Nun auf den Punkt **alles Speichern und schließen** klicken.

## Sprache

### **Spracheinstellungen**

Mindestens eine Sprache hinzufügen und die Sprachen nach Priorität zu sortieren. SharePoint verwendet diese Sprachen, wenn verfügbar.

Meine Anzeigesprachen:

Privat ▾

Es sind keine Sprachen ausgewählt.

Deutsch (Deutschland) ▾

Hinzufügen

▾ [Erweiterte Spracheinstellungen anzeigen](#)

## Zeitzone

### **Zeitzone**

(UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rom, Stockholm, Wien ▾

Jeder ▾

Wählen Sie die Zeitzone für Ihren aktuellen Standort aus. Diese Informationen werden verwendet, um die lokale Uhrzeit auf Ihrer Profilseite anzuzeigen.

## Region

### **Wählen Sie Ihre Einstellungen aus.**

- Immer die regionalen Einstellungen verwenden, die von Websiteadministratoren definiert wurden.
- Immer meine persönlichen Einstellungen verwenden

Privat ▾

### **Gebietsschema**

Deutsch (Deutschland) ▾

Privat ▾

Wählen Sie ein Gebietsschema aus der Liste aus, um anzugeben, wie von Websites Zahlen, Datums- und Uhrzeitangaben angezeigt werden.

### **Legen Sie Ihren Kalender fest**

Gregorianisch ▾

Privat ▾

Wochennummern im Datumsnavigator anzeigen.  
Geben Sie den Kalendertyp an.

### **Alternativen Kalender aktivieren**

Gregorianisch ▾

Privat ▾

Geben Sie einen zweiten Kalender an, der Zusatzinformationen über die Kalenderfunktionen bereitstellt.

### **Arbeitswoche definieren**

So  Mo  Di  Mi  Do  Fr  Sa

Privat ▾

Erster Tag der Woche: Montag ▾ Startzeit: ▾

Erste Woche des Jahres: Erste 4-Tage-Woche ▾ Endzeit: ▾

Wählen Sie aus, welche Tage Ihre Arbeitswoche bilden, und wählen Sie den ersten Tag der Woche aus.

### **Uhrzeitformat**

24 Stunden ▾

Privat ▾

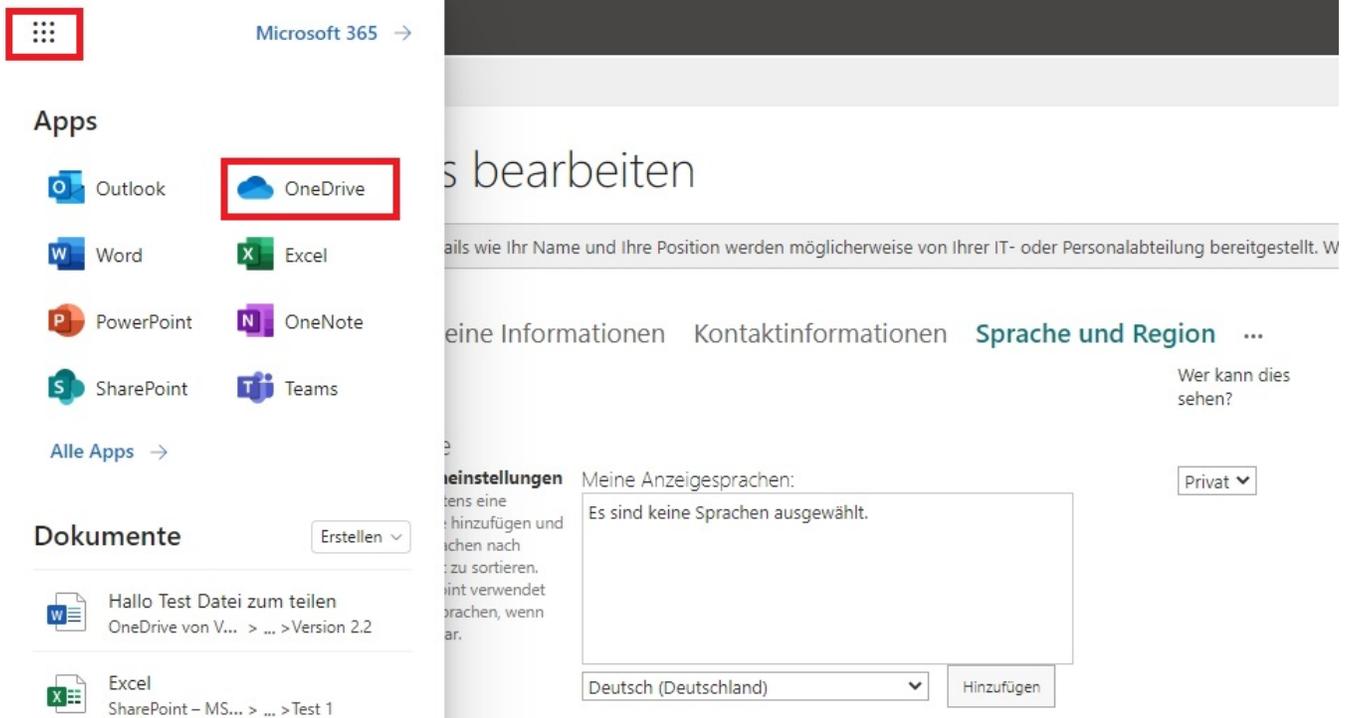
Geben Sie an, ob Sie das 12-Stunden-Uhrzeitformat oder das 24-Stunden-Uhrzeitformat verwenden möchten.

