

Wie stellt man die Sprache und die richtige Zeitzone im persönlichen Office 365 Konto ein?

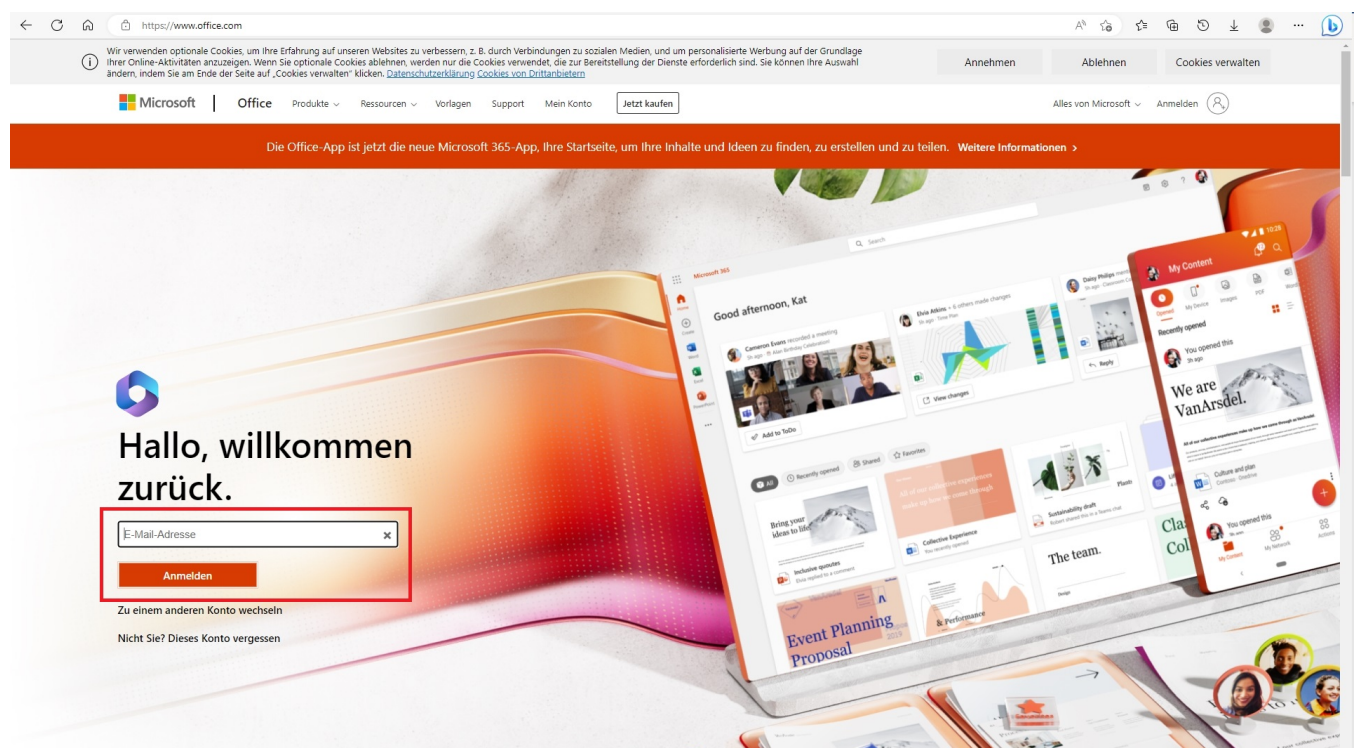
Zuerst sollte kurz erläutert werden, warum das Anpassen dieser Einstellungen so wichtig ist. **Damit alle Benutzer in der richtigen Zeitzone arbeiten können,**

