

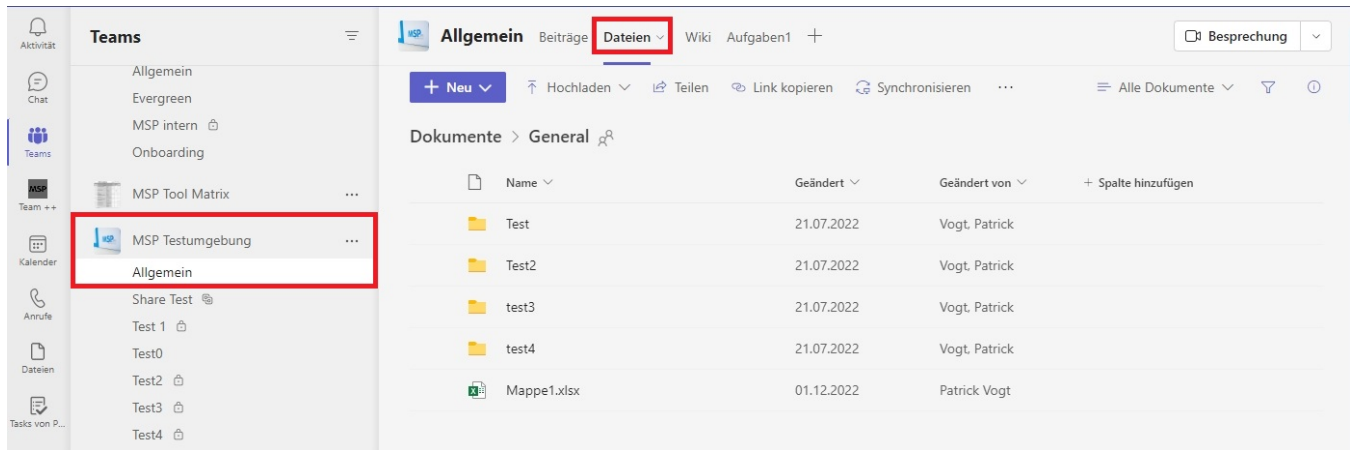
Benachrichtigung über einen Datei-Upload / über ein Datei-Update in Microsoft Teams

Bevor es losgeht sollte kurz erwähnt werden, dass die Benachrichtigung über den Datei-Upload oder über ein Datei-Update ausschließlich per E-Mail oder SMS funktioniert,

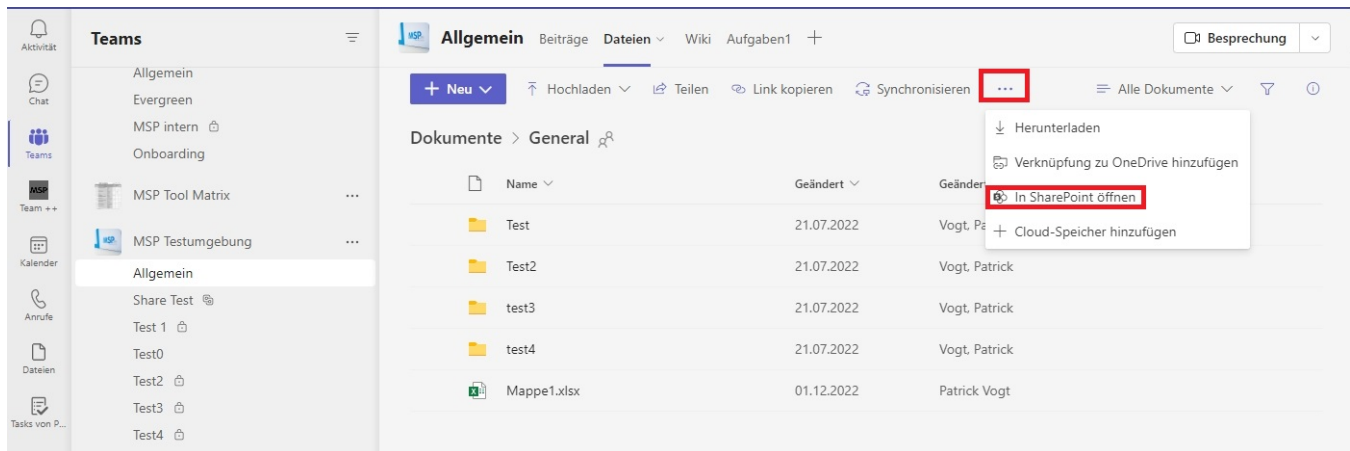
da es sich hier nicht um einen Microsoft Teams Service handelt.

Um diese Funktion zu aktivieren, geht man wie folgt vor.