Alles speichern und schließen

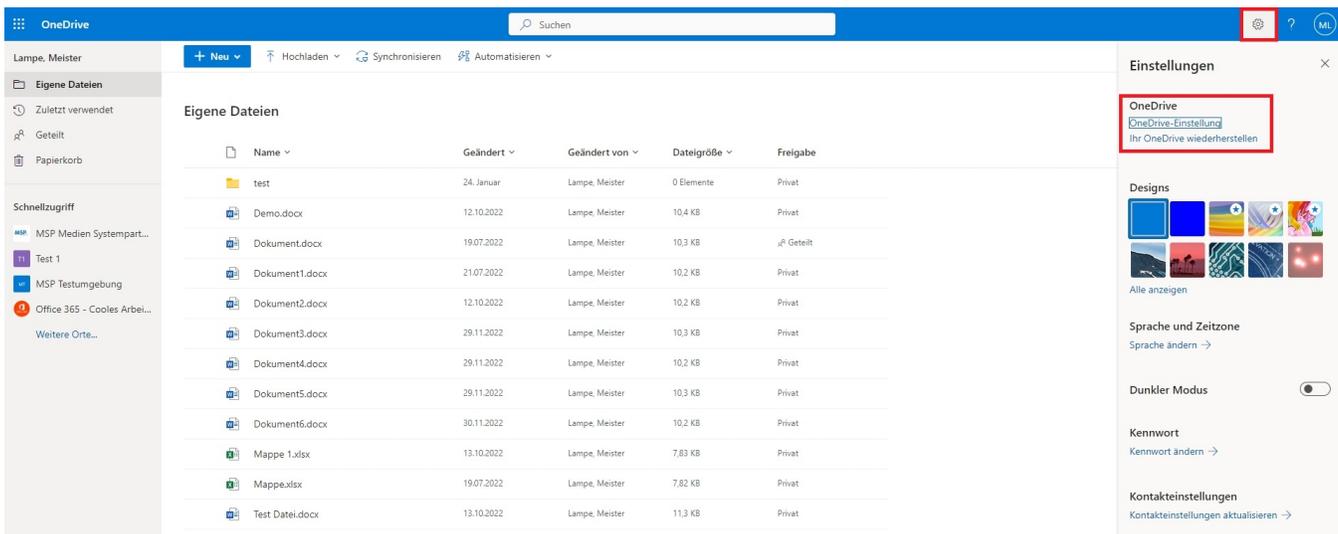
Abbrechen und zurück

**Diese Änderung kann ca 24 Stunden andauern, weil es sich hier um einen Microsoft Cloud Dienst handelt.**

Zu guter Letzt müssen wir diese **Einstellungen** noch bei **OneDrive** vornehmen. Dafür klicken wir **oben Links auf die Waffel ( Das Viereck mit den Punkten und wählen bei Apps OneDrive aus)**



In der App OneDrive klicken wir auf das Zahnrad und auf **OneDrive Einstellungen**.



Anschließend klicken wir links auf den Menü Punkt **Weitere Einstellungen und auf Ländereinstellungen**

OneDrive

Suchen

Lampe, Meister

- Mitteilungen
- Weitere Einstellungen**

### Weitere Einstellungen

- Zugriff verwalten
  - Websitesammlungsadministratoren
  - Ablauf von Gästen verwalten
  - Bericht zum Teilen ausführen
- Region und Sprache**
  - Ländereinstellungen**
  - Spracheinstellungen
- Funktionen und Speicher
  - Websitesammlungsfunktionen
  - Speichermetriken

Finden Sie nicht, was Sie suchen?

[Zur alten Seite mit den "Websiteinstellungen" zurückkehren](#)

Bei den **Ländereinstellungen** wählen wir bei **Zeitzone** wieder **Amsterdam Berlin** aus und bei **Region** **Gebietsschema Deutschland**.

Nun **klicken wir auf ok** und die **Einstellungen** werden **gespeichert**. Dieser **Vorgang** kann **24 Stunden** andauern.

Websiteinstellungen › Landes-/Regionaleinstellungen

**Zeitzone**

Zeitzone  
Geben Sie die Standardzeitzone an.

Zeitzone:  
[UTC+01:00] Amsterdam, Berlin, Bern, Rom, Stockholm, Wien

**Region**

Gebietsschema  
Wählen Sie ein Gebietsschema aus der Liste aus, um anzugeben, wie die Website Zahlen, Datumsangaben und die Uhrzeit anzeigt.

Gebietsschema:  
Deutsch (Deutschland)

Sortierreihenfolge  
Geben Sie die Sortierreihenfolge an.

Sortierreihenfolge:  
Allgemein

Legen Sie Ihren Kalender fest  
Geben Sie den Kalendertyp an.

Kalender:  
Gregorianisch  
 Wochennummern im Datumsnavigator anzeigen

Alternativen Kalender aktivieren  
Geben Sie einen zweiten Kalender an, der Zusatzinformationen über die Kalenderfunktionen bereitstellt.

Alternativer Kalender:  
Keine

Arbeitswoche definieren  
Wählen Sie aus, welche Tage Ihre Arbeitswoche bilden, und wählen Sie den ersten Tag der Woche aus.

So  Mo  Di  Mi  Do  Fr  Sa

Erster Wochentag: Montag Anfangszeit: 08:00  
Erste Jahreswoche: Beginnt am 1. Januar Endzeit: 17:00

Zeitformat  
Geben Sie an, ob Sie das 12-Stunden-Uhrzeitformat oder das 24-Stunden-Uhrzeitformat verwenden möchten.

Zeitformat:  
24 Stunden

OK Abbrechen

Nun ist alles korrekt eingestellt.