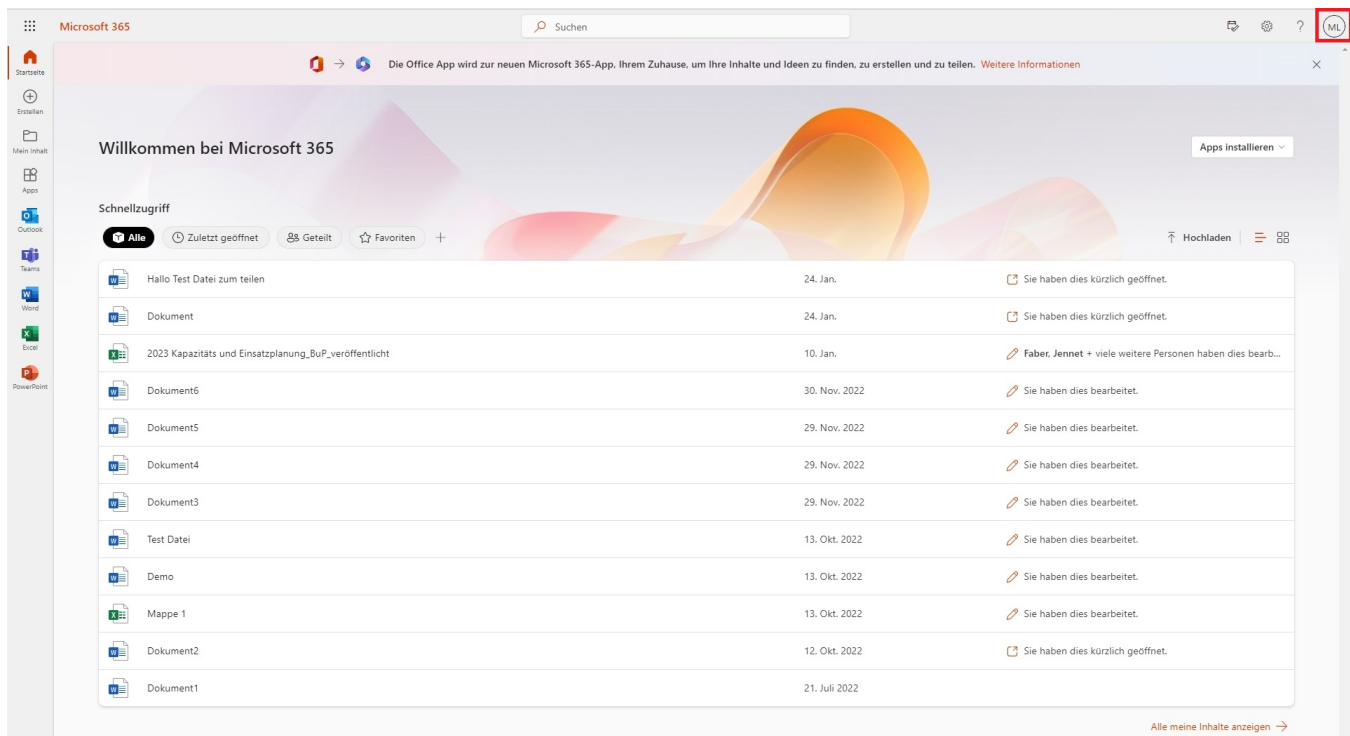
ist es erforderlich im persönlichen Office 365 Konto diese Einstellungen korrekt anzupassen. Ansonsten entstehen z.B. in Outlook oder in Microsoft Teams Zeit Differenzen (Falsche Zeitzonen in Emails oder falsche Meta Daten in geteilten Teams Dokumenten usw.)

Das Office 365 Konto hat Einfluss auf alle Microsoft Dienste und Produkte.