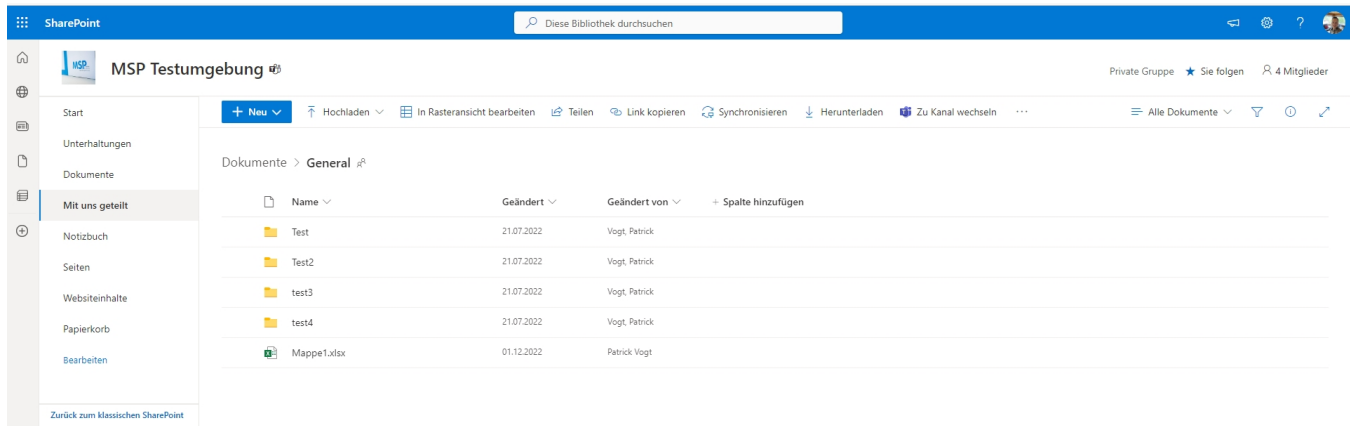
Wir öffnen im **gewünschten Team / Kanal** die Registerkarte **Dateien**.



Anschließend klicken wir oben rechts auf die **3 Punkte** und wählen die Option **in SharePoint öffnen** und es öffnet sich die jeweilige SharePoint Oberfläche.

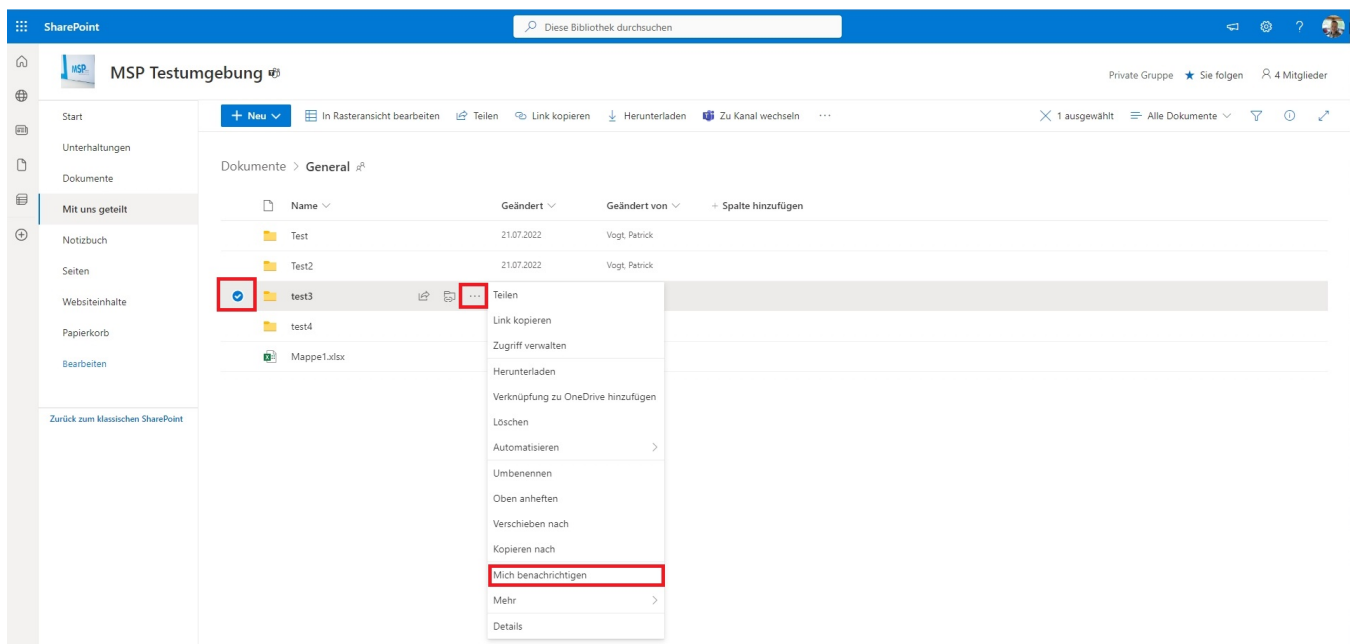


Die SharePoint Website von einem Team



Hier wählt man nun die Ordner aus, über die man eine Benachrichtigung erhalten möchte.

Wichtig: Es kann immer nur ein Verzeichnis zur selben Zeit bearbeitet werden. Wir klicken auf die **3 Punkte** und wählen den Punkt **Mich benachrichtigen** aus.