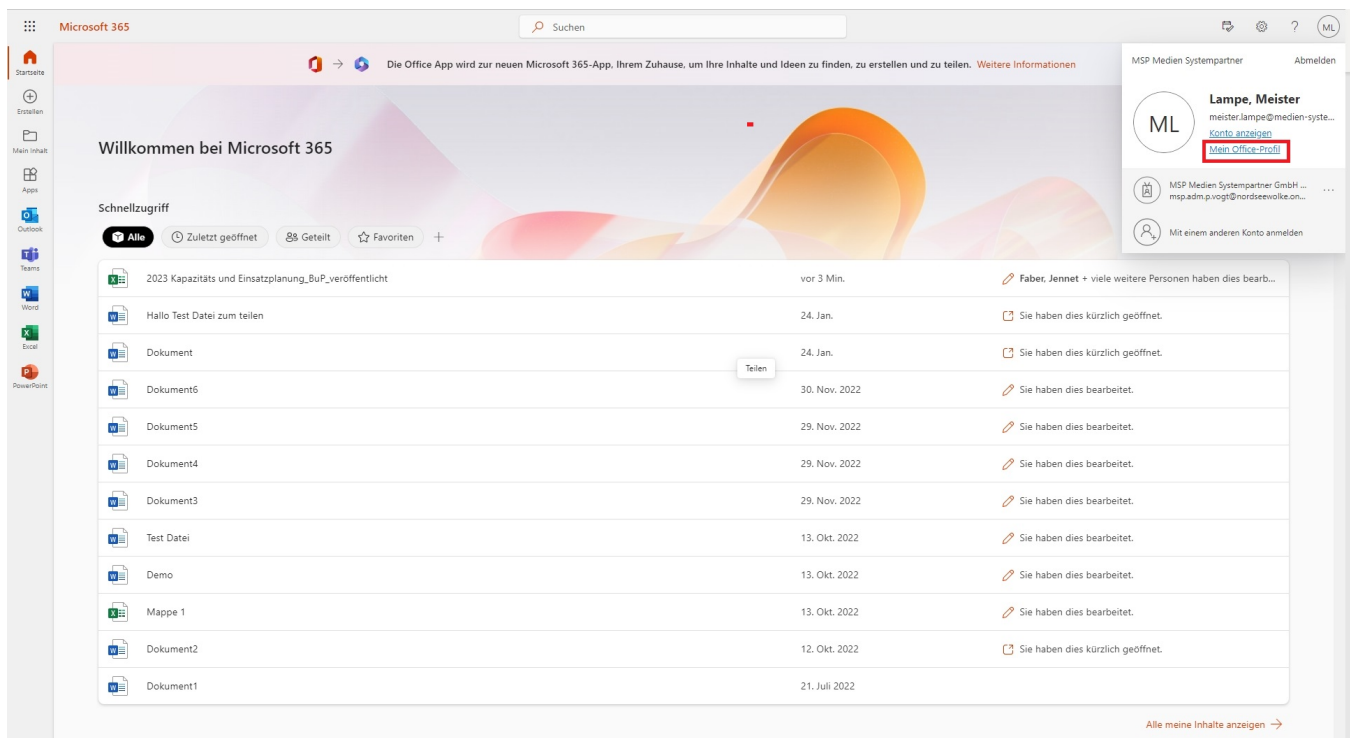
Damit diese Herausforderungen gar nicht erst entstehen, geht man wie folgt vor. Wir öffnen im **Webbrowser** z.B. (Microsoft Edge) die Website **Office.com** und

melden uns dort mit unserer **Firmen Email Adresse** an. Es ist gut möglich, dass der Login auch automatisch erfolgen kann.





Nun sehen wir unser **persönliches Office 365 Konto**. Anschließend klicken wir oben rechts auf unseren **Avatar** und auf **Mein Office Profil**.



Als nächstes klicken wir im Office Profil auf **Profil aktualisieren**.