In diesem Fenster tragen wir im Reiter **Benachrichtigungen senden an** die gewünschten **E-Mail-Adressen der Personen** ein, die über eine Änderung informiert

werden sollen. Außerdem haben wir die Möglichkeit im Reiter **Änderungstyp**, im Reiter **Für diese Änderungen Benachrichtigungen senden** und im Reiter **Zeitpunkt des Versendens von Benachrichtigungen** personalisierte Einstellungen zu tätigen, die das Erhalten von Benachrichtigungen beeinflussen.

Danach klicken wir auf **OK** und die Einstellungen werden gespeichert.

Mich bei Änderung von Elementen benachrichtigen

Benachrichtigungstitel

Geben Sie den Titel für diese Benachrichtigung ein. Dieser wird in den Betreff der Benachrichtigung eingefügt.

Dokumente: test3

OK

Abbrechen

Benachrichtigungen senden an

Sie können Benutzernamen und E-Mail-Adressen eingeben. Trennen Sie sie durch ein Semikolon.

Benutzer:

Geben Sie Namen oder E-Mail-Adressen ein...

Zustellungsart

Die Zustellungsart von Nachrichten angeben.

Benachrichtigungen senden via:

- ☒ E-Mail Patrick.Vogt@medien-systempartner.de
☐ Textnachricht (SMS) +49 171 225 4066
☐ URL in Textnachricht (SMS) senden

Änderungstyp

Geben Sie den Typ der Änderungen an, über die Sie benachrichtigt werden möchten.

Nur benachrichtigen, wenn:

- ☒ Alle Änderungen
☐ Neue Elemente werden hinzugefügt
☐ Vorhandene Elemente werden geändert
☐ Element werden gelöscht

Für diese Änderungen Benachrichtigungen senden

Geben Sie an, ob Benachrichtigungen auf der Grundlage bestimmter Kriterien gefiltert werden sollen. Sie können auch festlegen, dass in Ihren Benachrichtigungen nur Elemente enthalten sein sollen, die in einer bestimmten Ansicht enthalten sind.

Benachrichtigung versenden, wenn:

- ☒ Beliebige Änderungen vorgenommen werden
☐ Jemand anders ändert ein Dokument
☐ Jemand anders ändert ein Dokument erstellt von mir
☐ Jemand anders ändert ein Dokument zuletzt von mir geändert

Zeitpunkt des Versendens von Benachrichtigungen

Geben Sie an, wie häufig Sie benachrichtigt werden möchten (mobile Warnungen sind nur für sofortiges Senden verfügbar).

- ☒ Benachrichtigung sofort versenden
☐ Tägliche Zusammenfassung versenden
☐ Wöchentliche Zusammenfassung versenden

Nun erhalten alle eingetragenen Personen Benachrichtigungen über den Datei-Upload oder über ein Datei-Update.

Möchte man die Benachrichtigungen wieder deaktivieren, hat man diese Möglichkeit in den E-Mail-Benachrichtigungen, die man bereits erhalten hat. ([Auf diesen Link in der E-Mail klicken : Meine Benachrichtigungen auf dieser Website ändern](#))

Es öffnet sich eine Website worüber alle Benachrichtigungen gelöscht werden können.

SharePoint

LINKS BEARBEITEN

Meine Benachrichtigungen auf dieser Website

Start

Unterhaltungen

Dokumente

Notizbuch

Seiten

Zuletzt verwendet

Teams Wiki Data

19:KEoETWx0v-Carod285nUT-PQCr3lnT7u9vhdauE1@th-read.tacv2_wiki


Websiteinhalte




Papierkorb


Benachrichtigung hinzufügen X Ausgewählte Benachrichtigungen löschen


Benachrichtigungstitel	Häufigkeit	Zustellungsmethode(n)
Dokumente: Test	<input type="checkbox"/>	E-Mail
Dokumente: Test	<input type="checkbox"/>	E-Mail
Dokumente: test3	<input type="checkbox"/>	E-Mail

Dort hakt man die gewünschten Ordner an, über die man **keine Benachrichtigungen** mehr erhalten möchte und klickt auf **ausgewählte Benachrichtigungen löschen**.

 SharePoint



 LINKS BEARBEITEN

Meine Benachrichtigungen auf dieser Website

Start

Unterhaltungen

Dokumente

Notizbuch

Seiten

Zuletzt verwendet


Teams Wiki Data


19KEoETVx0v-CaroD285nUT-PQCr3InT7u9vuhdaUrgE1@th-read.tacv2_wiki

Websteinhalle

Papierkorb

LINKS BEARBEITEN

 Benachrichtigung hinzufügen

 Ausgewählte Benachrichtigungen löschen

Benachrichtigungstitel

Häufigkeit: Sofort

☐ Dokumente: Test

☐ Dokumente: Test

☐ Dokumente: test3

Zustellungsmethode(n)

E-Mail

E-Mail

E-Mail

Nun sind alle Benachrichtigungen wieder deaktiviert.