Kehren Sie zurück zu Ihren zuletzt verwendeten Dokumenten und E-Mail-Anlagen. [Alles anzeigen >](#)

Andere können nur die Dokumente sehen, auf die sie Zugriff haben, sowie E-Mail-Anlagen, die Sie an sie gesendet haben. [Weitere Informationen, warum Sie Delve vertrauen können](#)

Lampe, Meister
Servicetechniker
MeisterLampe@medien-systempartner.de
meisterlampe@medien-systempartner.de
+49 421 9579 7727
Mein OneDrive

Profil aktualisieren

Heute

Über mich

mir Geändert • 24. Jan

mir Geändert • 10. Jan

Privates Dokument Geändert • 30. Nov 2022

Privates Dokument Geändert • 29. Nov 2022

Word

Hallo Test Datei zum teilen

2023 Kapazitäts und Einsatzplan...ffentlich

Dokument6

Dokument5

Vogt, Patricks On... 14-mal angezeigt

MSP Medien Sys... 106-mal angezeigt

Lampe, Meisters O... 2-mal angezeigt

Lampe, Meisters O... 1-mal angezeigt

Nun öffnet sich eine weitere Seite und wir klicken auf den Menü Punkt **Wie kann ich die Sprache und die Ländereinstellungen ändern**
danach klicken wir auf **das Blau hinterlegte Wort hier.**

Lampe, Meister > Ihr Profil aktualisieren

Kontaktinformationen

Über mich

Projekte

Qualifikationen und Fachkenntnisse

Schulen und Ausbildung

Interessen und Hobbys

Kontaktinformationen

Persönliche Informationen

Lampe, Meister

Servicetechniker

Managed Services

Mich kontaktieren

Meister.Lampe@medien-systempartner.de

+49 421 9579 7727

Weblinks

Mein OneDrive

Geburtstag hinzufügen

Mobiltelefon hinzufügen

Telefon (privat) hinzufügen

Fax hinzufügen

Warum kann ich meine Kontaktinformationen nicht bearbeiten? ☺

Wie kann ich die Sprache und die Ländereinstellungen ändern? ☺

Klicken Sie auf "hier", dann auf die drei Punkte (...), und wählen Sie dann "Sprache und Region" aus.

Wie kann ich zusätzliche Informationen hinzufügen? ☺

Anschließend klicken wir auf die **3 Punkte** und auf den Reiter **Sprache und Region**.

Details bearbeiten

Einige Details wie Ihr Name und Ihre Position werden möglicherweise von Ihrer IT- oder Personalabteilung bereitgestellt. Wenn Sie diese Details aktualisieren möchten, wenden Sie sich an Ihren Administrator.[Weitere Informationen](#)

Allgemeine Informationen Kontaktinformationen Details **2025**

Name Lampe, Meister **Newsfeedeinstellungen** **Sprache und Region**

Telefon (Arbeit) +49 421 9579 7727 Jeder

Abteilung Managed Services Jeder

Titel Servicetechniker Jeder

Info Jeder

Stellen Sie eine persönliche Beschreibung bereit, in der Sie ausdrücken, welche Informationen andere zu Ihrer Person erhalten sollen.

Foto Ändern Sie Ihr Foto Jeder

Fragen Jeder

Aktualisieren Sie "Fragen" mit Themen, die für andere Benutzer interessant sein könnten, z. B. mit Ihren Verantwortlichkeiten oder Kompetenzen.

[Alles speichern und schließen](#) [Abbrechen und zurück](#)

Nun öffnet sich die Website wo wir die **Sprache** und die **Zeitzone** definieren können.

Details bearbeiten

Einige Details wie Ihr Name und Ihre Position werden möglicherweise von Ihrer IT- oder Personalabteilung bereitgestellt. Wenn Sie diese Details aktualisieren möchten, wenden Sie sich an Ihren Administrator.[Weitere Informationen](#)

Allgemeine Informationen **Kontaktinformationen** **Sprache und Region** ...

Wer kann dies sehen?

Sprache

① Spracheinstellungen
Mindestens eine Sprache hinzufügen und die Sprachen nach Priorität zu sortieren. SharePoint verwendet diese Sprachen, wenn verfügbar.

Meine Anzeigesprachen:

Es sind keine Sprachen ausgewählt.

Privat ▼

Neue Sprache auswählen ▼

Hinzufügen

▼ Erweiterte Spracheinstellungen anzeigen

Zeitzone

Zeitzone

Wählen Sie die Zeitzone für Ihren aktuellen Standort aus. Diese Informationen werden verwendet, um die lokale Uhrzeit auf Ihrer Profilseite anzuzeigen.

Jeder ▼

Region

Wählen Sie Ihre Einstellungen aus.

☒ Immer die regionalen Einstellungen verwenden, die von Websiteadministratoren definiert wurden.
☐ Immer meine persönlichen Einstellungen verwenden

Privat ▼

Gebietsschema

Wählen Sie ein Gebietsschema aus der Liste aus, um anzugeben, wie von Websites Zahlen, Datums- und Uhrzeitangaben angezeigt werden.

Privat ▼

Legen Sie Ihren Kalender fest

☐ Wochennummern im Datumsnavigator anzeigen.
Geben Sie den Kalendertyp an.

Privat ▼

Alternativen Kalender aktivieren

Geben Sie einen zweiten Kalender an, der Zusatzinformationen über die Kalenderfunktionen bereitstellt.

Privat ▼

Arbeitswoche definieren

☐ So ☐ Mo ☐ Di ☐ Mi ☐ Do ☐ Fr ☐ Sa

Privat ▼

Hier nehmen wir den **Punkt Sprache**, klicken auf **hinzufügen** und wählen Deutschland aus. Damit wir nun die **richtige Zeitzone** auswählen können, klicken wir auf **Immer meine persönlichen Einstellungen verwenden**.

Sprache

Spracheinstellungen

Mindestens eine Sprache hinzufügen und die Sprachen nach Priorität zu sortieren. SharePoint verwendet diese Sprachen, wenn verfügbar.

Meine Anzeigesprachen:

Es sind keine Sprachen ausgewählt.

Deutsch (Deutschland) ▼

Hinzufügen

▼ Erweiterte Spracheinstellungen anzeigen

Privat ▼

Zeitzone

Zeitzone

(UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rom, Stockholm, Wien ▼

Wählen Sie die Zeitzone für Ihren aktuellen Standort aus. Diese Informationen werden verwendet, um die lokale Uhrzeit auf Ihrer Profilseite anzuzeigen.

Jeder ▼

Region

Wählen Sie Ihre Einstellungen aus.

☐ Immer die regionalen Einstellungen verwenden, die von Websiteadministratoren definiert wurden.

☒ Immer meine persönlichen Einstellungen verwenden

Privat ▼

Gebietsschema

Deutsch (Deutschland) ▼

Wählen Sie ein Gebietsschema aus der Liste aus, um anzugeben, wie von Websites Zahlen, Datums- und Uhrzeitangaben angezeigt werden.

Privat ▼

Legen Sie Ihren Kalender fest

Gregorianisch ▼

☐ Wochennummern im Datumsnavigator anzeigen.

Geben Sie den Kalendertyp an.

Privat ▼

Alternativen Kalender aktivieren

Gregorianisch ▼

Geben Sie einen zweiten Kalender an, der Zusatzinformationen über die Kalenderfunktionen bereitstellt.

Privat ▼

Arbeitswoche definieren

☐ So ☒ Mo ☒ Di ☒ Mi ☒ Do ☒ Fr ☐ Sa

Erster Tag der Woche: Montag ▼

Startzeit: ▼

Erste Woche des Jahres:

Erste 4-Tage-Woche ▼

Endzeit: ▼

Wählen Sie aus, welche Tage Ihre Arbeitswoche bilden, und wählen Sie den ersten Tag der Woche aus.

Privat ▼

Uhrzeitformat

24 Stunden ▼

Geben Sie an, ob Sie das 12-Stunden-Uhrzeitformat oder das 24-Stunden-Uhrzeitformat verwenden möchten.

Privat ▼

Alles speichern und schließen

Abbrechen und zurück

Anschließend können wir bei der **Zeitzone Amsterdam Berlin** auswählen und bei **Gebietsschema Deutschland**. Nun auf den Punkt **alles Speichern und schließen** klicken.

Sprache

📘 Spracheinstellungen

Mindestens eine Sprache hinzufügen und die Sprachen nach Priorität zu sortieren. SharePoint verwendet diese Sprachen, wenn verfügbar.

Meine Anzeigesprachen:

Es sind keine Sprachen ausgewählt.

Deutsch (Deutschland) ▼

Hinzufügen

Privat ▼

▼ Erweiterte Spracheinstellungen anzeigen

Zeitzone

Zeitzone

(UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rom, Stockholm, Wien ▼

Wählen Sie die Zeitzone für Ihren aktuellen Standort aus. Diese Informationen werden verwendet, um die lokale Uhrzeit auf Ihrer Profilseite anzuzeigen.

Jeder ▼

Region

Wählen Sie Ihre Einstellungen aus.

☐ Immer die regionalen Einstellungen verwenden, die von Websiteadministratoren definiert wurden.

☒ Immer meine persönlichen Einstellungen verwenden

Privat ▼

Gebietsschema

Deutsch (Deutschland) ▼

Wählen Sie ein Gebietsschema aus der Liste aus, um anzugeben, wie von Websites Zahlen, Datums- und Uhrzeitangaben angezeigt werden.

Privat ▼

Legen Sie Ihren Kalender fest

Gregorianisch ▼

☐ Wochennummern im Datumsnavigator anzeigen.

Geben Sie den Kalendertyp an.

Privat ▼

Alternativen Kalender aktivieren

Gregorianisch ▼

Geben Sie einen zweiten Kalender an, der Zusatzinformationen über die Kalenderfunktionen bereitstellt.

Privat ▼

Arbeitswoche definieren

☐ So ☒ Mo ☒ Di ☒ Mi ☒ Do ☒ Fr ☐ Sa

Erster Tag der Woche: Montag ▼

Startzeit: ▼

Erste Woche des Jahres:

Erste 4-Tage-Woche ▼

Endzeit: ▼

Wählen Sie aus, welche Tage Ihre Arbeitswoche bilden, und wählen Sie den ersten Tag der Woche aus.

Privat ▼

Uhrzeitformat

24 Stunden ▼

Geben Sie an, ob Sie das 12-Stunden-Uhrzeitformat oder das 24-Stunden-Uhrzeitformat verwenden möchten.

Privat ▼

Alles speichern und schließen

Abbrechen und zurück

Diese Änderung kann ca 24 Stunden andauern, weil es sich hier um einen Microsoft Cloud Dienst handelt.

Zu guter Letzt müssen wir diese **Einstellungen** noch bei **OneDrive** vornehmen. Dafür klicken wir **oben Links auf die Waffel** (Das Viereck mit den Punkten und wählen bei Apps OneDrive aus)

The image shows the Microsoft 365 app launcher on the left, with the OneDrive app icon highlighted by a red rectangle. The main area on the right shows the OneDrive settings page, with the 'Sprache und Region' (Language and Region) section highlighted by a red rectangle. The settings show 'Deutsch (Deutschland)' as the selected language and a 'Hinzufügen' (Add) button.

Microsoft 365 →

Apps

- Outlook
- OneDrive**
- Word
- Excel
- PowerPoint
- OneNote
- SharePoint
- Teams

[Alle Apps →](#)

Dokumente

[Erstellen](#)

- Hallo Test Datei zum teilen
OneDrive von V... > ... > Version 2.2
- Excel
SharePoint – MS... > ... > Test 1

s bearbeiten

ails wie Ihr Name und Ihre Position werden möglicherweise von Ihrer IT- oder Personalabteilung bereitgestellt. W

ne Informationen Kontaktinformationen **Sprache und Region** ...

Wer kann dies sehen?

[Privat](#)

Meine Anzeigesprachen:
Es sind keine Sprachen ausgewählt.

[Deutsch \(Deutschland\)](#) [Hinzufügen](#)

In der App OneDrive klicken wir auf das **Zahnrad** und auf **OneDrive Einstellungen**.

The image shows the OneDrive app interface. The top bar has a search bar and a settings gear icon highlighted by a red rectangle. The left sidebar shows the 'Eigene Dateien' (My Files) section. The main area displays a list of files. The right sidebar shows the 'Einstellungen' (Settings) menu, with the 'OneDrive' option highlighted by a red rectangle.

OneDrive

Suchen

Lampe, Meister

[+ Neu](#) [Hochladen](#) [Synchronisieren](#) [Automatisieren](#)

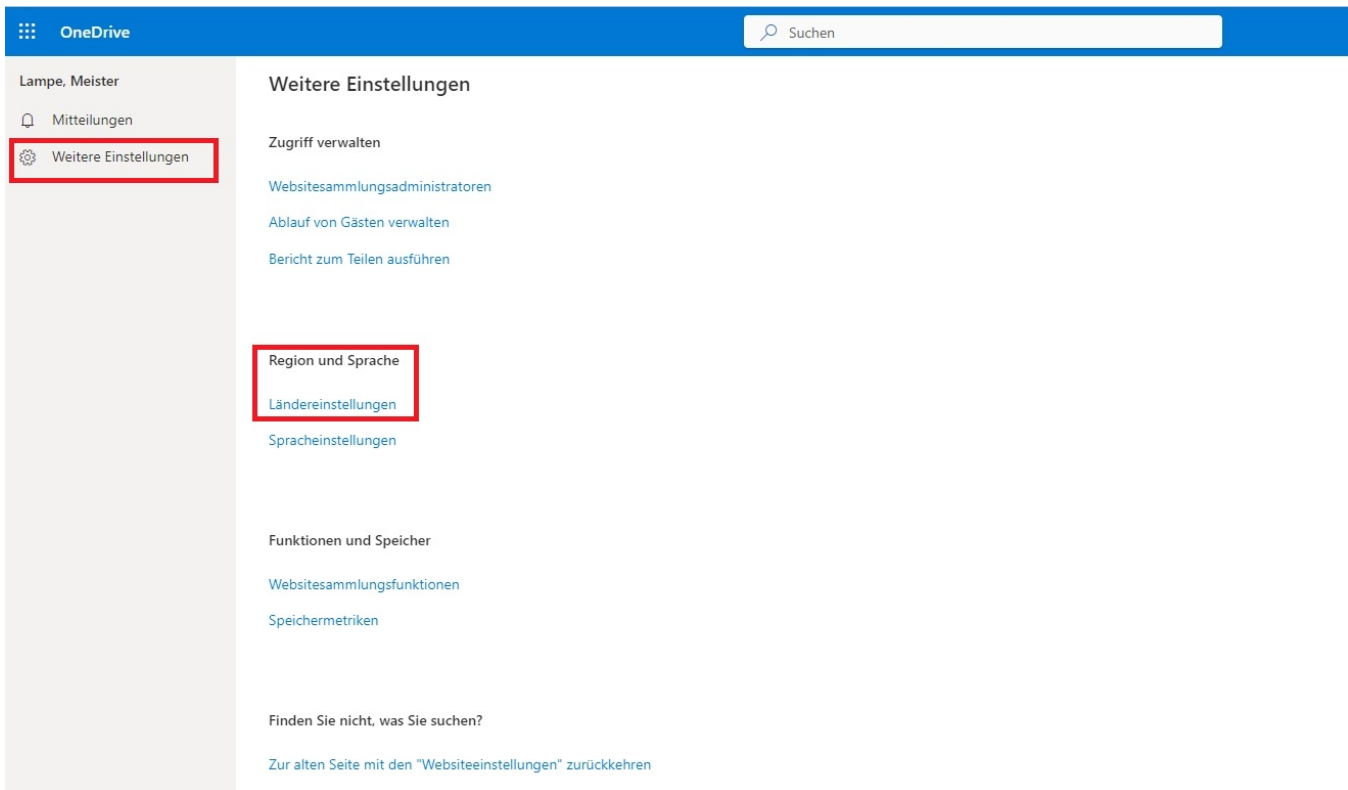
Eigene Dateien

Name	Geändert	Geändert von	Dateigröße	Freigabe
test	24. Januar	Lampe, Meister	0 Elemente	Privat
Demo.docx	12.10.2022	Lampe, Meister	10,4 KB	Privat
Dokument.docx	19.07.2022	Lampe, Meister	10,3 KB	Geteilt
Dokument1.docx	21.07.2022	Lampe, Meister	10,2 KB	Privat
Dokument2.docx	12.10.2022	Lampe, Meister	10,2 KB	Privat
Dokument3.docx	29.11.2022	Lampe, Meister	10,3 KB	Privat
Dokument4.docx	29.11.2022	Lampe, Meister	10,2 KB	Privat
Dokument5.docx	29.11.2022	Lampe, Meister	10,3 KB	Privat
Dokument6.docx	30.11.2022	Lampe, Meister	10,2 KB	Privat
Mappe 1.xlsx	13.10.2022	Lampe, Meister	7,83 KB	Privat
Mappe.xlsx	19.07.2022	Lampe, Meister	7,82 KB	Privat
Test Datei.docx	13.10.2022	Lampe, Meister	11,3 KB	Privat

Einstellungen

- OneDrive**
[OneDrive-Einstellung](#)
Ihr OneDrive wiederherstellen
- Designs
[Alle anzeigen](#)
- Sprache und Zeitzone
[Sprache ändern](#)
- Dunkler Modus
☒
- Kennwort
[Kennwort ändern](#)
- Kontakteinstellungen
[Kontakteinstellungen aktualisieren](#)

Anschließend klicken wir **links** auf den Menü Punkt **Weitere Einstellungen und auf Ländereinstellungen**



Bei den **Ländereinstellungen** wählen wir bei **Zeitzone** wieder **Amsterdam Berlin** aus und bei **Region** **Gebietsschema Deutschland**.

Nun **klicken wir auf ok** und die **Einstellungen** werden **gespeichert**. Dieser **Vorgang** kann **24 Stunden** andauern.

Websiteeinstellungen › Landes-/Regionaleinstellungen

Zeitzone
Zeitzone
Geben Sie die Standardzeitzone an.
Zeitzone: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rom, Stockholm, Wien

Region
Gebietsschema
Wählen Sie ein Gebietsschema aus der Liste aus, um anzugeben, wie die Website Zahlen, Datumsangaben und die Uhrzeit anzeigt.
Gebietsschema: Deutsch (Deutschland)

Sortierreihenfolge
Geben Sie die Sortierreihenfolge an.
Sortierreihenfolge: Allgemein

Legen Sie Ihren Kalender fest
Geben Sie den Kalendertyp an.
Kalender: Gregorianisch
☐ Wochennummern im Datumsnavigator anzeigen

Alternativen Kalender aktivieren
Geben Sie einen zweiten Kalender an, der Zusatzinformationen über die Kalenderfunktionen bereitstellt.
Alternativer Kalender: Keine

Arbeitswoche definieren
Wählen Sie aus, welche Tage Ihre Arbeitswoche bilden, und wählen Sie den ersten Tag der Woche aus.
☐ So ☒ Mo ☒ Di ☒ Mi ☒ Do ☒ Fr ☐ Sa
Erster Wochentag: Montag Anfangszeit: 08:00
Erste Jahreswoche: Beginnt am 1. Januar Endzeit: 17:00

Zeitformat
Geben Sie an, ob Sie das 12-Stunden-Uhrzeitformat oder das 24-Stunden-Uhrzeitformat verwenden möchten.
Zeitformat: 24 Stunden

OK Abbrechen

Nun ist alles korrekt eingestellt.